

विद्वानों को सम्झतियाँ ।

२१ अप्रैल सन् १९१६ का
प्रताप लिखता है ।

श्रीहरिदास कम्पनी की पुस्तकें

हिन्दी बहीखाता—मूल्य २) लेखक—बाबू कस्तूरमल बाँठिया ।
सब प्रकार के हिसाब-किताब के सीखने के लिये यह पुस्तक परम
उपयोगी मालूम पड़ती है । बहीखाता, हुण्डी, पर्चा आँकड़ा, मीज़ान,
जमा, पैठ, बैंक, चेक, लेखापाड़, सिलकबही, पक्कीबही आदि
सभी बातों की इसमें बड़े अच्छे ढङ्ग से शिक्षा दी गयी है; कोई भी
थोड़ी सी हिन्दी-मुड़िया जानने वाला मनुष्य अध्ययन करके एक
अच्छा मुनीम बन सकता है । इसके लेखक इस विद्या के प्रोजेक्ट
हैं और उन्होंने भूमिका में ये शब्द अत्यन्त मूल्यवान् लिखे हैं :—

“हम यह भूल से गये हैं कि, आज कल व्यापार अन्तर्राष्ट्रीय
त्रम् विश्वव्यापी है । विदेशी भाषा से, रीति रिवाज़ से तोल माप से
स्वम् आईन, मुद्रा-व्यवस्था आदि से तो हम लोग बिल्कुल कोरे
हैं ही, परन्तु साथ में हम अपने ही देश की उपर्युक्त बातों के ज्ञान
से भी अधिकांश में शून्य हैं ।... यही कारण है कि, भारतवर्ष का
सारा व्यापार विदेशियों के हाथ में है ।”

स्मरणा ।

नित्य पूज्य, प्रातःस्मरणीय
माताजी व पिताजी
को





विषय

पृष्ठ

द्वितीय संस्करण की भूमिका

उपोद्घात

१ पहला अध्याय

विषय-प्रवेश, जमा और नाँवें, वही, खाता, रोकड़ वही और नक़ल वही, मेल लगाना, पेटा, हस्ते ३३-४३

२ दूसरा अध्याय—रोकड़ वही

कच्ची व पक्की रोकड़ वही, रोकड़ मिलाना, माल का जमा-खर्च करना, मालकी कच्ची व खरी कीमत, बटाव व उसका जमा-खर्च, उधार व क्रय-विक्रय का जमा-खर्च ४४-६०

३ तीसरा अध्याय—खाता वही

व्यक्तिगत व वस्तुगत खाते, हमारे घर व तुम्हारे घर खाते, खताना, कच्चा और पक्का खाता, खाता डोढ़ा करना अथवा उठाना, माल खाता उठाना और उसकी बाक़ी तोड़ना, श्री उदरतखाता, उदरतखाता मिलाना और उसकी बाक़ी छाँटना, श्री ग़लत खाता, रोकड़ वही, श्री सिकमन्द वृद्धि खाता, आँकड़ा, आँकड़ा तैयार करना ... ६१-६७

४ चौथा अध्याय—नक़ल वही

नक़ल वही का स्वरूप, आँकड़ा जमा-खर्च करना, बीजक या भरतिया जमा-खर्च करना, नक़ल वही में बीजक का जमा-खर्च, आढ़तिये को बीजक भेजने का नमूना, ऊपना जमा-खर्च करना और भेजना, आढ़तिये को भेजने के विक्रे का नमूना, ऊपने अथवा विक्रे का जमा-खर्च, चाँदी आदि वायदे के सौदे का जमा-खर्च, वायदे के सौदे का जमा-खर्च, विदेश से आये माल के विक्रे का जमा-खर्च ... ६८-१२३

५ पाँचवाँ अध्याय—अन्य व्यापारिक वहियाँ

रजनाँवाँ, पक्का खाता, कच्ची नक़ल-वही, सिलक वही, डायरी, सौदानूँध, सौदाखाता, जमावही, आँकड़ा वही, मुकादम अथवा विल्टी नूँधवही, हिसाववही अथवा लेखापाड़, चिट्ठीनोंध, हल की हुई उदाहरणमाल ... १२४-१८६

६ छठाँ अध्याय—वैङ्क तथा चेक

पूर्व इतिहास व कार्य-क्षेत्र, चालू व व्याजू खाते, व्याज की दर, सराफ और वैङ्क, खाता खोलना, वैङ्क पास बुक, चेक, चेक का फार्म, वेअरर व आर्डर चेक, चेक की वेचान, चेक सिकराना, चेक का नहीं सिकरना, चेक सिकारने का उत्तरदायित्व, क्रॉसिङ्क के भेद, नोट निगेशिणब्ल (*Not Negotiable*) चेक, अन्यान्य ज्ञातव्य बातें, क डिट स्लिप, क्लीयरिङ्क हाउस ... १६०-२२३

७ सातवाँ अध्याय—हुण्डी-चिट्ठी

हुण्डी की परिभाषा, अँगरेज़ी हुण्डी का नमूना, देशी हुण्डी का नमूना, हुण्डी और साख, मुदती व दर्शनी हुंडी, हुण्डी के मुख्य अंग, देशी व विदेशी हुंडी, विदेशी हुण्डी का नमूना, देशी मुदती हुण्डी का नमूना, साह जोग व धनी जोग हुंडी, निकराई-सिकराई, मारफत, जिकरी चिट्ठी, जोखमी हुण्डी, प्रचलित रिवाज, पैठ, पर पैठ, व मेजर नामा... २२४-२५५

८ आठवाँ अध्याय—हुण्डी चिट्ठी का लेखा

हुण्डावन, कच्चा व पक्का नाणा, हुण्डी अथवा चेक की नक़ल, हुण्डी नोंध-वही, कच्ची नक़ल-वही या हुण्डी का जमा-खर्च पहली रीति, रोकड़ वही या दूसरी रीति, हुण्डीके १६ प्रकार के जमा-खर्च 'हमारे घर' हुंडी की ८ नक़लें, उपर्युक्त ८ नक़ल की हुण्डियों का जमा-खर्च, 'तुम्हारे घर हुंडी की ८ नक़लें, उनका जमा-खर्च, मिश्र हुंडी, 'सिरामिती' की हुंडी २५६-३२६

९ नवाँ अध्याय—विदेशी हुण्डी

विदेशी हुंडी के सेट, अँगरेज़ी देशी व विदेशी हुंडियोंके रिवाज, हुंडी सम्बन्धी अँगरेज़ी पारिभाषिक शब्द ३३०-३३४

१० दसवाँ अध्याय—हिसाब तैयार करना

व्याज फैलाना, कटमिती का व्याज, अवधि गिनना ३३५-३४६

११ ग्यारहवाँ अध्याय—तोल व माप

माप की व्यवस्था, मैत्रिक वाले देश, इङ्ग्लैण्ड के माप व तोल, चीनके माप व तोल, मिश्र के तोल व माप, जापान के तोल व माप, अमेरिका के संयुक्त साम्राज्यके माप व तोल, फ्रान्स के माप व तोल, मैत्रिक पद्धति पैरिसकी, जर्मनी के माप व तोल, मैत्रिक पद्धति के जर्मन नाम, भारतवर्ष के माप व तोल, भारतवर्षके प्रचलित मापों की तालिका...३५०-३६८

१२ बारहवाँ अध्याय—विदेशी सिक्के

सिक्के की आवश्यकता, सिक्कों की विभिन्नता, प्रधान व सांकेतिक सिक्के, शृङ्खला रीति, मिण्टपार और विनियम का भाव, लेन-देन चुकानेके साधन, हुंडी का प्रयोग, हुंडी के भाव की दो सीमायें, भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी; मुद्दती और दर्शनी हुंडी का भाव, आरबिट्रैज या हुंडी का सहा चाँदी

की पड़तल लगाना	...	...	...	३६६-३८७
उदाहरणमाला	...	...	...	३८८-४१०
हिन्दी साहित्य सम्मेलन के परीक्षा पत्र	...	...	...	४११-४२६
परिशिष्ट "क"	...	...	...	४३०-४३८
..... "ख"	...	...	...	४३६-४४१
..... "ग"	...	...	...	४४२-४४३
..... "घ"	...	...	...	४४४
..... "ङ"	...	...	...	४४५-४५३

इस प्रकार यह पुस्तक अपना प्रचार केवल मुनीमी करने वालों तक ही परिमित नहीं रखती, प्रत्येक देश-हितैषी को इस पुस्तक को एक बार पढ़ना चाहिये। क्योंकि संसार में एक नया औद्योगिक युग शुरू होने वाला है और उसका पहला सन्तरी 'इम्पीरियल प्रिफिरेन्स' भारत के द्वारजे पर दस्तक दे रहा है! पुस्तक की छपाई तथा कागज़ भी बड़ा सुन्दर है। प्रत्येक पृष्ठ तस्वीर के माफिक मालूम पड़ता है!

“I have carefully read the book from cover to cover. I have no hesitation in pronouncing the book not only to be most interesting, but most instructive and highly useful. The Mahajani being ingraved in my family for more than five generations, I have been acquainted with the the Mahajani accounts from the nursery, so to say, but I have never had such a clear and systematic view placed before me as your book does. It has been written with such a mastery of detail and bearing in mind the difficulties of strangers and novices that it will make the subject easy to grasp to any student. I am confident that it will meet a longfelt want.”

R. B. Sardar. M. A., Kibe, M. V., M. R. A. S.,
Minister for Excise. Commerce and Industry,
Indore

द्वितीय संस्करण को



वि

ज जनता के समक्ष 'हिन्दी बहीखाता' का यह द्वितीय संस्करण रखते हुए मुझे आज अत्यन्त हर्ष होता है। कई

भूलों के होते हुए भी जो मुनीबों की शिक्षा की पाठ्य पुस्तकों में इसे मुख्य स्थान मिला है, वही इसके प्रति लोगों के प्रेम-दर्शन के लिये काफ़ी है। इस संस्करण में अधिकांश पृष्ठ फिर से लिखे गये हैं और जहाँ तक हो सका है, भूलें भी संशोधन कर दी गई हैं। इतना ही नहीं, वरन् कई आवश्यक बातें और भी बढ़ा दी गई हैं। नक़ल वही के जमा-खर्च के कतिपय उदाहरण बढ़ाये गये हैं। साथ ही इसके विद्यार्थियों के अभ्यास के लिए उदाहरण माला भी जोड़ दी गई है। मेरा विश्वास है कि विद्यार्थी को इस विषय के अभ्यास करने में यह अचूक सहायक होगी। कतिपय उदाहरण हल भी कर दिये गये हैं।

परन्तु इस संस्करण के परिवर्द्धित अंश के प्रति दो शब्द कहना

आवश्यक है। विदेश से भारतवर्ष का व्यापार दिनों दिन बढ़ रहा है। इस बढ़ते हुए व्यापार में भारतवासी भी शनैः-शनैः अपना हाथ फैला रहे हैं। आज के बीस वर्ष पहले विदेशी व्यापार करने वाले भारतवासियों की कोठियाँ अगुलियों पर गिनी जा सकती थीं। परन्तु अब वह बात नहीं है। आयास और निर्यात दोनों ही प्रकार के व्यापार में भारतवासी उन्नति कर रहे हैं। परन्तु व्यापार का मुख्य आधार 'पड़तल' लगाने पर है। भिन्न-भिन्न देशों में भिन्न-भिन्न माप, तोल एवम् मुद्रा तो है ही, परन्तु एक ही वस्तु का भाव भी सर्वत्र भिन्न-भिन्न तोल व माप पर है। हमारे भारतवर्ष में रूई, वस्त्रों में खंडी से, जापान में निकलसे, अमरीका व इङ्ग्लैण्ड में पौंड से और मिश्र में कन्तार cantar से विकती है। इसी प्रकार अन्य वस्तुयें हैं। अस्तु 'पड़तल' लगा सकने के लिये भिन्न-भिन्न देशों के माप, तोल, व मुद्रा आदि के ज्ञानकी पूर्ण आवश्यकता है। पाश्चिमात्य देशों में तो 'कामर्शल मिट्रालॉजी, नामकी यह एक पृथक् ही विद्या बन गई है। हमारे देशी भाइयों को इसका ज्ञान पाने के लिए, मेरे अनुमान से, अभी तक कोई भी साधन प्राप्त नहीं है। यह विषय बड़ा उपयोगी है। इसी-लिये मैंने इस प्राथमिक पुस्तक में 'वही खाते' की बड़ी-बड़ी बातों का समावेश न करते हुए इस विषय पर दो अध्याय बढ़ाना आवश्यक समझा है। व्यापारियों को इससे सहायता मिलेगी, यह मैं नहीं कहता। परन्तु इस विषय के ज्ञाता विद्यार्थी में जिस एक गुण का होना अनिवार्य है, वह अवश्य प्रस्फुटित हो सकेगा।

‘पड़तल’ लगाने के लिये कागज़ पर कागज़ रंगने की उसे आवश्यकता न होगी । और न उसे अनेक समकालिक समीकरण पृथक्-पृथक् हल करने पड़ेगे । आशा है जनता ज़रूर इसे अपना-वेगी, और इसकी भूलों एवम् आवश्यकताओं से मुझे सूचित करती रहेगी ।

अजमेर—मकर संक्रान्ति १९७८





“व्यापारे वसति लक्ष्मीः ।”

ह कहावत आज प्रत्येक मनुष्य के मुह पर चढ़ी हुई है। नौकरी के प्रति हर जगह घृणा बढाई जाती है। स्वतन्त्रता का अपहरण करने वाली नौकरी को अपनी इच्छा से अब कोई स्वीकार करना नहीं चाहता। अपने परिश्रम के फल का विनिमय, चाहे वह परिश्रम नगण्य ही क्यों न हो, अकिञ्चित्कर वेतन से करने की किसी की भी इच्छा नहीं होती। यदि अपनी थोड़ी बहुत पूँजी से कोई ऐसा व्यवसाय अथवा व्यापार खड़ा किया जा सकता है कि, जिससे अपना और अपने परिवारके खर्चका पूरा पड़ सके, तो कोई भी नौकरी की इच्छा नहीं करता। यह हमारे लिये बड़े सौभाग्य की बात है। हमारे नवयुवकों की ऐसी प्रवृत्ति हमारे देश की भावी उन्नति का हमें

पूरी-पूरी आशा बंधा देती है। सत्र पूछिये तो, हमारा अधःपतन उसी समय से होने लगा है, जब से कि हम व्यापार की अपेक्षा दासता को भली तथा सुखप्रद मानने लगे हैं। यद्यपि हमारा निज का पूर्व इतिहास तथा संसार की समस्त वृहद् जातियों का इतिहास हमें व्यापार की श्रेष्ठता तथा सर्वोच्चता विरकाल से दर्शा रहा था, तथापि हमारी प्रबल भावी हमें दासता की ओर ही खींच कर ले आयी है। परिणाम में, हम अपने पूर्व-गौरव को खोते हुए आज अवनति के अन्ध से अन्ध कूप में जा गिरे हैं! हमारा प्राचीन सार्वभौम राज्य आज कहाँ? और हमारी वह सर्वोच्च सभ्यता भी आज कहाँ? क्या-क्या कहें, हमारे पूर्व वैभव का आज सब प्रकार से ह्रास हो चुका है। हमारे जीवन की अदनी से अदनी आवश्यकता के लिये भी दूसरों के मुह की ओर लालसा-भरी तथा दीन दृष्टि से ताकनेकी आज हमारे लिये नौबत आन पहुँची है।

परन्तु हर्ष की बात है कि, समय ने अब पलटा खाया है। व्यापार और व्यवसाय की लहर प्रत्येक देश-संपून के हृदय में आज हिलोरें मार रही है। आवश्यकता केवल इस ही बात की है कि, इस वैज्ञानिक युगमें, जिसके वाष्प और विद्युच्छक्ति के अपूर्व आविष्कारों ने संसार के सब राष्ट्रों को एक दूसरे के सन्निकट और प्रतियोगिता में ला दिया है, उसे व्यापार करने की शक्ति सम्पादन करने के (अपटूडेट) सम-सामयिक साधनों से सुसज्जित किया जावे। प्रतियोगिता और प्रतिद्वन्द्विता की आधुनिक

वेगवती धाराओं के सामने प्राचीन शैली से बाँधे हुए व्यापार-गढ़ का टिकाव होना असम्भव है। कहने का तात्पर्य यह है कि, हम अपनी व्यापार-पद्धति में ज़माने के आविष्कारों का पूर्ण लाभ उठावें। समय-विभाग, परिश्रम-विभाग, औद्योगिक क्षमता आदि अर्थ-शास्त्रीय सिद्धान्तों का उनमें लाभदायी अनुकरण एवं अनुशीलन करें, तथा यह बात सदा स्मरण रखें कि, हमारे पाश्चात्य भाइयों ने इन्हीं आविष्कारों तथा सिद्धान्तों का समादर करते हुए, न कि हमारी तरह से अनादर करते हुए, समस्त संसार का व्यापार आज अपनी मुट्ठी में ले रक्खा है। जिन देश-हितैषियों ने सम्पत्ति-शास्त्र का कुछ भी अध्ययन किया है, वे इस बात को जानते हैं कि, आल्पिन जैसी तुच्छ वस्तु बनाने के लिये इङ्ग्लैण्ड देश में सोलहवीं शताब्दी में ही परिश्रम को लगभग अठारह हिस्सों में बाँटा करते थे। आधुनिक समय में इससे भी सूक्ष्मतर परिश्रम एवं समय-विभाग उन देशों में औद्योगिक सफलता प्राप्त करने के लिये किया जाता होगा, यह बात इससे सहज ही हमारी समझ में आ सकती है।

जिस प्रकार श्रम-विभाग से व्यवसायों में हमारे पाश्चात्य भाइयों ने लाभ उठाया है, उस ही प्रकार व्यापार में भी वे लाभ उठा चुके हैं, उठाते हैं और उठाते रहेंगे। क्योंकि वे इस बात को भलीभाँति समझ चुके हैं कि, एक मनुष्य के जिस्मे एक काम कर देने से वह उसमें बड़ा दृढ़ हो जाता है। उसकी नल-नल से वाक्फि हो जाने के कारण ऐसी कोई कठिनाई फिर शेष नहीं

रहती, कि जिसके लिये उसे दूसरों के साहाय्य की अपेक्षा रखनी पड़े। वह स्वयं उसका रोग ढूँढ़ निकाल लेता है और स्वयं ही अच्छा भी कर लेता है इसके अलावा एक ही आदमी पर उस सारे व्यापार का उत्तरदायित्व नहीं रहता। एकही व्यक्ति समस्त व्यापार की देख-रेख अवश्य कर सकता है, परन्तु वही उसके प्रत्येक अङ्ग को उचित रीति से सम्पादन नहीं कर सकता। संसार में ऐसे अनेक उदाहरण मिलते हैं कि, एक आदमी में निरीक्षक एवं सञ्चालक की अच्छी योग्यता होती है, और दूसरे में आदेशानुसार कार्य करने की। प्रत्येक मनुष्य में मौलिकता पाई जाय, यह प्रकृति-नियम के विरुद्ध है। अतएव ऐसे व्यक्ति यदि पृथक्-पृथक् कार्य करें, तो उन्हें लाभ के बदले हानि उठानी पड़े, ऐसा भी भय रहता है। परन्तु इन दोनों की शक्तियाँ किसी एक कार्य के सम्पादन में यदि मिला दी जायँ, तो वह कार्य पूर्ण लाभप्रद हो सकता है।

जब हम समय-विभाग के विषय में अपनी तुलना अपने पाश्चात्य भाइयों से करते हैं, तो हमें अपने आप पर ही घृणा होने लगती है। हमारा जीवन भारकस पशुओं से भी कहीं-कहीं तो, बदतर दीख पड़ता है। न खाने का पता, न सोने का पता, न धर्म का पता, और न कर्म का पता, न सभा है, न सोसाइटी, न पत्र वाँचना है और न लेख लिखना, न नाच है न रङ्ग, न शोक है न हर्ष, केवल लाओ-लाओ की ही हाय-हाय चहुँ ओर सुनाई पड़ती है। हमारे देशी व्यापारी प्रातःकाल छः बजे

उठ, अपने व्यापार में लग जाते हैं और रात के बारह बजे तक अनवरत परिश्रम से उसही की सेवा में लगे रहते हैं। पर शोक ! कि १२ से १८ घण्टे तक लगा कर काम करते रहने पर भी, समय पर उनका काम पूरा नहीं होने पाता। इस कार्य-भार के कारण उन्हें न अपने स्वास्थ्य को बनाये रखने योग्य व्यायाम करने जितना समय ही अपने घर पर मिलता है और न कभी वे अपने घर से बाहर स्वच्छ वायु में घण्टे-आध घण्टे टहलकरही मन बहला सकते हैं। जब तक लेखक को उनके सहवास में रहने का सौभाग्य प्राप्त न हुआ था, तब तक उसका विश्वास था कि, इस देहशोपी परिश्रम के फल-रूप उन्हें व्यापार में भी असीम लाभ होता होगा। परन्तु लेखक का यह विश्वास निरा अविश्वास एवम् भ्रम ही नहीं रहा, वरन् ठीक-ठीक स्थिति का परिचय पाकर निराशा में परिणत हो गया है। चाहे बाहर से हम पूर्ण सुखी तथा धनोपार्जन करते मालूम पड़ें, परन्तु हमारा आन्तरिक जीवन बड़ा ही शोचनीय हो रहा है। हमारा अधिकांश लाभ सट्टे का लाभ है। हम नाम के व्यापारी कहलाते हैं, पर यथार्थ में दलाल एवं तुच्छ मजदूर हैं। विदेशियों से सस्ता खरीद कर महँगा-बेचने-प्राप्त ही को हम व्यापार समझ बैठे हैं। दलालों और मजदूरों से कलकत्ता, बम्बई आदि बड़े-बड़े नगरों के खर्च को पूरा पटकने के लिये हमको न जाने कितने प्रपञ्चों से अपने ही देश-भाइयों की जेबें कतरनी पड़ती हैं ! दूध की मलाई न मिल सकने के कारण, जिस प्रकार दो बिल्लियाँ जले हुए दूध की खुरचन (कढ़ाई में लगा हुआ

शेषांश) के लिये भगड़ती हैं, हमारे देशी व्यापारियों की भी ठीक वही दशा है। प्रबल प्रतियोगिता तथा प्रतिद्वन्द्विता के कारण एक व्यापारी दूसरे व्यापारी के ग्राहकों को तोड़, अपनी आय बढ़ाने की निरन्तर चेष्टा में लगा रहता है, परन्तु अन्य क्षेत्र में सचेष्ट नहीं होता। ग्राहकों को अपनी ओर आकर्षित करने के लिये आढ़त, दलाली आदि खर्च कमती लगाने और वट्टा (Discount) ज़ियादा देने का लोभ उनको दिलाया जाता है। वे भी 'लोभी गुरु लालची चेला, दोनों खेले दाँव—वाली उक्तिके अनुसार इस दिखावटी लाभ से ललचाये जाकर एक व्यापारी को छोड़ दूसरे के यहाँ सदा भागते फिरते हैं। प्रतियोगिता के बुरे परिणाम को रोकने के लिये यद्यपि आजकल बड़े-बड़े शहरों में व्यापारी-संस्थायें (Chambers of Commerce) स्थापित हो चुकी हैं, परन्तु सुधार अभी बहुत दूर है।

हम लोग हरेक बात की कीमत पैसे से आँका करते हैं। खरीदते समय हम कमती पैसा देना चाहते हैं, और बेचते समय अपनी वस्तुका ज़ियादा पैसा लेना चाहते हैं। हरेक बात चाहे वह परिश्रम (Skilled or unskilled labour) हो अथवा वस्तु (Commodity) हो, जिसके लिये हमें थोड़े दाम खर्चने पड़ें हम वही खरीदना पसन्द करते हैं। चाहे उसकी उपयोगिता (Utility) हमारे खर्च किए हुए पैसे से कई दर्जे कम हो, तो भी हम थोड़ी सी ज़ियादा रकम खर्च कर अच्छी वस्तु अथवा निपुण परिश्रम (Efficient labour) नहीं खरीदते। पैसे को

धाता-विधाता मानने की हमारी कुछ आदत सी होगई है। इस ही प्रकार हम अपने व्यापार का नफ़ा जहाँ तक बन पड़े, अपने ही लिये संरक्षित रखना चाहते हैं। हम यह नहीं चाहते कि, हमारे व्यापार में हमारा भाई योग देकर अपना और हमारा दोनों का भला करे। इससे हम दोनों ही अपनी आजीविका उपार्जन कर लें, इस स्वार्थपरता के कारण हमारे देशी व्यापारी रात-दिवस अकेले ही परिश्रम करते हैं। ज़ियादा हुआ तो एक वैतनिक मुनीम बड़े शहरों के लिये रख लेते हैं। बढ़ते हुए व्यापार के लिये ऐसा प्रबन्ध योग्य होगा अथवा नहीं, इस बात का तनिक भी विचार नहीं करते। वे उसे अपने व्यापार का भागीदार बना नफ़ा-नुक़सान का उत्तरदायित्व उसके साथ बँटाने की अपेक्षा उसे नौकर रखना ठीक समझते हैं। नित्य प्रति १२ से १८ घण्टे तक इस तुच्छ वेतन के लिये तनतोड़ परिश्रम वह मुनीम करेगा अथवा नहीं इस बात का भी हमारे देश के व्यापारी कभी विचार नहीं करते। इस समय ये लोग ठीक अमेरिकादि देशों के उन सरदारों सरीखे हो जाते हैं कि, जो गुलामों को पशुओं से भी बढतर काम में लाते थे। इन मुनीमों और गुलामों में अन्तर केवल इतना ही दीख पड़ता है कि, उनकी सेवा प्रतिबन्धित नहीं होती, तथा सेठ लोग इन्हें अपना सारा व्यापार-भार सौंप देते हैं। ये मुनीम लोग सेठों की भाँति अपनी न्यायतत्पर बुद्धि तथा सत्यनिष्ठा अपने घरों के तलवारों में बन्द कर मुनीमात करने आते हैं। क्योंकि हमारे भारतीय व्यापारियों का ऐसा विश्वास है कि, व्यापार भूठ-अन्याय

आदि बातों के बिना सफल नहीं होता । ये मुनीम लोग काम पर आते ही इस बात की चेष्टा में लग जाते हैं कि, थोड़े असें के लिये मिले हुए इस स्वर्ग-राज्य में वे अपने दरिद्री घर को किस प्रकार मालामाल कर सकते हैं । अपने नियमित वेतन में ही सन्तोष करनेवाला कभी मालामाल हो गया हो, ऐसा उन्हें कोई भी दृष्टान्त नहीं सुन पड़ता । अतः कुछ दलालों की दलाली में से भाग बँटा कर, कुछ आढ़तियों के काम-काजमें गवन कर, और कुछ घर सट्टा लड़ाकर, वे प्रतिवर्ष अपने वेतन से कई गुना अधिक धन अपने घरोंमें ला पटकने का प्रयत्न करते हैं । उनके मालिक सेठ भी जान बूझ कर इन करतूतों से आँख-मिचौनी खेल जाते हैं । उनका घर मालामाल होते हुए यदि मुनीम का घर भी मालामाल हो तो वे उसकी कुछ चिन्ता नहीं करते । मुनीम के इस अन्याय-पूर्ण व्यवहार से चाहे उनकी सत्कीर्ति में वट्टा लग जावे, परन्तु उन्हें आर्थिक लाभ होना चाहिये । धन्य है उनकी बुद्धि ! और धन्य है उनका धन-प्रेम !!

आजकल व्यापार करने में पूँजी का बड़ा भारी प्रश्न है । नवीन शैली पर थोड़ी पूँजी से व्यापार नहीं चलाया जा सकता, उन्नति-शील संसार से नूतन शैली पर व्यापार करने के लिये लाखों ही नहीं, वरन् करोड़ों और अरबों रुपयों की एकत्रित पूँजी की आवश्यकता है । पौराणिक भारतवर्ष की एक-एक नगरी में चाहे असंख्य कोट्याधीशों का निवास रहा हो, परन्तु आज के आर्या-वर्त में, जिसमें हम निवास करते हैं, करोड़पतियों की अँगुली पर

गिनो जानेवाली संख्या ही शेष है। इस हालत में नवीन शैली पर व्यापार करने योग्य पूँजी जुटाने का केवल एकही मार्ग दीख पड़ता है; और वह यह है कि, हम सब अपनी-अपनी शक्ति के अनुसार धन देकर इच्छित व्यापार करने योग्य पूँजी का संग्रह करें। भारतवर्ष एक गरीब देश है, इस बात को कोई भी अस्वीकार नहीं करता। इसके दुःखी वालकों को दोनों समय भर पेट भोजन भी नहीं मिलता। सरकारी रिपोर्टों में लार्ड क्रोमर, लार्ड कर्जन प्रभृति सज्जनों ने भारत-जनता की औसत वार्षिक आय यद्यपि रुपया ३०) के लगभग कृती है, परन्तु इससे यह सिद्ध नहीं होता कि, कोई भी भारतीय इस से कम आय वाला अथवा आय-शून्य नहीं है। भिखारियों की, चोरों की, गुण्डों की, तथा अन्य प्रकार से दूसरों की आय पर छापा मार अपनी जीवन-लीला समाप्त करने वाले दुःखी जीवों की संख्या भी इस देश में कम नहीं है; तथापि औसत वार्षिक आय रु० ३०) मान कर सरकारी जेलों में बन्द बन्दियों के वार्षिक खर्च से यदि इसकी तुलना करें, तो हम अपने भाइयों की दीन-हीन दशा का परिवय ठीक-ठीक पा सकते हैं।

सरकारी कैदखानों में रखे जानवाले कैदियों का वार्षिक खर्च १९१५

प्रान्त	खुराक	विस्तर आदि तथा कपड़े	औषधादि	योग
१ मध्यप्रदेश और बरार	रु० ३१-४-६	रु० ४-२-११	रु० २-१-४	रु० ३७-६-०
२ संयुक्त प्रान्त	" ४१-३-६	" ४-७-३	" २-११-८	" ४८-५-११
३ बिहार और उड़ीसा	" ४३-६-६	" ४-१०-१०	" ६-१३-१	" ५५-१-८
४ बंगाल प्रान्त	" ४७-७-०	" ६-२-३	" ७-१०-१०	" ६१-४-१

उपर्युक्त कोष्टक से हमें ज्ञात होगा कि, हमारे देश में ऐसा कोई भी प्रान्त नहीं है कि, जहाँ दुःखी से दुःखी जीवन निर्वाह करने का खर्च भी रु० ३०) वार्षिक से कम पढ़ता हो। मध्यप्रदेश और वरार में २५.२ संयुक्त प्रान्त में ६१.२५, विहार और उड़ीसा में ८४.७, और वङ्गाल प्रान्तमें १०४.१६ फी सदी आयसे ज़ियादा जीवन निर्वाह का खर्च है, और सो भी दुःखीसे दुःखी जीवन का। यह बात तो साधारण समयों की है। आजकल जैसे असाधारण समयोंमें, जब कि मोटे से मोटे कपड़ेका भाव रु० २) फी रतल (३६ तोले) अथवा ॥) फी गज़ का है, तथा गेहूँ फी रुपया ५ सेर है, जीवन-निर्वाह का खर्च आय से किस क़दर बढ़ा-चढ़ा होगा, यह पाठक स्वयं ही अनुमान कर सकते हैं। सब चीज़ों की कीमत दुगनी, चौगुनी, और किसी-किसी की तो सौ गुनी तक बढ़ गई है। परन्तु आय (Real wages) बढ़नेके बदले घट गई है, और घटती ही जा रही है। मौद्रिक आय चाहे हमें बढ़ती मालूम पड़े, परन्तु पैसे की क्रियात्मक शक्ति घट जाने से हमारी सच्ची आय (Real wages) बहुत कुछ घट गई है। अस्तु, हमारे ही देश-वासियों की वचत की सहायता से नूतन शैली पर व्यापार चलाने योग्य पूँजी इकट्ठी कर सकने की इस दशा में आशा ही नहीं की जा सकती। अब रही उन धनिकों की बात, जिनकी आय औसत से कई सौ गुनी बढ़ी-चढ़ी है। इनकी संख्या भी इस गरीब देश में कुछ कम नहीं है। प्रत्येक समाज के इन धनिकों का सम्मिलित धन इतना तो अवश्य है कि, उसके एकत्रित-उपयोग से उस

समाज के बालकों का पेट अच्छी तरह भरा जा सकता है। परन्तु शोक यह है, कि, हमारे धनिकों में बन्धु-प्रेम, भ्रातृ-सेवा, और देश की दाभ का अभी तक तनिक भी स्पर्श नहीं हो पाया है। वे देश के हित के लिये अपने-अपने नाम की पीढ़ियाँ चलाना छोड़, सबके सम्मिलित द्रव्य से कोई बृहत् व्यापारालय, उद्योग-शाला प्रभृति स्व-परोपकारी संस्थाएँ खोलना नहीं चाहते। शिक्षा से अनभिज्ञ होने के कारण शिक्षित जनों की सलाह से वे न तो स्वयं लाभ उठाते हैं और न अपने द्रव्य से दूसरों ही का भला करते हैं। देशमें धनोत्पादन के तीन मुख्य साधन,— भूमि, परिश्रम और पूँजी की बड़ी ही शोचनीय दशा है। इस विषय में हमारे धर्म-गुरुओं का भी कुछ दोष है। उनका उपदेश सदा मुक्ति अथवा मोक्ष के प्राप्त करने का ही हुआ करता है। वे उपदेश करते हैं कि, इस मुक्ति अथवा मोक्ष प्राप्त करनेका सहज-सिद्ध साधन केवल त्याग अथवा निवृत्ति मार्ग ही है। व्यापार से लक्ष्मी बढ़ती है। बढ़ी हुई लक्ष्मी तृष्णा को बढ़ाती है, और तृष्णा-निवृत्ति मार्ग एवं मोक्ष के लिये अजेय बाधा है। मनुष्य जीवन के अतिरिक्त और किसी योनिमें मोक्ष प्राप्त नहीं किया जा सकता। अव्याबाध सुख के ग्राम मोक्ष को प्राप्त करना प्रत्येक मनुष्य का आदि कर्त्तव्य होना चाहिये। जो इसके लिये प्रयत्नशील नहीं होता, उसका मनुष्य जन्म ही वृथा है। दान इत्यादि पुण्य के हेतु हैं। मोक्ष पुण्य-पाप दोनों ही की निर्जरा से मिलता है इत्यादि—गृहस्थ-स्थिति का विचार किये बिना, दिये हुए इस उपदेश का फल यह होता है

किं, भव-भव भटकते हुए मुमुक्षु जीव जहाँ तक हो अपना काय संसार में संकुचित रखते हैं, और अपने सहृदय मित्रों को भी ऐसा ही करने का सदा उपदेश देते रहते हैं। इसके अतिरिक्त वे अध्यात्म मार्ग भी ग्रहण नहीं कर पाते। परिणाम में वे गृहस्थ-पद से भ्रष्ट होकर अपने जीवन को नीरस बना डालते हैं और देश की आर्थिक स्थिति को भी भारी धक्का पहुँचाते हैं।

प्यारे देश-वान्धवो ! हमारे देश की तथा उसके व्यापार एवं व्यापारियों की संक्षिप्त में उपर्युक्त शोचनीय तथा गर्हणीय दशा हो रही है। उसको सुधारने का प्रबन्ध यदि न होगा, तो हमारा उत्थान होना असम्भव है। कहावत है कि "सर्वे गुणाः काञ्चन माश्रयन्ति"; और कञ्चन का लाभ व्यापार से होता है। अस्तु, इसके सुधारने के लिये शिक्षा-प्रचार और विशेषतः व्यापारी-शिक्षा प्रचार की आवश्यकता है। व्यापारी शिक्षा अन्यान्य शिक्षाओंकी तरह नहीं दी जा सकती, यह विश्वास एक अन्ध विश्वास एवं गह्य है। सब शिक्षाओं की भाँति इसके भी Theoretical and Practical यानी सैद्धान्तिक और व्यावहारिक दो भेद हैं। व्यावहारिक शिक्षा का पूर्ण ज्ञान विद्यालय में नहीं कराया जा सकता, यह बात सत्य है। परन्तु वहाँ सैद्धान्तिक ज्ञान बड़ी अच्छी तरह से प्राप्त हो सकता है। और सिद्धान्त-ज्ञाता व्यवहारको असैद्धान्तिक की अपेक्षा बहुत शीघ्र ही सीख और समझ लेता है, इस बातको कोई अस्वीकार नहीं कर सकता। इङ्ग्लैण्ड, जर्मनी अमेरिका और जापान आदि देशों में इस शिक्षा का आजकल किस प्रकार

उत्तरोत्तर वृद्धिज्ञत प्रचार हो रहा है, यही हमारे भाइयों की उप-
 युक्त दलील को काटने के लिये काफ़ी है। राष्ट्र-निर्माताओं का
 उपर्युक्त दलील से अब विश्वास उठ चुका है, यह हर्ष की बात है।
 उनकी प्रेरणाओं से हमारे विश्वविद्यालयों में इस प्रकारकी शिक्षा
 दिये जाने का प्रवन्ध सर्वत्र किया जा रहा है। मुख्य-मुख्य शहरों
 में व्यापारी कौलेज भी स्थापित हो चुके हैं। परन्तु इन सबका
 लाभ हम सबको तब तक प्राप्त नहीं हो सकता, जबतक कि उक्त
 विद्यालयोंमें शिक्षा पाये हुए शिक्षित जन अपने ज्ञानको देश-भाइयों
 के हितार्थ भावी राष्ट्र-भाषा हिन्दी में लिपिबद्ध न करें, और इस
 शिक्षा के प्रचार के लिये जनता की ओर से कुछ स्वतन्त्र प्रयास न
 हो। हिन्दी-भाषा की पिछले बीस वर्षों में अतुलनीय उन्नति
 हुई है। इसके प्रत्येक अङ्गको सम्पूर्ण बनाने की चेष्टा की जा
 रही है; परन्तु दुःख है कि काव्य, साहित्य, अलङ्कार आदि जिन
 विषयों का पहले ही से इसमें ठाठ था, फिर भी वे ही विषय वृद्धि
 पा रहे हैं। वैज्ञानिक तथा व्यापारिक अङ्ग को पूरा करने की
 ओर अभी तक हम लोगों की जैसी चाहिये, वैसी दृष्टि नहीं गई
 है। हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन आज ग्यारह वर्ष से हिन्दी-साहित्य
 का प्रचार कर रहा है। वार्षिक अधिवेशनों पर पढ़े जाने के लिये
 साहित्य-विषयक अच्छे गवेषणा-पूर्ण लेख लिखाकर मँगाये जाते
 हैं, और पढ़कर सुनाये भी जाते हैं। सम्मेलन की ओर से कुछ
 परीक्षाएँ भी ली जाती हैं, जिनमें अब हमारे नवयुवक अधिकाधिक
 बैठ रहे हैं। परन्तु व्यापार जैसे साहित्याङ्ग को पूर्ण करने के लिये

हमारा लक्ष्य अभी तक नहीं खींचा गया है। क्या यह हमारे लिये एक लज्जास्पद बात नहीं है? जो व्यापार हमारी उन्नतिके प्रत्येक कार्य में तथा हमें संसार के समस्त राष्ट्रों में समान पद दिलाने में शक्तिशाली है, उस ही के प्रति यदि हमारी ऐसी उपेक्षा रहे, तो फिर हम कैसे उन्नत हो सकते हैं? लार्ड वेकन जैसे महामति ने सोलहवीं शताब्दी में इङ्ग्लैण्ड की व्यापारोन्नतिके विषय में जो अपनी पुस्तक (*The Advancement of learning*) में अपने हृदयोद्गार लिखे हैं, वे ही उद्गार आज हमारे देश के प्रत्येक हृदयमें से निकलें, तो इसकी उन्नति कुछ दूर नहीं है। उसने लिखा है:—

“शिक्षित लोगों ने व्यवसाय और व्यापार-नीतिके विषय पर अपने विचारों को आज तक पुस्तक-रूप में एकत्रित नहीं किया है। इस अवहेलना के कारण सिर्फ पण्डितों की ओर ही नहीं, परन्तु शिक्षा के प्रति भी लोगों की श्रद्धा दिनों-दिन घट रही है। विद्वानों को व्यवसाय-ज्ञान-शून्य देख कर लोग बहुधा कहा करते हैं कि, पुस्तक-ज्ञान-व्यवहार-चातुर्य्य ये दोनों सहकारी नहीं हैं। गृहस्थाश्रम में मनुष्य को व्यवहार-नीति, राजनीति, और व्यवसाय-नीति,—इन तीनों का ज्ञान प्राप्त करना आवश्यक है। इनमें से पहली अर्थात् व्यवहार-नीतिको तो पण्डित लोग अनादर की दृष्टिसे देखते हैं। वे कहते हैं कि, एक तो वह धर्म-नीतिकी अपेक्षा नीचे दर्ज़ की है, दूसरे वह चित्त स्थिरता के लिये शत्रु के समान है। राजनीतिके विषय में यह बात है कि, जब शिक्षित लोगों को प्रजा-शासन का अवसर मिल जाता है, तो वे इस कार्य

को योग्यता पूर्वक चला सकते हैं। परन्तु ऐसा अवसर बहुत कम लोगों को और क्वचित् ही मिलता है। अब रहा व्यवसाय, सो इस विषय का ज्ञान प्राप्त करने के लिये कोई विशेष साधन नहीं है। ऐसे ग्रन्थ, जिनमें इस विषय का विस्तार-पूर्वक वर्णन किया गया हो, आज तक लिखे ही नहीं गये हैं। केवल छोटे-मोटे लेखों के अतिरिक्त और कोई पुस्तक नहीं है। ऐसे महत्व के विषय में, जिसका मनुष्य को अपने जीवन में पग-पगपर काम पड़ता है, छोटे-मोटे लेखों से काम नहीं चल सकता। फलतः वेचारे शिक्षित लोग इस विषय से प्रायः अनभिज्ञ रह कर जन-साधारण में हँसी के पात्र बनते हैं। यदि इस विषय पर अन्यान्य विषयों की नाईं 'ग्रन्थ' निर्माण किये जायँ, तो मुझे विश्वास है कि, पढ़े-लिखे लोग उन्हें पढ़ कर थोड़ा अनुभव प्राप्त कर लेने पर, ऐसे लोगों से जो केवल अनुभव के सहारे ही काम चलाते हैं, अधिक योग्यता प्राप्त कर सकेंगे। जन साधारण के क्षेत्र में ही यदि शिक्षित लोग उन पर विजय प्राप्त कर सकें, तो कितना अच्छा हो।” लेकिन इतना ही नहीं, व्यापारी-शिक्षा की हम बुरी तरह उपेक्षा करते रहे हैं, इससे हमारे देशको बहुत हानि उठानी पड़ती है, इस बात को अब कोई अस्वीकार नहीं कर सकता। इस शिक्षा की ओर हमारा रुख पलटना चाहिये और वह भी केवल इसीलिए नहीं, कि यह उपयोगी है; वरन् इसलिए कि आगे आनेवाला ज़माना पहले के गये-गुज़रे ज़माने से बिल्कुल भिन्न है। गत विश्वव्यापी महायुद्ध ने संसार की सब ही बातों

में परिवर्तन कर दिया है। समस्त संसार अब एक नये विश्व-व्यापी महायुद्धकी आशङ्का कर रहा है, जो इससे कई गुणा भीषण होने वाला है। बड़े-बड़े अर्थशास्त्रियों ने इस समर को अनिवार्य बतलाया है। यह युद्ध वारुद गोलों का, हाविड-जर्स और सबमैरिनो का न होकर व्यापारी महासमर होनेवाला है। इस युद्ध में भाग लेने से एक भी राष्ट्र नहीं बच सकता। चाहे वह समान हो अथवा असमान—उसे इस युद्ध में ज़बरन भाग लेना होगा, और अपने अस्तित्व के प्रश्न को सब राष्ट्रों के सामने ही हल करना होगा।

इस महायुद्ध की तैयारियाँ कौन राष्ट्र किस प्रकार कर रहा है, यह बताने का अब अवसर नहीं है। प्रत्येक राष्ट्र, चाहे वह पहले से कितना ही तैयार हो, इस युद्ध की तैयारी के लिये व्यग्र है। क्या हमारा भारतवर्ष अब भी सुषुप्त अवस्था में ही गूँक रहेगा ? और भावी युद्ध की कुछ भी तैयारी न करेगा ?

इङ्ग्लैण्ड देश का व्यापार अब ही नहीं, वरन् बहुत वर्षों से सब युरोपीय राष्ट्रों की अपेक्षा बढ़ा-बढ़ा है। वहाँ व्यापारी-शिक्षा के प्रचार के लिये जनता और सरकार दोनों ही के सतत प्रयास जारी हैं ; तथापि वहाँ के विद्वान् लोग समय-समय पर व्यापारी शिक्षा-प्रचार के लिये अपने देशवासियों के मीठी चुटकियाँ भरा करते हैं। कुछ ही वर्षों पहले मनचेष्टर नगर के एक प्रसिद्ध नेता ने तो यहाँ तक कह दिया था कि, "हमें विदेशी बाजारों में ऐसे व्यापारियों के सामने प्रतिस्पर्धामें खड़ा होना पड़ता है कि,

जो हमसे विशेष उत्कृष्ट व्यापारी शिक्षा एवम् आयुधों से सुसज्जित हैं। इसका परिणाम भी वही होता है कि जो होना चाहिए, अर्थात् पारितोषिक भी उन्हीं को मिलता है, जो सुतीक्ष्ण बुद्धिवाले और सुशिक्षित हैं। हम यह भूल गये हैं कि, व्यापार अब दिन प्रतिदिन अन्तर्राष्ट्रीय एवम् विश्वव्यापी होता जा रहा है। स्पर्श बिन्दु बढ़ रहे हैं। इङ्ग्लैण्ड का चारों ओर समुद्र से घिरा होना भी हमारे लिये एक प्रकार की आत्म-हत्या के समान है। और हमारा विदेशी भाषा से, रीति-रिवाज से, मुद्रा-व्यवस्था से, तोल माप से, आइन् आदिसे अभिन्न होना इस द्वीपिक विच्छेद के (Insular Isolation) दुष्परिणाम की ओर भी बढ़ रहा है।

उपर्युक्त कथन हमारे देश के लिए तो विल्कुल ही सत्य है। भारतवर्ष भी तीन ओर से समुद्रसे और एक ओर ऊँचे से ऊँचे पर्वतों से घिरा होने के कारण, इङ्ग्लैण्ड की भाँति एसिया महा-द्वीप से एक प्रकार से विच्छिन्न है। यहाँ के व्यापारीगण सट्टे ही समस्त देश का व्यापार मान बैठे हैं। परन्तु सट्टा और व्यापार विल्कुल भिन्न है। हम यह भूल से गये हैं कि, आजकल व्यापार अन्तर्राष्ट्रीय एवम् विश्वव्यापी है। विदेशी भाषा से, रीति-रिवाज से, तोल-माप से एवम् आइन्, मुद्रा-व्यवस्था आदि से तो हम लोग निरे कोरे हैं ही, परन्तु साथ में हम अपने ही देश की उपर्युक्त बातों के ज्ञान से भी अधिकांश में शून्य हैं। अतएव जो सूचना इङ्ग्लैण्ड जैसे सुपठित एवम् धनी देश के लिए दी गई थी, यदि

हम अपने ही लिये दी गई समझे तो कुछ हानि नहीं है। हमारा देश तो इंग्लैण्ड की अपेक्षा धन व ज्ञान से शून्यवत् है।

अस्तु, इस स्थिति को सुधारनेके लिए एक ऐसे परिपद् की शीघ्र ही स्थापना की जानी चाहिए कि, जो हमारे देश के भावो स्तम्भ नवयुवकों को सम्य संसार के साथ व्यापार करने योग्य, और सम्य समाज के बराबर स्थान दिलाने योग्य बना दे। इससे दाल-रोटी की अतिशय महंगाई के इस ज़माने में हमारे नवयुवकों की अपने कुटुम्ब के भरण-पोषण की कठिनाइयाँ स्वतः ही दूर हो जायँगी। अन्य जाग्रत राष्ट्रों की भाँति ऐसे परिपदों की स्थापना हमारे इस अभागे देश में भी कभी की होजानी चाहिए थी, परन्तु यह हमारा ही दुर्भाग्य है कि, साधारण शिक्षा की भी यहाँ पर अभी तक शोचनीय दशा है। शिक्षा महंगी होने के साथ-साथ दिनों-दिन कठिन एवम् जीवनशोषी होती जा रही है। जब हम भारतवर्षीय विश्वविद्यालयों के परीक्षा-परिणामों की ओर दृष्टि-पात करते हैं, तो हृदय दहल उठता है। लगभग ६० से ६५ प्रति सैकड़ा नवयुवकों की अभी प्रस्फुटित जीवनकली नादिरशाही तलवार से नष्ट कर दी जाती है। परन्तु संसारी जीवन्मुक्ति का एकमात्र फाटक ये ही विश्वविद्यालय होने से, इन्हीं के प्रति स्त्रि की व्यर्थ टक्कर मारना और अन्त में जीवन्मृत होकर अन्त तक दुःखी जीवन बिताना ही हमारे नवयुवकों के दुर्भाग्य में वदा रहता है। अन्तर्ाष्ट्रीय व्यापार में भाग लेना तो दर किनार रहा, परन्तु ऐसी शिक्षा से वे अपने देश का वैदेशिक व्यापार भी अपने

ही हाथों में नहीं रख सकते। यही कारण है कि भारतवर्ष का सारा व्यापार विदेशियों के हाथ में है।

इङ्ग्लैण्ड आदि देशों में शिक्षा पाने के बड़े सुभीते हैं। वहाँ एक नहीं; दो नहीं, वरन् बीसों विश्वविद्यालय हैं। भारतवर्ष में जिसका क्षेत्र-विस्तार इङ्ग्लैण्ड तो कहां, परन्तु रूसको छोड़ समस्त यूरोप के बराबर है। अभी तक केवल पाच ही विश्वविद्यालय थे और जो अब ८ होगये हैं। इङ्ग्लैण्ड में विश्वविद्यालयों के अतिरिक्त और दूसरी भी कई संस्थाये हैं कि, जो शिक्षा-प्रचार में बहुत सहायता करती हैं। व्यापारी शिक्षा का प्रबन्ध यों तो इङ्ग्लैण्डके लगभग सब विश्वविद्यालयों में है। परन्तु उनमें से बरमिंघम, लण्डन, लीड्स आदि विश्वविद्यालय इस विषय में विशेष तौर से उल्लेखनीय हैं। इन विद्यालयों में उच्च से उच्च कोटिकी व्यापारी शिक्षा दी जाती है। परन्तु विश्वविद्यालयों की शिक्षामें जो एक भारी असुविधा है, वह वहाँ की पद्धति (Routine) की है। व्यापारी विषयों के साथ-साथ प्रत्येक विद्यार्थी को वहाँ कुछ ऐसे विषय भी पढ़ने पड़ते हैं कि, जिनका उसे व्यापार में हर घड़ी प्रयोजन नहीं रहता। इससे समय के साथ-साथ भावी व्यापारियों की उन्नति-वर्द्धक शक्तियों का भी भारी हास होता है। अतः पाश्चिमात्य देशों के व्यापारियों ने अपनी व्यापारिक संस्थाओं के अन्तर्गत एक शिक्षा-विभाग प्रचलित कर रक्खा है, जिस में व्यापारी के हर घड़ी काम में आने वाले विषयों ही की एक मात्र शिक्षा दी जाती है। इसके अलावा, ये संस्थाये

फुरसत के समयमें ही पढ़ाती हैं, फीस भी बहुत कम लेती हैं और सैद्धान्तिक विवेचना को छोड़ नवयुवकों को विशेषकर व्यवहार कुशल, बनाने की चेष्टा करती हैं। इन संस्थाओं की परीक्षा में उत्तीर्ण विद्यार्थी को विश्वविद्यालय के उत्तीर्ण स्नातकों (ग्रेज्यूएटों) की अपेक्षा व्यापारी लोग सेवा के लिये बहुत पसन्द करते हैं। सरकार भी इन विद्यार्थियों का एवम् संस्थाओं का समादर करती है। इङ्ग्लैण्ड में आज ऐसी अनेक संस्थाये हैं, जिनमें से कितनी ही के नाम इस प्रकार हैं:—सोसाइटी आन् इनकार्पोरेट अकाउन्टेन्टस् इन्स्टीट्यूट आन् चार्टर्डअकान्टेन्टस्, लण्डन चेम्बर आफ कामर्स, रायल सोसाइटी आफ आर्ट्स, वेष्ट राइडिङ्ग काउन्टी काउन्सिल, मिडलेण्ड काउन्टीज़ यूनियन, इन्स्टीट्यूट आफ वेड्जर्स चार्टर्ड, इन्स्टीट्यूट आन् सेक्रेटेरीज़ आदि। इन संस्थाओं में से कई पब्लिक और कई प्राइवेट हैं।

केवल इङ्ग्लैण्ड ही में व्यापारी शिक्षा का इस प्रकार प्रबन्ध हो, सो बात नहीं है। जर्मनी आदि देशों में, अमेरिका में, और यहाँ तक कि, जापान में भी इस प्रकार की संस्थाये स्थापित हैं। हमारा ही यह दुर्भाग्य है कि, हम सरकार से ऐसे प्रयत्नों के लिये भी बार-बार प्रार्थना करते रहते हैं कि, जिनमें हम पूर्णतया स्वतन्त्र हैं और अपने आप कुछ नहीं करते। विदेशी व्यापारी परीक्षाओं के पास करने कराने की ओर तो हमारा लक्ष्य लगा है, परन्तु यहाँ पर कोई भी व्यापारी परीक्षा चलाने की हम से चेष्टा नहीं की जाती। भारतवर्ष का व्यापार चाहे नष्टप्राय हो, परन्तु

विल्कुल नष्ट नहीं हुआ है। उसके पुनर्जीवन के लिये हमें ऐसे आदमियों की आवश्यकता है कि, जो देशी व्यापारी-पद्धति से अभिन्न होने के साथ-साथ आधुनिक संसार की व्यापार-पद्धतियों से भी अभिन्न हों। यह बात वैदेशिक पद्धतियों में प्रमाणिक होने से ही नहीं आ सकती। अतएव जीवन-सङ्घर्ष के महायुद्ध में यदि हमें अपना अस्तित्व कायम रखना अभीष्ट है, तो अब शीघ्र ही ऐसी एक संस्था स्थापित करनी चाहिये कि, जिसके उद्देश निम्नलिखित हों:—

(१) राष्ट्र भाषा 'हिन्दी' में और अन्य देशी भाषाओं द्वारा व्यापारी एवम् औद्योगिक शिक्षा का प्रचार करना, इस के लिये व्याख्यानशाला खोलना, और उसमें प्रसिद्ध-प्रसिद्ध अर्थशास्त्रियों एवम् व्यापारियों के हिन्दी आदि भाषाओं में व्यापार (सिद्धान्त व व्यवहार) और समसामयिक व्यापारी प्रश्नों पर ज़ाहिर व्याख्यान दिलाना।

(२) हिन्दी में और अन्य देशी भाषाओं में व्यापारी साहित्य लिखना, लिखाना, अनुवाद करना और अनुवाद कराना।

(३) उपर्युक्त ग्रन्थों को स्वयं प्रकाशित करना और अन्य प्रकाशकों को ऐसे ग्रन्थ प्रकाशित करने के लिये आर्थिक, एवं नैतिक सहायता देना।

(४) पहले एक व्यापारी मासिक, प्रयागस्थ विज्ञान परिषद् के मासिक 'विज्ञान' की श्रेणीका अथवा 'इन्स्टीट्यूट आफ वेल्फेयर

मेगज़ीन' (इङ्ग्लैण्ड) की श्रेणी का निकालना अथवा और किसी से निकलवाना ।

(५) व्यापारी विद्यापीठ खोलना, खुलवाना, तथा खुले हुये पीठों को उत्साहित करना एवं सहायता देना ।

(६) व्यापारी शिक्षार्थे निर्मित करना, और इन परीक्षाओं के उत्तीर्ण विद्यार्थियों को लण्डन चेम्बर आफ कामर्स आदि संस्थाओं की भांति प्रमाण-पत्र देना ।

(७) ऐसी परीक्षाओं को व्यापारियों एवम् देशी रियासतों से मान्य करवाना और इनके उत्तीर्ण छात्रों के कार्य का यथा शक्ति प्रवन्ध करना तथा करवाना ।

(८) व्यापारी पुस्तकालय, वाचनालय एवम् प्रदर्शनी खोलना तथा खुलवाना ।

(९) कमर्शल इण्टेलीजेन्स ब्यूरो (Commercial Intelligence Bureau) स्थापित करना ।

(१०) लेबर एक्सचेंज जैसी एक संस्था स्थापित करना, और हर एक शहर में करवाना, जहाँ कि धनी-मानी लोग अपनी भृत्य-सम्बन्धी आवश्यकताओं की नोंध करावें और भृत्यलोग अपनी सेवा की शर्तें नोंध करावें इत्यादि ।

इन उद्देशों पर स्थापित संस्था हमारे देश की दिशा सुधारने में अतिशय सहायी हो सकती है । इसका सदस्य भी हर एक नादमी बन सकता है । इन सदस्यों की ऐसे बड़े काम के लिए ऋण श्रेणियाँ की जा सकती हैं । पहली श्रेणी के सदस्य वे ही

हो सकते हैं, जो ५००) एक मुश्त सभाको भेंट दें और इस परिषद् के संरक्षक रहें। जो १००) दें, वे इस के लाइफ मेम्बर रहें और जो १२) रुपये वार्षिक देवें, वे परिसभ्य और जो ३) वार्षिक देवें वे सभ्य कहलावें। परिषद् द्वारा प्रकाशित मासिक इन सब को मुफ्त में मिला करे और अन्य प्रकाश्य पुस्तकें सभ्योंको छोड़ सब को मिला करे।

अन्त में इस पुस्तक के प्रतिपाद्य विषयके प्रति दो शब्द कह कर, इस लम्बे उपोद्घात से विश्राम लूँगा।

‘नामा लेखा’ अथवा ‘बही खाते’ का जानना प्रत्येक व्यापारी के लिये अनिवार्य है। सच पूछिए, तो व्यापारी शिक्षा की यह विद्या सब से प्रथम आवश्यकीय शिक्षा है। आज तक हमारे देश में इस शिक्षा के प्राप्त करने का एकमात्र साधन ‘दुकानों की बहियों की नकल करना’ ही माना जाता था। पाठशाला में इस विषय की कुछ भी शिक्षा नहीं दी जाती थी। हम लोगों का यह विश्वास सा रहा है कि, यह विद्या केवल व्यावहारिक ही है। इसमें सैद्धान्तिक विवेचना का तनिक मात्र भी समावेश नहीं हो सकता। यह सिद्धान्त मुझे बहुत खटकता था। मैं यह चाहता था कि, कोई साक्षर व्यापारी हमारी इस मान्यता का भण्डाफोड़ दे अथवा साक्षर व्यापार-विद्या-विशारद ही ऐसे तुच्छ विषय के लिये अपनी प्रौढ़ कलम को घिसने की तकलीफ करे; परन्तु किसी को भी इसकी चेष्टा न करते देख कर, मैंने ही इतनी बड़ी धृष्टता की है। इस पुस्तक में मैंने साद्यन्त यही लक्ष्य रक्खा है

कि यह विषय स्कूलों में किस प्रकार उत्तमता के साथ पढ़ाया जा सकता है। इस कार्य में, मैं कहाँ तक सफल हो सका हूँ इसका निर्णय विज्ञ जनता के हाथ में है।

हिन्दी भाषा में यह प्रथम ही साहस है। यदि इसे जनता अपनायेगी, तो मैं अपने परिश्रम को सफल समझूँगा। और फिर इसी प्रकार की सेवा करने की चेष्टा करूँगा। विज्ञ पाठकों से निवेदन है कि, इस की भूलों से मुझे सूचित करने की कृपा करें।

मेरे प्रातःस्मरणीय परम पूज्य पिता जी ने इस पुस्तक की हस्त-लिखित प्रति को लाघन्त आलोडन करके इसकी कई भूलें संशोधन की है। उसके लिए मैं उनका चिरमृणी हूँ। इसी भाँति मेरे मित्र पण्डित हरिभाऊ उपाध्याय ने इस पुस्तक की भाषा संशोधन करनेका परिश्रम उठाया है, अतः उनका भी यहाँ उपकार मानता हूँ। इस पुस्तक के लिखने में मुझे 'फील्ड हाउस बुक कीपिङ्ग' और 'ऐयर इण्टरमिजियेट बुक कीपिङ्ग' और 'विद्या ज्ञान प्रकाश' आदि पुस्तकों से भी सहायता मिली है। अतः उनके लेखकों व प्रकाशकों का भी अनुगृहित हूँ।

२५ खजूरी बाजार,
इन्दौर,
मकर संक्रान्ति १९७५

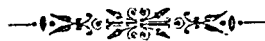
विनयावन्त

क० बाँठिया।



हिन्दी बहीखाता ।

पहला अध्याय ।



विषय-प्रवेश ।

१। जिस विद्या अथवा कला से लेन-देन की रकमों इस प्रकार लिखी जायें कि, उनसे वर्ष के अन्तमें अथवा और किसी भी समय पर दूकान की सच्ची आर्थिक स्थिति का पता सुगमता तथा शीघ्रता से लग जाय, उसे 'नामा लेखा' कहते हैं ।

२। मानव-जाति में जैसे-जैसे ज्ञान का प्रकाश बढ़ता गया है, वैसे-ही-वैसे व्यापार भी बढ़ता गया है । संसार-विकास के आदि में, जब कि मनुष्य की इच्छाएँ बहुत ही थोड़ी थीं—प्रत्येक

मनुष्य अपने ही परिश्रम से अपनी इच्छा-पूर्ति के सामान तैयार कर लेता था। पर समय के साथ-साथ उसकी इच्छाएँ भी पलटती और बढ़ती गयीं। यहाँ तक कि, उसकी अपनी ही मेहनत से तैयार किये हुए पदार्थों द्वारा पूर्ति करना उसके लिये असम्भव हो गया। इस अवस्था में उसे अपनी इन बढ़ती हुई इच्छाओं की पूर्ति का सरल तथा सुलभ साधन यही दीख पड़ा कि, वह अपनी मेहनत से तैयार किये हुए अतिरिक्त पदार्थों से अलटा-पलटा करे। परन्तु धीरे-धीरे इस अदला-बदली में भी बड़ी-बड़ी कठिनाइयाँ उपस्थित होने लगीं। तब मनुष्य ने मुद्रा या सिक्के का आविष्कार किया और उसकी सहायता से अलटा-पलटा किया जाने लगा। इससे यद्यपि वस्तु-विनिमय की (चीजों के बदले की) कठिनाइयाँ दूर हो गयीं, परन्तु क्रय-विक्रय या खरीद-फ़रोख्त की नई-नई कठिनाइयाँ बढ़ने लगीं। इस मुद्रा द्वारा मनुष्य अपनी अतिरिक्त वस्तुओं को बेचता और इस विक्री से पाई हुई मुद्रा से अपनी चाह की वस्तुएँ खरीदता रहा। धीरे-धीरे यह खरीद-फ़रोख्त यहाँ तक बढ़ गयी कि, लोग एक दूसरे को उधार देने-लेने लगे। इस प्रकार जब व्यापार बढ़ता गया, तब मनुष्य के मन में स्वभावतः निम्न लिखित प्रश्न उठने लगे :—

- (१) मुझे किस का कितना देना है ?
- (२) मुझे किस से कितना लेना है ?
- (३) मुझे लेन-देन से अथवा खरीद-फ़रोख्त से लाभ हुआ है कि हानि ?

(४) मुझे किस वस्तु के लेन-देन अथवा खरीद-फ़रोख्त से लाभ हुआ है और किस से हानि ?

(५) मेरा लेना देने की अपेक्षा ज़ियादा है अथवा कम ? यदि ज़ियादा है, तो मेरा मूलधन कितना है ? और यदि कम है, तो बाकी और कितना देना है ?

जान पड़ता है कि, इन सब प्रश्नों से ही हमारी इस कला का आविष्कार हुआ है । इस कला से सामान्य तथा गूढ़ तत्वों को जानने के पहले हमें इसके व्यावहारिक शब्दों की परिभाषाओं से गाढ़ परिचय कर लेना चाहिये ।

जमा और नाँवे ।

३। प्रत्येक लेन-देन अथवा खरीद-फ़रोख्त में धन अथवा उसके सम-फलोपधारी का स्थानान्तर होता है । प्रत्येक व्यापार में एक देता है और दूसरा लेता है । इसलिये जब कोई हमें कुछ देता है, तो वह चीज़ अथवा उसका मूल्य हम अपनी बहियों में उसका जमा करते हैं ; और जब हम किसी को कुछ देते हैं, तो वह अथवा उसका मूल्य हम अपनी बहियों में उसके नाँवे लिखते हैं । जो कुछ आता है वह सब जमा किया जाता है, और उसे 'जमा की रकम' कहते हैं । जो कुछ हम देते हैं वह नाँवे लिखा जाता है और उसे 'नाँवे' अथवा 'लेखे' की रकम कहते हैं । जमा और नाँवे व्यापारिक पाठशाला के 'अ आ इ ई' हैं । नक़ल

की बही के सिवा और सब बहियों में जमा सदा बाईं ओर ; और नाँवें सदा दाहिनी ओर लिखा जाता है ।

बही ।

४। जिसमें आय-व्यय (आमद-खर्च), क्रय-विक्रय (खरीद-फ़रोख्त), लेन-देन आदि का हिसाब रक्खा जाता है, उस पुस्तक अथवा रजिष्टर को 'बही' कहते हैं । इसमें अँगरेज़ी रजिष्टरों की भाँति कॉलम्स नहीं रहते, किन्तु सल डाल दिये जाते हैं । ये सल किसी बही में ८ किसी में १२ और किसी-किसी में १६ तक होते हैं । नक़ल बही के अतिरिक्त और-और बहियों में पहले का तथा बीच का सल 'सिरे के सल' कहाते हैं । इन बहियों में जमा-खर्च करते समय, हमें दो बातें विशेष ध्यान में रखनी चाहिये :—

(१) प्रत्येक जमा-खर्च इतना स्पष्ट हो कि, हम उसे अपनी स्मृति को थोड़ासा भी परिश्रम दिये बिना ही शीघ्र समझ सकें ; और दूसरे लोग भी अपने-आप समझ सकें । अर्थात् प्रत्येक जमा-खर्च की विगत पूरी-पूरी तथा स्पष्ट शब्दों में लिखी हुई होनी चाहिये ।

(२) प्रत्येक क्रय-विक्रय, लेन-देन आदि इस ढँग से लिखा जाना चाहिये कि, हम शीघ्र ही उसका परिणाम जान जायँ । इस नियम का पूरा-पूरा पालन होने के लिये, एक प्रकार के और एक व्यक्ति के समस्त लेन-देनोंका एक ही वर्गीकरण होना आवश्यक है ।

लेन-देन, क्रय-विक्रय आदि के बही में लिखे जाने को 'जमा-खर्च' करना कहते हैं ।

खाता ।

५। जिस में व्यक्तिगत तथा वस्तुगत समस्त लेन-देनों का वर्गीकृत संग्रह हो, उसे 'खाता' कहते हैं। इसीसे हमें दूसरे पैरे में किये हुए प्रश्नों का भली भाँति और सन्तोषकारक उत्तर मिलता है। व्यापार-सम्बन्धी सब प्रकार की वहियों में खाता-वही ही सब से अधिक उपयोगी तथा आवश्यकीय वही है। इसमें भिन्न-भिन्न वहियोंमें किये हुए समस्त जमा-खर्चोंका वर्गीकृत निदर्शन होता है।

६। खाता-वही के भिन्न-भिन्न हिसाबों को भी 'खाता' ही कहते हैं। ये खाते वस्तुगत तथा व्यक्तिगत के विचार से दो प्रकार के होते हैं। वस्तुगत खातों को 'श्री खाता' और व्यक्तिगत खातों को 'धनीवार' खाता कहते हैं। श्री खातों में कपड़े-लत्ते माल-अस-वाच खर्च आदि के लेन-देनों का संग्रह होता है; और धनीवार के खातों में भिन्न-भिन्न लोगों तथा दूकानदारों के लेन देन संग्रह किये जाते हैं। इन खातों की पहचान करना भी कुछ कठिन नहीं है, क्योंकि धनीवार के खाते सदा 'भाई श्री' अथवा 'साह श्री' से प्रारम्भ किये जाते हैं, परन्तु श्री खाते केवल एक 'श्री' ही से प्रारम्भ किये जाते हैं।* जैसे हमें अपनी वही में यदि श्रीयुत हरिश्चन्द्रजी का खाता लगाना हो, तो इस प्रकार लगाया जावेगा :—

“१॥ खाता १ भाई श्री हरिश्चन्द्रजी का है ।”

ॐ सजातीय को 'साह श्री' और सगोत्रीय एवम् विजातीय हिन्दू भाइयों को 'भाई श्री' लिखने की हमारे देशी लोगोंमें चाल है।

लेखक ।

परन्तु, यदि हमें ग्राम्प के खर्च का खाता लगाना हो, तो इस प्रकार लगाया जायगा :—

“१॥ खाता १ श्री ग्राम्प खर्च खाते का है।”

खातों के दूसरे दो भेद व्यापार-सम्बन्धी हैं। इनका विवेचन तीसरे अध्याय के २३ वें पैरे में किया गया है।

रोकड़-बही और नक़ल-बही ।

७। खाता-बही के सिवाय व्यापारी को और भी कई बहिया रखनी पड़ती हैं, क्योंकि नाना भाँति के लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों का हर घड़ी खाता-बही में दर्ज करना कठिन ही नहीं, बल्कि असम्भवसा है; और ऐसा करने से खाता-बही की विशुद्धता मारी जाने का भी भय लगा रहता है। शेष की सब बहियों में रोकड़-बही और नक़ल-बही ही सब से उपयोगी तथा आवश्यकीय बहियें हैं। खाता-बही, रोकड़-बही और नक़ल-बही को यदि व्यापार-संसार की आद्य एवम् प्रधान बहियाँ कहें, तोभी कुछ अतिशयोक्ति न होगी; क्योंकि प्रत्येक लेन-देन का जमा-खर्च, रोकड़-बही अथवा नक़ल-बही में किये बिना, खाता-बही में नहीं किया जाता। व्यापारी रोकड़-बही से और नक़ल-बही से ही खाता तैयार करते हैं। यदि कोई रक़म खाता-बही में अशुद्ध खत चुकी हो, अथवा उसकी प्रकृति का हमें खाता-बही में लिखी हुई विगत से ठीक-ठीक

सन्वन्ध न मिलता हो, तो उस समय रोकड़ अथवा नक़ल-वही ही हमारी सहायता करती है। रोकड़ अथवा नक़ल-वही से खाता-वही में 'आँक' ले जाने को 'खताना' कहते हैं। जो रक़म खत चुकी हो, उसको तिरछी रेखा (/) अथवा विन्दु (०) से अङ्कित कर दिया करते हैं और पेटे में खाते का पृष्ठ लिख देते हैं।

८। जिस वही में प्रातःकाल से सायङ्काल तक के नक़द रुपयों के लेन-देनों का तथा क्रय-विक्रयादि का शुद्ध तथा स्पष्ट जमा-खर्च रहता है, उसे रोकड़-वही कहते हैं। कहीं-कहीं इसे 'कच्चा रोज़ नामचा' अथवा 'कच्चा-चिट्ठा' भी कहते हैं। यह वही प्रायः १२ सली (सलकी) होती है। परन्तु जहाँ काम-काज थोड़ा रहता है, वहाँ यह वही ८ अथवा ८ से कम सल की भी बना ली जाती है। इस वही को दो सम भागोंमें विभक्त कर लिया जाता है। बायें हाथ की ओर का भाग जमा के लिये और दाहिनी हाथ की ओर का भाग नाँवें के लिये सुरक्षित रहता है। रोकड़-वही किस तरह लिखी जाती है, इसका विवरण दूसरे अध्याय में किया गया है।

९। नक़ल-वहीमें उधार लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयादिकों का शुद्ध तथा स्पष्ट जमा-खर्च रहता है। इसका मेल दैनिक होता है। इसमें उधार लेन देनों के तथा क्रय-विक्रयादिकों के सिवाय नक़द लेन-देन तथा क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च नहीं रहता। यह वही प्रायः आठ सली होती है, रोकड़-वही की भाँति यह वही जमा और नाँवें के लिये दो भागोंमें विभक्त नहीं की जाती। परन्तु

जमा और नाँवें के लिए इसमें ऐसा क्रम रक्खा गया है कि, यदि सिर्रे पर किसी खाते में एक रकम जमा की जाती है, तो पेटे में उतनी ही रकम किसी अन्य खाते अथवा खातोंमें नाँवें लिखी जाती है। नकल-वही का हर एक जमा खर्च पूर्ण होता है। नामा-लेखा में नकल-वही के जमा-खर्च ही कठिन तथा बुद्धि-परीक्षक होते हैं। इनका सविस्तृत वर्णन तथा विवेचन आगे किया गया है। इस वही के प्रथम सल को 'सिर्रे' का सल कहते हैं और वाक़ी के सब सल 'पेटे के सल' कहाते हैं।

मेल लगाना ।

१० । एक पक्ष अथवा एक दिन के सारे लेन-देनों के संग्रहको मेल कहते हैं। यह मेल कच्ची रोकड़ तथा कच्ची नकल-वही में दैनिक और पक्की रोकड़ तथा पक्की नकल-वही में पाक्षिक होता है। इसके लगाने की शैली धर्म-भेद के अनुसार भिन्न-भिन्न है। भारतवर्ष एक धर्म-प्रधान देश है। यहाँ प्रत्येक कार्य के आरम्भ में अपने इष्टदेव को स्मरण करने का रवाज है। इस ही रवाज का अनुसरण व्यापारी-वहियों में भी मेल लगाते समय किया जाता है। उसमें जैनी लोग अपने इष्टदेव का और हिन्दू अपने इष्ट का उल्लेख करते हैं। जैसे :—

मेल रोकड़-वही का :—

।१॥ श्री परमेश्वरजी ।

।१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, सं० १६७४.
मि० चैत्र सुदी १२ ता० ४ अप्रेल सन् १९१७ ई०

।१॥ श्री गणेशजी सहाय छै ।

।१॥ श्रीगणेशजी महाराज सदा सहायी हैं, सं० १६७४ चैत्र सुदी
१२ ता० ४ अप्रेल सन् १९१७ ई०

मेल नकल-वही का :—

।१॥ श्री परमेश्वरजी ।

।१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल नकल
को सं० १६७४ का मि० चैत्र सुदी १

श्रीमहालक्ष्मीजी महाराज का भण्डार सदा भरपूर रहेगा ।

॥१॥ श्री गणेशजी ।

॥१॥ श्री गणेशजी महाराज सदा सहायी हैं, मेल नक़ल को सं०
१६७४ मि० चैत्र सुदी १

श्रीमहालक्ष्मीजी महाराज का भण्डार सदा भरपूर रहेगा ।

पेटा ।

११। यदि असल रक़म का ब्यौरा अथवा विवरण देना हो, तो असल रक़म के नीचे दूसरे सल से विवरण लिख दिया जाता है । इसे पेटे में लिखना कहते हैं । जैसे रामचन्द्र ने एक दरी ३।) की, पान एक आने के, टाट पर्दे के लिये २) का और हरिकेन २) की, इस तरह कुल रु० ७।) का सामान घर खर्च के लिए खरीदा । अब यदि वह अपनी खर्च-वही में सारी विगत देना चाहे, तो इस प्रकार देगा :—

७।) श्री खर्च खाते लेखै ।

३।) दरी १

१) पान

२) हरिकेन लालटेन १

२) टाट पर्दे के लिये

७।)

हस्ते ।

१२। जो लेन-देन अथवा क्रय-विक्रय जिस के द्वारा किया जाता है, वह उसी व्यक्ति के हस्ते लिखा जाता है । हस्ते से द्वारा का अभिप्राय है । यदि स्वयम् मालिक ही प्रत्यक्ष जाकर रुपया देता-लेता है अथवा क्रय-विक्रय करता है, तो उस रकम का हस्ते 'खुद' लिखा जाता है । परन्तु यदि यही लेन-देन अथवा क्रय-विक्रय मालिक के लिए उसके गुमाश्ते अथवा नौकरों द्वारा किया गया हो, तो उस गुमाश्ते अथवा नौकर का हस्ते किया जाता है । वही में रकम का व्यौरा लिखकर पीछे हस्ते लिखा जाता है । व्यापार-संसार में हस्ते का लिखा जाना बहुत ही आवश्यक हैं । इसके द्वारा समय पड़ने पर हम अपने पक्ष की सत्यता सिद्ध कर सकते हैं । बहियों में हस्ते का संक्षिप्त रूप 'ह' पूरे शब्द के बदले काम में लाया जाता है ।



दूसरा अध्याय ।

रोकड़-वही ।

कच्ची व पक्की रोकड़-वही ।

१३ जिस वही में प्रातःकाल से सायंकाल तक के नगद रुपयों के लेन-देन तथा क्रय-विक्रय का शुद्ध एवं स्पष्ट जमा-खर्च किया जाता है, उसे रोकड़-वही कहते हैं। यह दो प्रकार की होती है। एक को कच्ची रोकड़-वही और दूसरी को पक्की रोकड़-वही कहते हैं। कच्ची और पक्की रोकड़-वही में भेद केवल इतना ही है कि, पहली में दैनिक और दूसरी में पाक्षिक मेल रहता है। दोनों ही बहियों में नगद रुपयों के लेन-देन तथा क्रय-विक्रय का जमा-खर्च रहता है। कच्ची रोकड़-वही स्वतन्त्र है, और पक्की रोकड़-वही कच्ची वही के एक पक्ष के पन्द्रह मेलों को संग्रह करके तैयार की जाती है। इन पन्द्रह मेलों का पक्की रोकड़-वही के एक मेल में संग्रह करते समय, एक खाते के समस्त लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों को एक ही पेटे में ले लेते हैं। इस पक्की रोकड़-वही के दो मेलों का संग्रह कर 'रुजनावें' का एक मेल तैयार किया जाता है। यह 'रुजनावें' पक्की रोकड़-वही और पक्की नकल-वही दोनों को मिलाकर तैयार किया जाता है।

रोकड़ मिलाना ।

१४) रोकड़-वही प्रायः १२ सली होती है। इसमें लिखना प्रारम्भ करने के पूर्व १० वें पैसे में बतार्ई हुई शैली के अनुसार मेल लगाया जाता है। तत्पश्चात् सब से पहले गत दिवस की रोकड़ बाकी जमा की ओर 'श्री पोते बाकी' अथवा 'श्री रोकड़ बाकी' के नाम से लिखी जाती है। इसके बाद जिस क्रम से रुपया आता है उसी क्रम से जमा होता जाता है और जिस क्रम से दिया जाता है उसी क्रम से नाँवें लिखा जाता है। यदि प्रत्येक आय-व्यय, लेन-देन, तथा क्रय-विक्रय की 'नोंध' वही में भली भाँति की गई है, तो जमा और नाँवें की जोड़ का अन्तर पेटी में पड़ी हुई रोकड़ या रकम के बराबर होगा। यदि ऐसा न हो, तो जानना चाहिए कि उस दिन की आय-व्यय की नोंध में कुछ भूल है। इस भूल का ठीक-ठीक पता लगा लेना 'रोकड़ मिलाना' कहते हैं। ध्यान रहे कि, जमा की जोड़ नाँवें की जोड़ से सदा बड़ी होती है। क्योंकि पास में जितने रुपये गत दिवस के बाकी थे और जितने रुपये इस दिन आये हैं, उन सब को मिलाकर—उससे ज़ियादा खर्च करके कोई कुछ भी नहीं बचा सकता। यदि वह कुछ रकम बचाता है और फिर भी जमा की जोड़ नाँवें की जोड़ से कम है, तो समझना चाहिये कि उसे कहीं से कुछ रकम मिल गई है, परन्तु वह उसे अपनी रोकड़-वही में जमा करना भूल गया है। अतः पेटी में पड़ी हुई रकम से जमा और नाँवें की रोकड़-वही की जोड़ों का अन्तर जितना कम हो—उतनी रकम हमारे

उस मेल में बढ़ती रहेगी और जितनी ज़ियादा हो—उतनी ही कमती रहेगी। इस भूल को ठीक करके मेल बन्द कर दिया जाता है। दोनों भागों के पहले सल को 'सिरे का सल' कहते हैं। जब जमा और नाँवों की सब रकमें यथास्थान रोकड़-वही में जमा-खर्च हो जाती हैं; तब सिरे के सलों को छोड़, बाकी सब सलों में होती हुई एक दोहरी लकीर जोड़ के वास्ते खींच दी जाती है। जमा की ओर की इस दोहरी लकीर के नीचे जमा की जोड़ और नाँवों की ओर की इस दोहरी लकीर के नीचे नाँवों की जोड़ लिख दी जाती है। तत्पश्चात् नाँवों की ओर पेटो में पड़ी हुई रकम 'श्री पोते बाकी' अथवा 'श्री रोकड़ बाकी' आदि के नाम से लिखकर दोनों ओर की जोड़ें बराबर मिला दी जाती हैं, और फिर सिरे के सल से सब सलों में होती हुई एक दोहरी लकीर खींचकर मेल बन्द कर दिया जाता है। क्योंकि नाँवों की जोड़ जमा की जोड़ से पेटो में पड़ी हुई रकम के बराबर कम है, इसलिये उसमें पेटो में पड़ी हुई रकम जोड़ देने से दोनों ओर की जोड़ें समान अर्थात् एक हो जाती हैं।

उदाहरण १—बाबू भूपेन्द्रनाथ के पास मिती भाद्रपद शुक्ल १ सं० १९६४ को ४६५) २० पोते बाकी थे। और दिन भर में निम्नलिखित देन-लेन तथा क्रय-विक्रय किया, तो बताओ उसके पास शाम को कितने रुपये बचे? बाबू तारकनाथ को ३००) और बाबू गोपालस्वरूप को १५०) दिये। अश्विनीकुमार से १०५०) और महेन्द्रकुमार से २४०) आये, और हिम्मतलाल को रजिष्ट्री

चिट्ठी से ३७५) के नोट भेजे । शाम को तीन बजे वावू शिशिरकुमार घोष का हज़ारीबाग़ से एक पार्सल आया, उसमें ३७५) की गिनियाँ निकलीं । उस ही रोज़ शाम को उसे वावू बंकिबिहारीलाल को मानभूम ६००) रु० तार के मनीऑर्डर द्वारा भेजने पड़े । उपर्युक्त आय-व्यय को रोकड़ के रूप में भी प्रदर्शित करो ।

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, सं० १६६४ सि० भाद्रपद शुक्ला १

४६५) श्री पोते बाकी

१०५०) बाबू अश्विनी कुमार घोष के जमा
रोकड़ा आये ह० खुद

२४०) बाबू महेन्द्रकुमार के जमा रोकड़ा
आये ह० खुद

३७५) बाबू शिशिरकुमार घोष के श्री
हजारीबाग वालेके जमा गिनी
नग २५ पार्सल में आई उसके प्र०
१५) लेखे

२१६०)

३००) बाबू तारकनाथ के लेखे रोकड़ा

दिये ह० खुद
१५०) बाबू गोपालस्वरूप के लेखे रोकड़ा
दिये ह० खुद

३७५) भाई श्री हिम्मतलाल के लेखे नोट
रजिष्टर में भेजे

६००) भाई बाँकेबिहारीलाल के लेखे तार
मनीआर्डरमें रुपये तुम्हें मानभूम भेजे

१७२५)

४३५) श्री पोते बाकी

२१६०)

माल का जमा-खर्च करना ।

१५। ऊपर्युक्त उदाहरण में केवल रुपये उधार देन-लेन का ही काम पड़ा है। परन्तु हम प्रतिदिन देखते हैं कि, व्यापारी अपने रुपयों का इसके अतिरिक्त भी अन्य कई प्रकार से उपयोग करता है। वह उससे माल खरीदता है, नौकरों का वेतन चुकाता है, माल लाने ले जाने का गाड़ी-भाड़ा आदि देता है, और खाने-पीने, पहनने आदि के आवश्यकीय कार्यों में भी यथाशक्ति खर्च करता है। इन सब कामों में आने वाली चीजों को हम खरीद लेते हैं और उनका मूल्य उनके एवज़ में बेचने वाले के सिपुर्द कर देते हैं। परन्तु इस प्रकार दिया हुआ रुपया हम अपनी रोकड़-बही में पाने वाले व्यक्ति के नाँव नहीं लिख सकते; क्योंकि वह उस रुपये के एवज़ में अपना माल अथवा सेवा बेचकर हम से उन्नत हो चुका है। तब उपर्युक्त रीति से व्यय किये हुए रुपये या तो उसी खरीदे हुए पदार्थ के नाँव—यदि वह पुनः बेचने के लिये खरीदा गया है तो—लिखे जाते हैं, अथवा 'श्री खर्च खाते' लिखे जाते हैं। उदाहरणार्थ—रामचन्द्र एक चाँवलों का व्यापारी है। वह २०० मन चाँवल (१०) मन के भाव से खरीद करता है। अब ये दो सौ मन चाँवल चूँकि उसने पुनः बेचने के लिये खरीदे हैं, इसलिए इसमें लगी हुई (२० २०००) की रकम, वह अपनी बही में 'श्री चाँवल खाते' नाँव माँडता है। परन्तु यदि वह २५) का कपड़ा, २०) के गेहूँ और १०) का घी खरीदने में ५५) खर्च करता है, तो इन ५५) को पृथक्-पृथक् पदार्थों के नाँव न लिखकर

समूचे ही 'श्री खर्च खाते' नावें लिख देता है, और उसके पेटे में सारी विगत खोल देता है। जैसे :—

५५) श्री खर्च खाते लेखे

२५) कपड़ा मलमल १ पगड़ी २ दुपट्टा जोड़ी १

२०) गेहूँ मण २॥) प्रा ८) रु: मन लेखे

१०) घोरत '५॥= भर प्रा०' ॥- लेखे

५५.)

१६। अपनी रोकड़-बही में माल खाता (अर्थात् चावल आदि का खाता) अलग लगाने का हेतु यह है कि, हम अपने माल खातों को देखकर शीघ्र ही अपनी व्यापार-स्थिति का तथा उसके हानि-लाभ का परिचय पा सकें । जितनी रकम का माल हम वेवते हैं, उतनी रकम हम माल-खाते में जमा करते हैं; और जितना माल हम खरीदते हैं, उसकी लागत हम माल-खाते नावें लिख देते हैं। इसलिए जब हमें अपने व्यापार की स्थिति का अथवा उसके हानि-लाभ का पता लगाना होता है, तब हम उस खाते की जमा और नावें की जोड़ें लगाकर उसका अन्तर निकाल लेते हैं; और फिर इस अन्तर की तुलना हम अपने गोदाम में पड़े हुए माल की लागत से करते हैं। अब यदि यह अन्तर जमा का है, तो हमारा कुल लाभ इन दोनों का योगफल होता है; और यदि नावें का, तो उस अन्तरसे जितना विशेष माल हमारे गोदाम

में भरा है, उतनाही हमारा लाभ होगा ; और यदि वह अन्तर हमारे गोदाम में पड़े हुए माल की क्वांटि से भी ज़ियादा है तो हमारा उतना ही नुक़सान है । ये सब बातें नीचे दिये हुए उदाहरण से स्पष्ट हो जायेंगी ।

उदाहरण २ । बाबू कौलासनाथ एक शक्कर का व्यापारी है । उसने मितो चैत्र वदी १ को भाई आनन्दीलाल से ३०००) की शक्कर उधार ली, और उसमें से मितो चैत्र वदी ३ को भाई ताराचन्द को ७५०) की और मितो चैत्र वदी ४ को २७०) की शक्कर नक़द से बेच दी । इसके बाद उसने मितो चैत्र सुदी ७ को भाई फतेहचन्द से ६७५) को उधार और ३४५) की शक्कर नक़द से फिर ख़रीद की । अन्त में वह भाई हिस्मतलाल को मितो चैत्र सुदी १५ को १५००) की उधार शक्कर बेचकर देखता है कि, उसके गोदाम में १८००) की क्वांटि की शक्कर ज़ेप रह गई है । अब यह बतलाइये कि, उसे व्यापार में क्या लाभ रहा ?

१॥ खाता १ श्री शंकर खाते का है ।

७५०) मि० चैत्र बदी ३ भाई ताराचन्दजी
को बेची
२७०) मि० चैत्र बदी ४ रोकड़ा से बेची
१५००) मि० चैत्र सुदी १५ भाई हिम्मत
लाल को बेची

२५२०)

१८००) बाकी लेना माल पोते

४३२०)

३०००) मि० चैत्र बदी १ भाई आनन्दी लाल
से खरीदी

६७५) मि० चैत्र सुदी ७ भाई फतेहचन्द
से खरीदी

३४५) मि० चैत्र सुदी ७ नगद रुपयों से

४०२०)

३००) मि० चैत्र सुदी १५ नफा के

४३२०)

१८००) बाकी लेना मि० चैत्र सुदी १५ तक

मालकी कच्ची व खरी कीमत ।

१७। व्यापारी लोग बहुधा थोक-बन्द माल खरीदते हैं थोक माल खरीदनेवालों को भाव में जो कुछ किरायात होती है, सो तो होती ही है ; परन्तु इसके अलावा उन्हें कुछ बटाव भी मिलता है। यह बटाव सैकड़े पर लगाया जाता है, इसको अंग्रेजीमें डिस्काउण्ट (Discount) कहते हैं। हमारे देशके भिन्न-भिन्न प्रान्तोंमें यह बटाव भिन्न-भिन्न नामों से परिचय पाता है। बटाव खरीदार का लाभ है। जिस समय खरीदे हुए माल का मूल्य चुकाया जाता है, उस समय यह बटाव खरीदार मालकी 'कच्ची कीमत' (Gross-value) में से काट लेता है। जो बाक़ी बचता है, वह उस मालकी 'खरी कीमत' (Net value) होती है। खरीदार यह खरी कीमत ही माल के बेचनेवाले को माल के एवज़ में चुकाता है।

बटाव व उसका जमा-खर्च ।

१८। इस बटावका जमा-खर्च रोकड़-वहीमें दिखानेकी भिन्न-भिन्न शैलियाँ हैं। प्रथम तो व्यापारी जितने रुपये माल के एवज़ में देता है, उतने ही उस मालके नविं माँड देता है। परन्तु पेटेमें उसकी कच्ची कीमत (Gross value) तथा बटाव (Discount) आदि का खुलासा अवश्य कर देता है। परन्तु कई व्यापारी ऐसा नहीं करते, वे रोकड़-वही में माल की कच्ची कीमत (Gross value)

ही माल के नाँवें माँड देते हैं; और जो कुछ उन्हें बटाव के रूपमें मिलता है, उसे 'श्रीबटाव खाते जमा' के नामसे रोकड़-बहीमें जमा कर लेते हैं। जैसे; यज्ञदत्तने एक पेटी मलमल की १५० थानवाली ६॥६॥ प्रति थान के भाव खरीदी। अब यदि वह ३॥॥ सँकड़ा के हिसाब से बटाव काटे, तो अपनी बहियोंमें निम्नप्रकार से जमा-खर्च कर सकता है :-

(१)

६५६॥६॥ श्री माल खाते लेखें मलमल पेटी १ थान १५० की खरीदी जिसके ६६३॥॥ मलमल थान १५० प्र० ६॥६॥ लेखें

३७॥ वाद बटाव के प्र० ३॥॥ लेखें
६५६॥६॥ वाकी श्री सिरें—

(२)

३७॥) श्रीबटावखाते जमा ६६३॥॥ श्रीमाल खाते लेखें मल-मल पेटी १ थान १५० की खरीदी ६५६॥६॥ रोकड़ादीना ३७॥) बटाव खातेजमा कीना

१६। इस प्रकार के वटावके अलावा व्यापारियों को एक और प्रकार का वटाव मिलता है। उसे 'रोकड़ा वटाव' कहते हैं। बम्बई, कलकत्ता आदि बड़े शहरों में यह धारा है कि, खरीदार व्यापारी खरीदे हुए मालके रुपये उसही रोज न चुकाए। प्रत्येक माल के रुपये चुकाने की अवधि पृथक्-पृथक् है। परन्तु जो कोई व्यापारी उस अवधि से पहले अपना रुपया चुका देता है, वह बेचनेवाले व्यापारी से साधारण वटाव (Discount) के अलावा, जितने दिन पहिले अपना रुपया चुकाता है, उतने दिनों का व्याज भी दर ॥) सैकड़े से उस रकम का साथमें काट लेता है। इस वटाव का भी जमा-खर्च इसही प्रकारसे कर लिया जाता है।

उधार, क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च ।

२०। ऊपर के कई पैरों से हम उदाहरणों द्वारा इस बातको समझा चुके हैं कि, रोकड़ा-वही में नकद रुपयों के लेन-देन, क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च किस प्रकार किया जाता है। परन्तु आजकल उधार पर बहुतसा व्यापार होता है। उधार व्यापार करनेमें पैठकी बड़ी आवश्यकता है। जिनकी पैठ, साथ अथवा क्रेडिट (Credit) श्रेष्ठ होती है, वेही लोग उधार व्यापार बहुत मोटे पाये पर करते हैं। ऐसे उधार क्रय-विक्रयों का तथा लेन-देनों का जमा-खर्च नकल-वही ही में किया जाता है। परन्तु नकल-

वही का जमा-खर्च जो ज़रा पेचीदा और कठिन है, उसे सरल बनाने के हेतु, इन लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों का रोकड़-बहीमें जमा-खर्च किस प्रकार किया जा सकता है, यहाँ पर उसका जान लेना अब उचित होगा।

२१। जब हम कोई चीज़ उधार खरीदते हैं, तब हम उसका मूल्य उसी क्षण नहीं चुकाते, वरन् कुछ दिनों बाद चुकाते हैं। अथवा यों कहिये कि, उधार क्रय-विक्रय अथवा लेन-देन में रुपया तभी इधर-उधर नहीं होता। इसीलिये ऐसे लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयोंका जमा-खर्च जब रोकड़-बहीमें करना हो, तब जिससे हम पावें, उसका जमा करके, जिसे हम दें, उसके नाँव लिख देना चाहिये। जमा और नाँव दोनों ही ओर उस रक़म का उल्लेख हो जाने से हमारी रोकड़-बाक़ी में कुछ भी अन्तर नहीं पड़ सकता। जब माल एक व्यापारी से खरीद करके उसही वक्त दूसरे को बेच दिया जाता है, तब इस लेन-देनके जमा-खर्चमें कुछ कठिनाई नहीं पड़ती। क्योंकि जिससे हम खरीदते हैं, उसका जमा करके, जिसको हम बेचते हैं उसके नाँव माँड देते हैं। परन्तु जब उधार मोल ली हुई वस्तु को हम उसी क्षण फ़रोख्त न कर सकें हों, तो उसका जमा-खर्च रोकड़-बहीमें करनेके लिए उसकी लागत माल-खाते नाँव माँड कर धनी अर्थात् वस्तु-विक्रेता की जमा कर ली जाती है। ऐसा करने से उस वस्तु की लागत के रुपये के लेनदार हम माल-खाते से रहेंगे। और यह माल-खाता उस समय तक हमारा ऋणी रहेगा, जिस समय तक कि वह

वस्तु विक्रम न जाय । उसके विक्रम जाने पर प्राप्त मूल्य अर्थात् विक्रो की रकम-माल-खाते जमा हो जायेगी । परन्तु यदि वह फिर भी उधार ही विक्री हो, तो मूल्य माल-खाते जमा होकर खरीदार के नाँव लिख दिया जायगा ।

उदाहरण ३ । एक किसान ने ५००) की पूँजी लगाकर मिति कार्तिक सुदी १ सं० १६६८ से खेती करना आरम्भ किया । उसने कार्तिक सुदी ३ को १००) के गेहूँ और कार्तिक सुदी ५ को बैल जोड़ी एक १००) की खरीदी । मिति कार्तिक सुदी ६ को किसना माली ने अपने कृषि-उपकरण (खेती करने के समान) उसे २० ७५) में उधार देव दिये । मिति कार्तिक सुदी १० को उसने रामा माली से १००) रुपये के चने उधार खरीदे और मिति कार्तिक सुदी १२ को अपनी बैल-जोड़ी ५०) में केसरा माली को उधार देव दी । मिति कार्तिक सुदी १५ को उसने रामा माली से २००) नकद उधार लिये और मिति अगहन (मगसर) वदी ८ को उसने ८०) किसना माली को उधार दे दिये । मिति मगसर (अगहन) वदी ७ को केसरा माली से ५०) आये । मिति अगहन (मगसर) वदी १० को ५०) नकद और वदी १२ को ७५) रुपये के गेहूँ उसने रामा माली को उधार दिये । पूर्वोक्त रकमों का जमा-खर्च रोकड़-वही में करके बताइये, कि उसके पास कुल कितने रुपये पोते धाकी रहे ? *

*सूचना:—इस खयालसे कि, यह विषय पाठशालाओंमें पढ़ाया जा सके, हमें उदाहरण तथा प्रश्न आदि देना अति आवश्यक मालूम

हुआ, ऐसा करने में यद्यपि हमें कहीं-कहीं विषय के मूल तत्वों का उल्लङ्घन करना पड़ेगा। परन्तु विषय की उपयोगिता की दृष्टि से यह अनुचित नहीं जान पड़ता है। इससे यह न समझिये कि, नियम में परिवर्तन किया गया है। नियम के अनुसार कच्ची रोकड़ का मेल दैनिक ही होना चाहिये। परन्तु विषय को सुबोध बनाने के लिये हमें उसे उदाहरण में मासिक रूप में दिखाना पड़ा है।

११॥ श्रीपरमेश्वर जी ।

११॥ श्रीगौतम स्वामी जी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल रोकड़ का मि० कातिक

खुद १ सं० १६६८ से मि० सगसर बद् १२ तक ।

५००) श्रीमूलधन खाते जमा कातिक खुद १ १००) श्रीमाल खाते लेखे मि० कातिक खुद ३

खा० पा० ३७

गेहूँ खरीदे खा० पा० ३६

७५) भाई किराना मालीके जमा मि० कातिक

१००) श्रीकृषि खर्च खाते लेखे मि० कातिक

खुद ६ कृषि-उपकरण खा० पा० ३७

खुदी ५ बेल-जीड़ी १ खा० पा० ३६

१००) भाई रामजी मालीके जमा मि० कातिक

१७५) श्रीकृषि खर्च खाते लेखे मि० कातिक

खुद १० चना खा० पा० ३७

खुद ६ कृषि-उपकरण खा० पा० ३६

५०) श्रीकृषि खर्च खाते जमा मि० कातिक

१००) श्री माल खाते लेखे मि० कातिक खुद

खुद १२ बेल-जीड़ी १ देवी उसके

१० चने खरीदे खा० पा० ३६

२००) भाई रामाजी मालीके जमा मि० कातिक

५०) भाई कैसराजी माली के लेखे मि०

खुद १५ रोकड़ा ६० खुद खा० पा० ३८

कातिक खुद १२ बेल-जीड़ी १ तुगको

५०) भाई कैसराजी मालीके जमा मि० सग-

देवी उसके खा० पा० ३६

सर बंद ८ रोकड़ा ह० छुद खा० पा० ३८
७५) श्री माल खाते जमा मि० मगसर बंद
१२ गेहूँ बेचे जिसके खा० पा० ३६

१०५०)

८०) भाई किसना जी मालीके लेखे मि०
मगसर बंद ७ रोकड़ा दिये ह० छुद

खा० पा० ३७

५०) भाई रामाजी मालीके लेखे मि० मग-
सर बंद १० रोकड़ा दिये ह० छुद खा०

पा० ३८

७५) भाई रामाजी मालीके लेखे मि० मगसर
बंद १२ गेहूँ बेचे उसके खा० पा० ३८

६३०)

४२०) श्रीपति बाकी

१०५०)

तीसरा अध्याय ।

खाता-वही ।

व्यक्तिगत व वस्तुगत खाते ।

२२। पहले अध्यायके पाँचवें पैरे में दी हुई परिभाषा के अनुसार खाता-वही से भिन्न-भिन्न लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों के वर्गीकरण (इकट्ठा किया हुआ) का बोध होता है। यही वही व्यापारिक बहियों में सर्वोपयोगी तथा सर्वोच्च गिनी जाती है। यदि इस वही के तैयार करने में पूरा-पूरी सावधानी रखी जाय, तो देश-देशान्तरों के आदृतियों तथा अपने गाँव या शहर के दूकानदारों के हिसाब करने में अन्य बहियों की सहायता की आवश्यकता नहीं रहती। इस वही को अँगरेजी में लेजर (Ledger) कहते हैं। इसमें भिन्न-भिन्न लोगों के हिसाब रहते हैं। ये भी खाते ही कहते हैं। ये खाते व्यक्तियों और वस्तुओं की दृष्टि से दो प्रकार के होते हैं—१ व्यक्तिगत और २ वस्तुगत। व्यक्तिगत खातों को “धनीवार का खाता” कहते हैं और वस्तुगत खातों को “श्री खाता”। इनका सविस्तर विवेचन पहले अध्याय के छोटे पैरे में किया जा चुका है।

हमारे घर व तुम्हारे घर खाते ।

२३। इन दो भेदों के अतिरिक्त खातों के दो भेद और भी किये जाते हैं । ये भेद व्यापार-सम्बन्धी हैं । व्यापारी लोग एक देश से माल खरीदकर बेचने के लिये बहुधा दूसरे देश को चलान किया करते हैं । जिन व्यापारियों के चलानी का धन्धा या रोज़गार होता है, वे भिन्न-भिन्न नगरों में अपने आदतिये नियत कर लेते हैं । ये आदतिये दूरस्थ व्यापारियों का बहुत सावधानी तथा क्लिफायत से काम भुगतते हैं । इसके उपलक्ष्य में उन्हें कुछ रकम मिला करती है । उसे आदत कहते हैं । उसका परिमाण—तादाद—चलानी के कार्य के लिए साधारणतया ॥) सैकड़ा और सराफी के लिए १०-१) हजार या ॥) सैकड़ा है ।*

जब कोई व्यापारी बेचने के लिए किसी आदतिये को माल चलान करता है, तब उसकी लागत उस आदतिये के नाँव नहीं लिखता । उसके लिए वह एक भिन्न खाता डालता है और उसी खाते के नाँव उस माल की लागत तथा तत्सम्बन्धी सारा खर्च लिखता है । इसका कारण यह है कि, उस आदतिये ने स्वयं तो यह माल मँगाया था ही नहीं, व्यापारी ने निज की जोखिम पर भेजा है, अतएव उसके हानि-लाभ का भोक्ता (जिम्मेवार) स्वयं

* बम्बई में चलानी की आदत ॥) सैकड़े की और हुण्डी ३) सैकड़े गत दो वर्षों से दि मारवाड़ी चेम्बर आफ कामर्स व दि हिन्दुस्थानी देशी व्यापारियों की सभा की ओर से कर दी गयी है ।

व्यापारी ही हैं। इस भेजने वाले व्यापारी की अनुज्ञा बिना, उक्त आदृतिये को इस माल को फरोख्त करने का कुछ भी अधिकार नहीं है। इस कारण वह एक पृथक् खाता लगाकर इसका हिसाब रखता है। इन खातों को व्यापारी लोग 'हमारे घर खाता' कहते हैं। हमारे घर खाता लगाने में पहले नगर और पीछे आदृतिये का नाम लिखा जाता है।

परन्तु यदि माल जिले के मँगाने पर चलान किया गया हो, तो तत्सम्बन्धी सारा खर्च मग उसकी लागत के मँगाने वाले व्यापारी के नाँव लिखा जाता है और उसके हानि लाभ का ज़िम्मेवर भी भेजने वाला व्यापारी नहीं होता; बरन् मँगाने वाला व्यापारी ही होता है। उत्तरदायित्व का भार पर-पुरुष पर पड़ जाने के कारण व्यापारी लोग ऐसे खातों को—“तुम्हारे घर खाता” कहते हैं। इन खातों के लगाने में पहले आदृतिये का नाम और पीछे गाँव का नाम लिखा जाता है। इन दोनों प्रकार के खातों का समावेश धनीवार अथवा व्यक्तिगत खातों में किया जा सकता है।

उदाहरण:—(१) खाता हमारे घर।

१॥ खाता १ श्री मन्दसोर खाते भाई श्री आसारामजी बहदेव-दास का है।

(२) खाता तुम्हारे घर।

१॥ खाता १ भाई श्री आसाराम बहदेवदास श्री मन्दसोर वालों का है ॥

खताना ।

२४। खाता खताने के पूर्व खाता-वही को धनीवार के तथा श्री खातों के लिये दो भागों में विभक्त कर लेना चाहिये । श्री खातों को प्रायः वही के आदिमें ही लगाने की चाल है और प्रत्येक व्यापारी पहले पृष्ठ पर—‘श्रीवृद्धि खाता’ लगाता है । इसके बाद, मूलधन खाता, बटाव, हुण्डावन खाता, माल खाता, खर्च खाता, धर्मादा खाता, वीसी खर्च खाता आदि श्री खातों की बारी आती है । इनके लगा चुकने पर—एक दो पृष्ठ खाली छोड़ कर धनीवार के खाते लगाये जाते हैं । इनमें सब से पहले हमारे घरू खातों की बारी आती है ; तत्पश्चात् तुम्हारे घरू धनीवार के खाते आते हैं । इनकी संख्या (विशेष) अधिक होती है । अतएव पहले इनकी प्रान्तवार मिसल तयार कर ली जाती है । फिर इनकी मिसलों का खाता-वही में आवर्त्तमान वर्गीकरण (Cyclic order) किया जाता है लेकिन जहाँ इनकी संख्या सैकड़ों पर पहुँचती है, वहाँ प्रान्तिक वर्गीकरण से काम नहीं चलता । वहाँ तो अकारादि क्रम से ये खाते लगाये जाते हैं ।

२५। खाता-वही में मुख्य तीन बातें नोंधी—दज की—जाती हैं । (१) रकम, (२) रोकड़ अथवा नकल-पृष्ठ, और (३) मिति । इसके सिवा हर एक रकम के साथ मिति के आगे थोड़े में उसका व्यौरा भी दे दिया जाता है । इससे एक सुभीता होता है । स्थानीय दूकानदारों के तथा विदेशस्थ व्यापारियों के हिसाब करने

में अन्य बहियों की सहायता की अपेक्षा नहीं रहती। हमने दूसरे अध्याय के अन्तिम उदाहरण को खता दिया है, जिस से ये सारी खाते स्पष्ट हो गई हैं।

२६। यह खाता-वही प्रायः १२ सली होती है। परन्तु कहीं ८ और कहीं १६ सलकी भी बनाई जाती है। इन खाता-बहियों के एक पृष्ठ पर एक ही खाता नहीं लगाया जाता। इतना ही नहीं, वरन् सारे खाते एकसले भी नहीं होते अर्थात् वही की सारी चौड़ाई में एक ही खाता नहीं लगाया जाता; वरन् दो अथवा तीन तक होते हैं। वही में खाता लगाने वाला, अपने पिछले वर्ष के अनुभव से हर एक खाते के लिये योग्य स्थान (अवकाश) छोड़ता हुआ खाते लगाता चला जाता है; परन्तु उसका यह अनुमान प्रत्येक खाते के लिए सत्य नहीं ठहरता। जिस खाते में जमा की ओर जगह न रहे और नाँवों की ओर काफी से ज़ियादा जगह बची रहे, तो शेष स्थान 'दुः * रक़म जमा की है' यह लिखकर जमा की रक़मों के लिये काम में ले लिया जाता है। इस ही प्रकार जमा की ओर के बचे हुए स्थान में नाँवों की रक़मों दर्ज कर दी जाती हैं। यह प्रथा अच्छी नहीं है; तथापि अन्त की २-४ रक़मों के लिए दूसरा खाता लगाने से अपेक्षाकृत उच्चम है। रोकड़ अथवा नक़ल-वही की खती हुई रक़मों के सिर पर तिरछी रेखा अथवा विन्दु बना दिया जाता है और पेटे में खाता-पृष्ठ लिख

*दुः=दुवास् अर्थात् दुबारा (सम्पूर्ण शब्द के लिये प्रथमाक्षर का प्रयोग किया गया है) ।

दिया जाता है। इससे एक रकम के दुबारा खताये जाने की आशङ्का बहुत ही कम रहती है।

कच्चा और पक्का खाता ।

२७। रोकड़ तथा नकल-बही की भाँति यह खाता-बही भी दो प्रकार की होती है। एक को कच्ची खाता-बही कहते हैं और दूसरी को पक्की। कच्ची खाता-बही कच्ची रोकड़ तथा नकल-बही से तैयार की जाती है और पक्की खाता-बही रुजनावेँ से। हम पहले बता ही चुके हैं कि 'रुजनावेँ' रोकड़ तथा नकल-बही से तैयार किया जाता है। इसका प्रत्येक मेल मासिक होता है। पक्का खाता इसी रुजनावेँ से खताया जाता है। जिस खाते में रकम की विगत दी गयी हो, वह खाता 'विगती खाता' कहाता है।

खतौनी उदाहरण ३ की ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ श्री मूलधन खाते का हैः—

५००) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ भाई किसनाजी माली का हैः—

७५) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी ६ कृषि-

उपकरण (खेतिका सामान)

८०) रो० पा० २६ मिती मगसर वदी ७ रोकड़ा ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ भाई श्री रामा जी माली का है :-

१००) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १०

चना— मण लीना

२००) रो० पा० २६ मितो कार्तिक सुदी १५

रोकड़ा आया ।

५०) रो० पा० मि० मगसर बदी १० रोकड़ा

दीना

७५) रो० पा० ३० मि० मगसर बदी १२ गेहू

मण दीना (बेचा)

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ भाई केसरजी माली का है :-

५०) रो० पा० २६ मि० मगसर बदी ८ रोकड़ा

आया ।

५०) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १२

बैलूजोड़ा १ तुमाने बेची तीफा ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ श्री माल खाते का है :—

७५) रो० पा० ३० मि० मगसर बदी १२ गेहूँ

मण बेचे ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ४ गेहूँ

मण खरीदे ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी १० चना

मण खरीदे ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ श्री कृषि-खर्च खाते का है :—

५०) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी १२ बैल-

जोड़ी १ का बेची ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ५ बैल

जोड़ी १ खरीदी ।

७५) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ६

कृषि-उपकरण खरीदे ।

खाता डोढ़ा करना अथवा उठाना ।



२८। जब रोकड़ अथवा नक़ल-वही आदि खाताकर खाते तैयार कर लिये जाते हैं, तब हमें व्यापार में कितना हानि-लाभ हुआ है, हमारा कितना देना है और कितना लेना है, इत्यादि बातें जानने की इच्छा होती है। उपर्युक्त प्रश्नों को हल करने के लिये हम धनीवार के खाते डोढ़े करने को और श्री खाते उठाने को तैयार होते हैं। धनीवार के खातों को डोढ़ा करने एवम् उनको तोड़ने के पहले प्रत्येक खाते का व्याज जोड़ * लिया जाता है। व्याज के इन रूपों का जमा-खर्च नक़ल-वही में करके, ये अङ्क खाते में खाता लिये जाते हैं और तब प्रत्येक खाते की बाक़ी तोड़ी जाती है। और खाते डोढ़े कर दिये जाते हैं।

जिस खाते की जमा और नाँवि की जोड़ बराबर हो, वह खाता बराबर कहा जाता है। परन्तु प्रत्येक खाते की ये दोनों जोड़ें सदा बराबर नहीं होतीं; इसलिए जिधर की जोड़ कम हो, उधर ही अन्तर की रक़म जोड़ कर दोनों ओर की जोड़ें बराबर कर दी जाती हैं। ऐसा करने को खाता डोढ़ा करना कहते हैं। जमा की बक़ाया को 'बाक़ी देना' और नाँवि की बक़ाया को 'बाक़ी लेना' कहते हैं। प्रत्येक खाते की जोड़ें इस प्रकार बराबर करके, सिर के सलसे दोहरी लकीर दोनों ओर खींच कर, खाता बन्द कर

* खातों का व्याज लगाना अध्याय ६ में बताया गया है।

दिया जाता है। इसके बाद यदि खाते में रकम लेनी हो तो नर्वि की ओर ; और देनी हो तो जमा की ओर वह अन्तर की रकम लिख दी जाती है। इस रकम का व्यौरा किस प्रकार दिया जाता है, वह नीचे दिये हुए उदाहरण द्वारा स्पष्ट समझ में आ सकेगा।

उदाहरण ४। भाई रामचन्द्र नत्थूमल ने भाई हीराचन्द्र गुलाब-चन्द्र श्री पालीवाले को इस प्रकार भाल भेजा :—

चैत्र सुदी १ सं० १९६४	कपड़ा गाँठ १ रु० १५०)
वैशाख सुदी ७ „	केशर रतल १ रु० ४८॥॥)
आषाढ़ वद ६ „	रोकड़ा दिये रु० ६०)
कार्तिक वदी ५ „	कपड़ा गाँठ १ रु० १३१।)

इसके एवज में उसे इस प्रकार रुपया मिला :—

चैत्र सुदी १०	हुण्डी १ रु० १५०) की हरनंदराय फूलचन्द के ऊपर की
जेष्ठ वदी ७ रजिस्ट्री से	नोट रु० ५०) के
आश्विन वद ४	हुण्डी १ रु० १३०) की पदमचन्द्र भूरा के ऊपर की

उपर्युक्त लेन-देन भाई रामचन्द्र नत्थूमल की वही में इस प्रकार लिखा जायगा :—

। १॥ खाता १ भाई हीराचन्द्रजी गुलाबचन्द श्री पालीवाले का है ।

१५०) मि० चैत्र सुदी १० हुंडी १ आई हरन्द १५०) मिती चैत्र सुदी १ गांठ १ कपड़ा की भेजी

राय फूलचन्द ऊपर

५०) मि० ज्येष्ठ बंद ७ नोट रजिस्ट्रीमें आये ४८॥) मि० वैशाख सुदी ७ केशर रतल १ भेजी

१३०) मि० आश्विन बंद ४ हुण्डी १ आई पदम ६०) मि० आषाढ़ बंद ६ रोकड़ा दिये

चन्द भूरा ऊपर

१३१) मि० कार्तिक बंद ५ कपड़ा गांठ १ भेजी

३३०)

६०) बाकी लेना

३६०)

३६०)

६०) बाकी लेना मि० कार्तिक सुद १

सं० १६६४ तक मुम्बई चलनका

उदाहरण ५ । बाबू भगवानदास को व्यापार में नीचे लिखा आय-व्यय हुआ । इन आय-व्यय-सम्बन्धी खातों को उठाकर इसका वृद्धि खाता तैयार करो ।

२६। ऊपर कहा गया है कि, प्रत्येक व्यापारी को अपनी व्यापार स्थिति को जानने के लिये धनीवार के खाते डोढ़े करने और श्री खाते उठाने पड़ते हैं । परन्तु यह बात अक्षरशः सत्य नहीं है । केवल उन्हीं श्री खातों को जो व्यापार-सम्बन्धी आय-व्यय के होते हैं (जैसे कि श्री खर्च खाता, श्री तार खर्च खाता, श्री आफिस भाड़ा-खाता, इत्यादि) हम अपनी व्यापार स्थिति का परिचय पाने के लिये उठाते हैं । इनसे अतिरिक्त जो 'श्री' खाते होते हैं, तो वे धनीवार के खाते की भाँति डोढ़े किये जाते हैं । इसका कारण यह है कि, व्यापार सम्बन्धी आय-व्यय के श्री खातों में यदि रकम ज़ियादह नाँवे मँडे अथवा जमा रहे तो वह किसी व्यक्ति विशेष से न तो वसूल करने की होती है और न किसी को देने की । व्यापार में जो कुछ खर्च होता है, चाहे वह किसी भी तरह से हो, सब नुकसान ही सा है । अतएव जो रकम ऐसे श्री खातों में नाँवे मँडी हो वह व्यापार के कमाये हुए मुनाफे में से बाद दे दी जाती है और यदि इन खातों में रकम जमा हो तो उस मुनाफे में जोड़ दी जाती है । यानी इन खातों में जितनी देनी रकम हो उतना ही हमारा लाभ विशेष है और जितनी लेनी हो उतनी ही हानि है । पूर्व इसके कि खाता-बही में श्री खाते इस प्रकार उठाये जायें, इन सब का जमा-खर्च नज़ल-बही में किया जाता है । यानी

जिन-जिन खातों में रकम देनी निकलती हो, उतनी ही नकल-बही में 'श्री वृद्धि खाते' जमा कर इनके नाँवों माँड़ दी जाती है और जिन में लेनी हो सो वृद्धि खाते नाँवों माँड़ कर इनकी जमा कर दी जाती है। यहाँ से इन अड्डों को भिन्न-भिन्न खातों में खता कर ऊपर लिखे मुताबिक खाते उठा दिये जाते हैं।

गुमाशतों तथा सेवकों का वेतन ६००) मकान-किराया १५०) फुटकर खर्च ७५), घासप खर्च २५), बटाव हुण्डावन दी ७॥), व्याज के आये ७५०), बटाव हुण्डावन के आये ५००), आदत दलाली के आये १५०)

उपर्युक्त आय-व्यय का जमा-खर्च नकल-बही में इस प्रकार होगा :—

११५०) श्रीवृद्धि खाते लेखें मित्ती कातिक वद १५ इस भाँति धनीवार का जमा कर तुम्हारे नाँवों लिखे।

८००) श्री गुमाशतों तथा नौकरों के वेतन खाते जमा, वेतन के लगते रहे सो जमा किये।

१५०) श्री मकान-किराया खाते जमा।

७५) श्री खर्च खाते जमा।

२५) श्री घासप खर्च खाते जमा।

११५०)

१३६२॥) श्रीवृद्धि खाते जमा मित्ती कातिक वद १५ इस भाँति

धनीवारके नाँवें लिख कर तुम्हारे जमा किये

७५०) श्री व्याज खाते लेखै ।

४६२॥) श्री बटाव हुण्डावन खाते लेखै ।

१५०) श्री आदत दलाली खाते लेखै ।

१३६२॥)

॥ श्रीः ॥

१२॥ खाता १ श्रीवृद्धि खातेका हैः—

१३६२॥) न० पा० ४५ मि० कार्तिक बदी १५

१३६२॥)

२४२॥) बाकी देना नफा का

११५०) न० पा० ४५ मि० कार्तिक बदी १५

२४२॥) बाकी देना नफाके बचते रहे

१३६२॥)

माल खाता उठाना और उसकी बाकी तोड़ना ।



३०। जिन श्री खातों की धनीवार के खातों की भाँति बाकी तोड़ कर डोढ़े करने को ऊपर कहा गया है उनमें से एक माल खाता है। इस खाते को उठाने को या हानि-लाभ का ठीक-ठीक हाल जानने के लिये गोदाम में बाकी बचे हुए माल की कीमत का अन्दाज़ा किया जाता है। इसका कारण यह है कि, ख़रीद किया हुआ माल, मालखाता उठाने के समय तक, सारा ही पीछे नहीं बिक जाता। अतएव जिस लागत का माल गोदाम में पड़ा हुआ है, यदि उसका अनुमान न करें और उसकी लागत अथवा मूल्य माल-खाते में जमा न करें, तो हमारा लाभ उतना ही कम और हानि उतनी ही ज़ियादा दीख पड़ेगी। माल जिस भाव से व्यापार के लिये ख़रीदा जाता है उसी भावमें पीछे नहीं बेच दिया जाता। यह बिक्री का भाव यदि ख़रीद के भाव से ऊँचा हो, तो हमें व्यापार में लाभ रहता है और यदि नीचा तो नुक़सान। इसलिये शेष बचे हुए माल की लागत जमा की ओर लिख कर, दोनों ओर को जोड़ों का अन्तर निकाला जाता है। यदि यह अन्तर जमा का हो, तो उतना ही हमारा लाभ है और यदि नावे का हो, तो उतनी ही हमारी हानि है। नक़ल-वही में इस अन्तर की रक़म का जमा-ख़र्च करके माल-खाता उठा दिया जाता है।

उदाहरण ६। नीचे लिखी हुई ख़रीदी और बिक्री का माल-खाता तैयार करके हानि-लाभ बताइये।

श्रावण बंद	१	माल पोते बाकी	रु० १८००)
"	२	रोकड़ा से खरीदी गाँठ	
"	१	मलमल की	६००)
"	३	अमरचन्दजी को बेचा	५५८॥६)
"	४	रोकड़ा से बेचा	२२७॥६)
"	५	देवीचन्दजी से खरीदा	१०५०)
"	६	हेमचन्द फतेचन्दको बेचा	२२६५)
"	"	श्रीकृष्ण रामनाथको बेचा	४२०)
"		श्रीमाल पोते बाकी	४७२॥१)

॥ श्रीः ॥

॥१॥ खाता १ श्री माल खाते का है:—

५५६॥१॥ मि० श्रावण बंद ३ अमरचन्द
 जीकी बेवा उसके
 २२७॥२॥ मि० श्रावण बंद ४ रोकड़ासे
 बेवा उसके
 २२६५) मि० श्रावण बंद ६ हेमचन्द
 फतेहचन्द को बेवा उसके
 ४२०) मि० श्रावण बंद ६ श्री कृष्ण
 रामनाथ को बेवा उसके

३५०२॥)

४७२॥) मि० श्रावण बंद ७ माल पोते
बाकी

३६७५)

१८००) मि० श्रावण बंद १ माल पोते
 पुरानी बाकी लेना
 ६००) मि० श्रावण बंद २ गांठ १ मलमलकी
 रोकड़ा से खरीदी उसके
 १०५०) मि० श्रावण बंद ५

३४५०)

५२५) न० पा०५०) मि० श्रावण बंद ७ नफाका
 ३६७५)

४७२॥) बाकी लेना मि० श्रावण बंद ७
 तक माल पोते

५२५) श्री वृद्धि खाते जमा मि० श्रावण बंद ७ माल खाते में देने रहे, सो उसके नाँवे लिखकर तुम्हारे जमा किये पा०

५२५) श्री माल खाते लेखे मि० श्रावण बंद ७, पा० ४६ माल खातेके विषयमें एक बात खास तौर से ध्यान में रखी जाने योग्य है और वह यह कि, जब तक हमारे पास गोदाम में माल शेष बचा हुआ है तब तक उसकी लागत तक की रकम के लिये यह मालखाता हमारा ऋणी है। अन्य श्री खातों की भाँति इसमें लेनी अथवा देनी निकलती रकम वृद्धि खाते नाँवे अथवा जमा कर देने से यह खाता बेबाक नहीं हो जाता। परन्तु शेष बचे हुए माल की लागत की रकम इस खाते में धनीवार के खातों की भाँति लेनी बोलती रहती है और उस हद तक इस खाते के साथ भी व्यक्तिगत खाते का सा ही बर्ताव आँकड़ा आदि तैयार करते समय किया जाता है।

श्री उदरत खाता ।

३१। जिन रकमों का जमा-खर्च—अनिश्चित विगत, अपूर्ण विगत, संमिश्रित विगत, अथवा अन्य किसी कारण से—किसी खाता विशेष में नहीं किया जा सकता हो, उनका जमा-खर्च जिस खाते में होता है, उसे उदरत खाता कहते हैं। इसकी आवश्यकता नकद लेन-देन में पड़ा करती है। उदाहरण के लिये, कल्पना कीजिये कि, एक व्यापारी को उसके मुनीम ने देशाटन में

आढ़तियों के हिसाब करके रु० २२४०) रजिष्ट्री चिट्ठी द्वारा भेजे और लिखा कि, यह रक़म कौन-कौन से आढ़तिये से कितनी वसूल हुई है, उसकी विगत यहाँ लौटने पर लिख दूँगा। यह रक़म किसी खाता विशेष में तो जमा की ही नहीं जा सकती। क्योंकि जिन लोगों से यह प्राप्त हुई है उसका व्योरा न तो अभी तक उसे मिला है और न उसे खयम् को मालूम ही है। और यदि यह रक़म व्योरा, मिलने तक इसी प्रकार उपलब्ध में रखी रहे, तो नाहक व्याज की कसर लगती है। व्यापारी यह भी कसर नहीं खाया चाहता और बिना उसकी बहियों में इस रक़म का जमा-खर्च किये व उसे अपने उपयोग में भी नहीं ला सकता। इस लिये इसका किसी भी तरह से क्यों, न हो, विगत न मिलने तक अपनी बहियों में जमा-खर्च होना ज़रूरी है। इस प्रकार की रक़मों के जमा-खर्च की दो शैलियाँ हैं:—(१) यह रक़म 'श्री उदरत खाते' हस्ते मुनीम मुन्नीलाल इस प्रकार विगत देकर जमा की जाय; अथवा (२) 'मुनीम भुन्नीलाल का हस्ते, खाता खोलकर उसमें जमा की जाय। इन दोनों तरीकों से जमा-खर्च करने का अन्तर केवल श्रेणी मात्र का है। उदरत खाता एक सामान्य खाता है। इसमें इस प्रकार की अनेक रक़मों का जमा-खर्च रहता है। हस्ते खाना इसी उदरत खाने की एक रक़म को लेकर खोला जाता है। इसमें केवल एक ही प्रकार की रक़मों का समावेश होता है। अस्तु; इस शैली से हमें प्रत्येक रक़म के लिये जिस की विगत अनिश्चित अपूर्ण अथवा संमिश्रित हो, एक पृथक् खाता लिखना पड़ता है।

उदरत खाता मिलाना और उसकी बाकी

छाँटना ।



३२ । जब हम प्रत्येक अनिश्रित, अपूर्ण, अथवा संमिश्रित रकम के लिए पृथक्-पृथक् खाता खोले, तो हमें उनके मिलाने की अथवा उनकी बाकी छाँटने में विशेष भ्रंभट नहीं उठानी पड़ती । व्यक्तिगत खातों की भाँति ये खाते भी, यदि इनमें जमा-खर्च की गई रकमका यथास्थान जमा-खर्च करके ड्योढ़े नहीं कर दिये जायँ तो खड़े बोलते रहेंगे । और तब आँकड़ा तैयार करने के पहले इनका उठा देना हमें आवश्यक होगा । परन्तु उदरत खाते में खती हुई रकमों का इस प्रकार सहज ही निवटारा नहीं हो जाता इस खातेमें एक मुश्त ही अथवा आई हुई रकम टुकड़े-टुकड़े होकर वापिस आ अथवा दी जा सकती है, अथवा टुकड़े-टुकड़े दी अथवा आई हुई रकम एक मुश्त आ अथवा दी जा सकती है । अस्तु, इस खाते की बाकी छाँटने के पहले इन सब का मिलान करना आवश्यक है । मिलान करने का अभिप्राय यह है कि, जिस व्यक्ति के हस्ते जो रकम आवे अथवा दी जाय, वह उतनी ही उसके हस्ते पीछे उसी रूप में अथवा अन्य किसी प्रकार से दी जाना अथवा आना चाहिये । यदि इससे कमती अथवा ज़ियादा रकम उस व्यक्ति के हस्ते दी अथवा आई हो, तो बाकी का हिसाब उस व्यक्ति से लेकर अथवा उसे देकर जमा और नर्वि की

उसके हस्ते की रक़मों सालके अन्त में बराबर कर दी जाती हैं। यदि वह व्यक्ति साल के अन्त तक भी इसका हिसाब न दे अथवा उसको न दिया जाय, तो अन्तमें उतनी ही रक़म उसके निजी खाते में नाँव अथवा जमा कर, उदरत खाते की वह रक़म बराबर कर दी जाती है और खाता उठा दिया जा सकता है। अस्तु ; इस खाते के मिलान करने का मुख्य साधन प्रत्येक रक़म के व्यौरे में लिखा हुआ 'हस्ते' है। इसी से हम एक से दूसरी रक़म का इस खाते में विश्लेषण कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त इस खाते के मिलान का अन्य कोई साधन नहीं है। अतएव इस खाते में हस्ते का लिखना नितान्त आवश्यक है। इस खाते में प्रत्येक रक़म की मिति न भी हो तो चल सकता है। क्योंकि इस खाते का व्याज नहीं लगाया जाता है। इस खाते को मिलाने के लिये किसी भी ओर से वे-मिलाई हुई रक़म लेकर उसकी दूसरी ओर उसी हस्ते की रक़म की तलाश की जाती है। यदि दोनों मिल जायँ, तो उन पर एक प्रकार का चिह्न [बिन्दु ° अथवा टिक V] कर दिया जाता है। यदि दोनों में से एक बड़ी हो तो जिस ओर की रक़म छोटी हो उसी ओर इसको पूर्ण करनेवाली अन्य रक़म की तलाश की जाती है। और इस प्रकार आदि से अन्त तक मिल सकने वाली रक़मों का मिलान कर लिया जाता है और सब पर मिल जाने का चिह्न भी कर दिया जाता है। जो रक़म जमा और नाँव की ओर नहीं मिले, उनकी एक पृथक् कागज़ पर नक़ल करके इस उदरत खातेकी जोड़ें मिलाई जाती हैं। इस खातेकी

जमा की जोड़ वे-मिली हुई नाँवें की रकमों की जोड़ को मिला कर नाँवें की जोड़ से, वे-मिली हुई जमा की रकमों की जोड़ के बराबर बड़ी होनी चाहिये। यानी नाँवें की वे-मिली हुई रकमों को जमा की ओर, और जमा की वे-मिली हुई रकमों को नाँवें की ओर लिख देने पर इस खाते की दोनों जोड़े समान होनी चाहिये। क्योंकि यह कोई सच्चा खाता नहीं है। इसका उपयोग केवल जमा-खर्च के सुभीते के लिये है। अस्तु, जो रकम इसमें जमा होती है वह आगे-पीछे जाकर अवश्य पीछे नाँवें में मँड जाती है। अस्तु, जब तक ये जोड़े समान न हों, तब तक खाता मिला हुआ नहीं कहा जा सकता।

वे-मिली हुई रकमों का या तो इस खाते को बराबर करनेके पूर्व यथा स्थान जमा-खर्च कर दिया जाता है। और यदि यह सम्भव न हो तो हस्ते वाले व्यक्तियों का खाता खोल कर उसमें वे जमा नाँवें कर दी जाती हैं और उदरतखाते मिला दिया जाता है। इस खाते को अङ्गरेज़ी में सस्पेन्स एकाउण्ट (Suspence account) और देशी भाषामें उचंत खाता, प्रचून खाता, उपलक खाता आदि भी कहते हैं।

श्री गलत खाता ।

३३। व्यापारमें हमें कई एक ऐसे आदतियों अथवा ग्राहकोंसे भी काम पड़ता है कि, जो माल खरीद कर उसका रुपया बुरी नीयत से अथवा आर्थिक असमर्थता के कारण नहीं चुका सकते।

कुछ तो दिवाला निकाल देते हैं और कुछ रफूचकर हो जाते हैं । दिवालिये से तो सरकार की मार्फत अथवा फ़सला कर लेने पर हमें कुछ न कुछ मिल ही जाता है ; परन्तु लापता होने वाले से हमें फूटी कौड़ी भी प्राप्त नहीं होती । परिणाम दोनों ही स्थितियों में यह होता है कि, हमारी सारी रक़म अथवा उसका कुछ अंश डूब जाता है । ऐसी रक़म को व्यापारी लोग 'ग़लत की रक़म' कहते हैं । जब हमें व्यापार में इस प्रकार की हानि सहनी पड़े, तो ऐसी रक़म, जो न दे सके, उसकी जमा कर 'श्री ग़लत उगाई खाता' नामक नया खाता खोल कर उसके नाँवें माँड देना चाहिये । यदि ग़लत खाते माँडी हुई रक़म कभी फिर वसूल हो सके, तो वसूल करके वह इसी खाते में जमा कर ली जाती है । यह ग़लत खाता श्री वृद्धि खाते का ही एक भेद है । इसकी वाक़ी तोड़कर श्री वृद्धि खातेमें अपने व्यापार का असली नफ़ा निकालने के लिये ले जाई जाती है ।

यदि कोई आढ़तिया अथवा ग्राहक अपना संपूर्ण देना चुकाने में असमर्थ रहे और अपने कर्जदारों से प्रति रुपया जितने आने वन सके देकर उन्नत हो जाय तो इस प्रकार आई हुई रक़म उस के खाते रोकड़ में जमा कर ली जाती है और वाक़ी लेनी रक़म श्री ग़लत उगाई खाते नाँवें माँड कर उसको जमा कर उसका खाता डोढ़ा कर दिया जाता है । उदाहरण के लिये मान लीजिये कि, श्रीयुत यज्ञदत्त में आपके रु० ३००) वाक़ी लेना है, और वह एक रुपये में ॥४) ८ पाई देकर आपसे फ़सला कर चुकती

रुपये भर पाये की रसीद लिखवा लेता है। इस सबका जमा-खर्च इस प्रकार आपको करना होगा।

रोकड़ वही।

३००) श्रीयुत यज्ञदत्त का जमा १००) श्री गलत उगाई खाते
तुम में शुँ ३००) बाकी लेणे थे नाँवे
सो तुम्हारे से प्रति रुपया $\parallel \neq \text{८}$
पाई लेकर फ़ैसला किया और
खाते चुकती की रसीद लिख दी
सो तुम्हारे इस प्रकार जमा किये
२००) रोकड़ नोट नग दो
१००) गलत उगाई खाते नाँवे माँड़
कर तुम्हारे जमा किये

३००)

इस खाते को अंगरेज़ी में ब़ेड डेब्ट एकाउण्ट [Bad debt account] कहते हैं।

श्री सिकमद वृद्धि खाता।

३४। बड़े-बड़े व्यापारियों में यह रिवाज़ है कि प्रत्येक साल का पक्का-आँकड़ा तैयार करनेके पहले, वे अपने सब आढ़तियों की

एक सूची तैयार करते हैं। और यदि उनमें से कोई व्यक्ति नादार अथवा अन्य किसी प्रकारसे अपना देना चुकाने में असमर्थ जान पड़ता हो तो इस प्रकार डूबने वाली रकम का भी अन्दाज लगा लेते हैं। जितनी रकम इस प्रकार वसूल होने में शंकित जान पड़े, उतनी ही वृद्धिखाते नाँवे' माँडकर 'श्री सिकमद् वृद्धि खाता' नामक नये खाते में जमा कर ली जाती है। ऐसा करने का कारण यह है कि, यदि कोई देनदार अपना देना चुकाने में किसी वर्ष असमर्थ हो जाय, तो हमारा उस वर्षका लाभ एकदम उतना कमती हो जायगा। अस्तु, हानि को प्रत्येक वर्ष पर लागू करनेके के लिये प्रति वर्ष के लाभ का कुछ अंश इस खाते के नाम से पृथक् कर दिया जाता है। और जब किसी आदितिये की रकम वसूल नहीं होती है, तो वह इसी खाते में नाँवे' माँड दी जाती है। इस खाते में देनी निकलती रकम हमारा लाभ है और लेनी निकलती रकम हमारा नुक़सान। इस खाते को अंगरेज़ी में वैड डेब्ट रिज़र्व एकाउण्ट [Bad debt reserve account] कहते हैं।

प्रति वर्ष मुनाफ़े का कुछ अंश इस खाते में जमा करने के बजाय, कई व्यापारी अपनी कुल लेनी रकमका ५ टके हिस्सा प्रति वर्ष इस खाते में जमा रखते हैं। यदि किसी वर्ष में इस खातेमें ५ टके से विशेष रकम जमा हो, तो बाकी की रकम नक़ल वही में जमा-खर्च करके श्रीवृद्धि खाते में फिरा ली जाती है। और यदि वह कम हो तो उतनी ही रकम श्रीवृद्धि खाते में नाँवे' माँडकर इस खाते में जमा कर ली जाती है और पूरी ५ टका कर

ली जाती है। इस खाते में केवल गलत उधार्ई खाते में बाकी लेनी अथवा देनी रकम का जमा-खर्च किया जाता है। यह सब विवेचन निम्न लिखित उदाहरण से स्पष्ट होंगे।

उदाहरण ७। कार्तिक शुक्ल १ सं० १९७५ को श्रीयुत माणिक-चन्द्रजी की बहियों में रु० ७५०००) की लेनी रकम का ५ टके के हिसाब से श्री सिकमंद वृद्धि खाते में रु० ३७५०) जमा है।

मि० चैत्र सुदी १ सं० १८७६ तक रु० २२५०) की गलत उधार्ई अनुमान की गई है। और इस मिति तक की कुल उधार्ई रु० ६७५००) की है। इस उधार्ई के ५ टके का व गलत उधार्ई का जमा-खर्च करके श्री सिकमंद वृद्धि खाता तैयार कीजिये। गलत उधार्ई खाते में रु० १५००) इस मिति तक जमा है।

१॥ खाता १ श्री सिक्कमंद वृद्धि खाते का है

३७५०) ना०पा०मि०कातिक सुदी १

१६७५ जुनी बाकी देणा

१८७५) ना० पा० मि० चैत्र सुदी १

वृद्धि खाते नाँवें मंडि जमा कीना

५६२५)

३३७५) बाकी देना मि० चैत्र सुदी १

सं० १६७६ तक

२२५०) ना०पा० चैत्र सुदी

१ गलत उघाई खाते

जमा कर नाँवें मंडा

२२५०)

३३७५) बाकी देना

५६२५)

जमा-खर्च नक़ल वही का ।

२२५०) श्री सिकमंद वृद्धि खाते लेखै मि० चैत्र सुदी १ आज मित्ती तक की उघाई की डूबत तिरंत बाबत गलत उघाई खाते जमा कर तुम्हारे नाँवे माँडे ।

२२५०) श्री ग़लत उघाई खाते जमा मि० चैत्र सुदी १ आज मित्ती तक की उघाई की डूबत तिरंत बाबत तुम्हारा जमाकर श्री सिकमंद वृद्धि खाते नाँवे माँडे ।

१८७५) श्री सिकमंद वृद्धि खाते जमा मि० चैत्र सुदी १ उघाई रु० ६७५००) की उसके ५ टकेके हिसाब से रु० ३३७५) वाद रु० १५००) गलत उघाई खाते में बाकी देने रहे सो जाने । बाकी रु० तुम्हारे यहां जमाकर श्री वृद्धि खाते नाँवे माँडे ।

१८७५) श्री वृद्धि खाते नाँवे मि० चैत्र सुदी १ उघाई डूबत तिरंत बाबत तुम्हारे नाँवे माँडकर श्री सिकमंद वृद्धि खाते जमाकीना ।



आँकड़ा ।

३५। जिस विवरण पत्रिका से व्यापारी को अपने व्यापार की स्थिति का हाल जान पड़े, उसे 'आँकड़ा' कहते हैं। आँकड़ा प्रति वर्ष तैयार करने की चाल है। परन्तु जब हमें अपनी व्यापार स्थिति तथा धनकी न्यूनाधिकता का पता लगाना हो, तभी वह तैयार किया जा सकता है। यदि संक्षेप में कहे, तो 'आँकड़ा' देन-लेन की व्यवस्थाका परिचय करानेवाला कागज़ मात्र है। जो कुछ खातों में बाकी लेना है, उतना सब हमारा लेना और जो कुछ बाकी देना है वह हमारा देना है, जितना लेना देने की अपेक्षा कम हो उतनी ही हमें व्यापार में हानि है और जितना वह अधिक हो उतना ही हमें लाभ है। यह आँकड़ा तैयार करने के पूर्व खाता-वहीके सब खाते डोढ़े कर दिये अथवा उठा दिये जाते हैं।

आँकड़ा तैयार करना ।

३६। यह साधारणतया प्रति वर्ष तैयार किया जाता है। परन्तु अपने व्यापार की तथा लेन-देन की व्यवस्था से हर समय परिचित रहने के लिये, यह कभी-कभी त्रैमासिक (तिमाही) अथवा पाण्मासिक (छः माही) भी तैयार कर लिया जाता है। इसके तैयार करने की रीति इस प्रकार है:—खाता-वही में जो

खाते लगे हैं, उनकी जमा की बकाया जमा की ओर और नाँवों की बकाया नाँवों की ओर एक पत्र पर उतार ली जाती है। आँकड़े का फ़र्क सुभीते से मालूम हो जाय, इस खयाल से ये जमा और नाँवों की बकाया मिसल-क्रमसे लिखी जाती है। एक मिसल में जितने खाते हैं, उनकी सब बकाया पेटे में लिख कर सब की जोड़ सिरपर चढ़ा दी जाती है। इस प्रकार उतारी हुई जमा और नाँवों की बकायों का जोड़ लगाकर उनका अन्तर निकाला जाता है। यदि यह अन्तर वर्ष के अन्तिम दिवसकी पोते बाकीके बराबर हो, तो आँकड़ा बराबर मिला हुआ कहा जाता है।

व्यापारियों में एक अन्ध श्रद्धा पहले से चली आ रही है। वे कहते हैं कि, आँकड़ा बराबर न मिलाना चाहिये। यदि सौभाग्य-वश वह बराबर मिल भी जाय, तो उसमें जान-बूझ कर फ़र्क कर देते हैं। हमने इसका तत्व जानना चाहा, पर हमें किसी व्यापारी से सन्तोषजनक उत्तर न मिला। इस दशा में हम तो यही अच्छा समझते हैं, कि जबतक आँकड़ा पाई-पाई बराबर न मिल जाय, तब तक उसे न छोड़ना चाहिये। क्योंकि जहाँ अभी कुछ रुपयों अथवा पैसों ही का फ़र्क पड़ रहा है, वहीं पीछे भूल मालूम हो जाने पर, सैकड़ों तक का फ़र्क पड़ जाना कुछ असम्भव नहीं है। इसलिये आँकड़ा बराबर मिलाने में परिश्रम करना निरर्थक नहीं, बरन् बहुत आवश्यक है। इस सुधरे हुए कालमें परम्परागत अन्ध-श्रद्धा के भक्त बनकर सत्य वात को टालना अनुचित है।

जिस प्रकार हम दैनिक रोकड़-बही के मेल को पाई-पाई मिलाना नितान्त आवश्यक ही नहीं, वरन् अनिवार्य समझते हैं, उसी प्रकार इस आँकड़े के भी मिलान की बात है।

ऊपर कहा जा चुका है कि, आँकड़े में जमा और नाँवे की बकायाओं की जोड़ का अन्तर वर्षके अन्तिम दिनकी पोते बाकी के बराबर होना चाहिये। अब यह जानना आवश्यक है कि, यदि यह अन्तर रोकड़ पोते बाकी के बराबर हो, तो आँकड़ेके किस ओर और किस नाम से लिखा जाना चाहिये। यह पोते बाकी बची हुई रोकड़ हमारी पूँजी है, इसीसे हम आगामी वर्षके व्यापार का काम आरम्भ करते हैं। इसलिये हमारी पुरानी बहियोंमें यह रकम नई बहियोंके खाते नाँवे लिखी जाकर, नई बहियों में पुरानी बहियों की जमा कर ली जाती है और पुरानी बहियों का आँक उठा दिया जाता है; अर्थात् यह पोते बाकीको रकम आँकड़े में नाँवे की ओर नई बहियों में खाते नाँवे लिखी जाती है और आँकड़ा बराबर मिला दिया जाता है।

ऊपर बताई गई रीति के अतिरिक्त आँकड़ा तैयार करने की एक और रीति भी है। उस रीति में इस रीतिसे केवल इतनी ही भिन्नता है कि फिक्स्ड डिपोजिट अर्थात् अमानत या मूलधन की बकाया की एवज़ में अन्तिम दिवस की रोकड़ बाकी पहले ही से लिख ली जाती है और इन बकायाओं का अन्तर मूलधन की बकाया से मिलाया जाता है। इस अन्तर के मूलधन की बकाया से मिल जाने पर आँकड़ा मिला कहा

जाता है। इन्हीं दोनों रीतियों का स्पष्टीकरण हम नीचे लिखे उदाहरणों द्वारा करते हैं :—

उदाहरण ८। पं० यज्ञदत्त शर्माकी, मिती कार्तिक वदी १५ सं० १६४८ तक, निम्न स्थिति है। उसका आँकड़ा तैयार करके यह बताओ कि, उसके पास अन्तिम दिन तक कितनी पूँजी रही ?

मिती कार्तिक वद १५ सं० १६४८ पोते वाक्की रु०	१६३५)
माल पोते	४०६५)
हरदत्तमें लेना	१५००)
गोरीशंकरमें लेना	५५५)
फतेहचन्दमें लेना	२७०)
मोतीलालका देना	१२६०)
शिवचन्दका देना	१६६५)
फूलचन्दका देना	३७५)

॥ श्रीः ॥

।१। याद १ श्री आँकड़ा की सं० १६४७ का कार्तिक सुद १ से सं० १६४८ का कार्तिक बद् १५ तक का—

३३००) मिसल दिसावरों की

१२६०) मोतीलाल को देने

१६६५) शिवचन्द के देने

३७५) फूलचन्द के देने

३३००)

५०५५) मिसल जिनस खाता की

५०५५) फिथ्सड डिपोजिट

८३५५)

२३२५) मिसल दिसावरों की

५५५) गौरीशङ्कर में लेना

१५००) हरदत्त में लेना

२७०) फूलचन्द में लेना

२३२५)

६०३०) मिसल जिनस खाता की

१६३५) पुरानी बहियों में लेना

४०६५) माल खाते में लेने

६०३०)

८३५५)

उदाहरण ६ । भाई माणिकचन्द्रजी का वार्षिक लेन-देन नीचे लिखी भाँति है, तो आँकड़ा तैयार करके बताओ कि, अन्तिम दिवस की रोकड़ बाकी क्या होगी ?

नाज पोते ४८००), गुलाबचन्द्र में लेना १३६५), चिम्मन-लाल में लेना ४३५), कपड़ा पोते ३६००), मोतीचन्द्र का देना १४७०), हिम्मतमलके देने रु० १५४५), ताराचन्द्र के देने रु० ६०००), प्रतापचन्द्र को देने रु० १६५०), अमरचन्द्र के देने रु० ५४०) ।

1॥ याद १ श्री आँकड़ा की भाई माणिकचन्द्रजी को ।

११५०५) मिसल दिसावरों की तुम्हारे घर
१४७०) मोतीचन्द्र के देने
१५४५) हिस्मतलाल के देने
६०००) ताराचन्द्र के देने
१६५०) प्रतापचन्द्र के देने
५४०) अमरचन्द्र के देने
११५०५)

१८३०) मिसल दिसावरों की तुम्हारे घर
१३६५) गुलाबचन्द्र में लेना
४३५) चिस्मनलाल में लेना
१८३०)

६६७५) मिसल श्री जिनस खातों की
४८००) नाज पोते
३६००) कपड़ा पोते
१२७५) जूनी (पुरानी) बहियों
में लेना रोकड़ बाकी
६६७५)

११५०५)

चौथा अध्याय ।

नक़ल बही ।

३७ । व्यापारी को सर्वोपयोगी पुस्तकों (बहियों) में से दो पुस्तकों का वर्णन तो पिछले अध्यायों में किया जा चुका है । अब इस अध्याय में हम उसकी तृतीय उपयोगी पुस्तक (वही) तथा उसके उपयोगका परिचय करावेंगे ।

नक़ल-वही उधार लेन-देन तथा क्रय-विक्रयादिकोंके जमा-खर्च करने के काम में आती है । परन्तु इतने ही में इसका कार्यक्षेत्र समाप्त नहीं हो जाता है । संक्षिप्त में कहें, तो इसका कार्यक्षेत्र इतना विस्तृत है कि, जहाँ रोकड़-वही की गति नहीं पहुँच सकती, वहाँ यही वही व्यापारी को सहायता देती है । अर्थात् जो जमा-खर्च रोकड़-वहीमें आसानी से तथा उत्तम प्रकार से नहीं किये जा सकते, वे सब नक़ल-वहीमें बड़ी आसानी से तथा उत्तम प्रकार से किये जाते हैं । यही कारण है कि, व्यापारी लोग इस वही को भी मूल बहियों में स्थान देते हैं और इसके जमा-खर्चको बड़ा संमिश्रत—पेचीदा—तथा कठिन

वतलाते हैं। जो नक़लवही के प्रत्येक प्रकार के जमा-खर्चों का जमा-खर्च करने में सिद्ध होता है, वही पक्का नामादार कहाता है।

नक़ल वहीका स्वरूप ।

३८। नक़ल वही भी दो प्रकार की होती है। एक कच्ची और दूसरी पक्की। इनका कार्यक्षेत्र व्यापार-भेदकी अपेक्षा से भिन्न-भिन्न होता है। सराफके यहाँ कच्ची नक़ल-वही हुण्डी आदिके नोंध व नक़ल लेनेमें काम आती है; परन्तु व्यापारीके यहाँ इसमें, दैनिक क्रय-विक्रय की नोंध होती है। बहुतसे सराफ पक्की नक़ल-वही रखते ही नहीं। वे इसका कार्य रूजनाँवे' से ही लेते हैं। अतएव हम इसकी उपयोगिता के विषयमें कोई खास बात नहीं कह सकते। परन्तु यह निर्विवाद है कि, उसका किसी न किसी रूपमें रखना प्रत्येक व्यापारी अथवा सराफ के लिये अनिवार्य है। यह वही प्रायः आठ सली होती है। इसमें नाँवे' और जमाके अलग-अलग दो भाग नहीं होते, वरन् एकके पेटेमें दूसरा होता है, जहाँ तक सम्भव हो इस वही के लिरेमें रक़म नाँवे' लिखी जाती है। और पेटे में जमा कर दी जाती है।

आँकड़ा जमा-खर्च करना ।

३९। यह बारवार लिखा जा चुका है, कि खाता-वही में कोई भी आँक, विना नक़ल-वही अथवा रोकड़-वही में जमा-खर्च हुए, नहीं आसकता। फलतः, साल की वाक़ियाँ भी, विना इन दोनों

बहियों में से किसी एक में जमा-खर्च हुए, किसी भी प्रकार नये खाते में नहीं जा सकतीं। आँकड़े की परिभाषा करते समय कहा गया था कि, वह निरा व्यापार की स्थित और व्यवस्था दिखलाने वाला पत्र-मात्र है। इसी पत्र से यदि हम खाते में (नवीन खाता-वही में) भिन्न भिन्न खातों के आँक ले जाना चाहें, तो नहीं ले जा सकते। अतएव यह आवश्यक है कि, इस आँकड़े का जमा-खर्च किसी भी आद्य-वही में किया जाय। रोकड़-वही तो केवल नक़द लेने-देने और क्रय-विक्रय के जमा-खर्च के लिये है। अब व्यापार-सम्बन्धी जमा-खर्च करने की दूसरी बहियों में रह गयी केवल नक़ल-वही। सो इसी में आँकड़े का जमा-खर्च किया जाता है। जमा-खर्च करने में, जो जमा की रक़में होती हैं, वे पुरानी बहियों खाते नाँवे माँड कर, पेटे में सब मिसलवार जमा कर ली जाती हैं। और नाँवे की रक़में पुरानी बहियों खाते जमा कर, मिसलवार नाँवे माँड दी जाती हैं। यहाँ से खताकर—सारे आँक नये खाते में ले जाते हैं। जिस प्रकार आँकड़ा नई बहियों में जमा-खर्च करना आवश्यक है, उसी प्रकार वह पुरानी बहियों में भी जमा-खर्च किया जाना चाहिये; अन्यथा पुरानी बहियों में देने-लेने के आँक योंही खड़े बोलते रहेगे। यहाँ पर भी यही काम नक़ल-वही से ही लिया जाता है। पुरानी नक़ल-वही में जमा-खर्च करते समय, आँकड़े की जमा की रक़में नई बहियों की जमाकर, पेटे में मिसलवार नाँवे माँड दी जाती हैं, और नाँवे की रक़म नई बहियों के नाँवे माँड कर मिसलवार जमा कर ली जाती हैं।

बीजक या भरतिया जमा-खर्च करना ।



४०। आँकड़ा जमा-खर्च करने के अतिरिक्त नक़ल-वही बीजक जमा-खर्च करने में भी काम आती है। बीजक वह है, जिस में आढ़तिये के लिये ख़रीद किये गये माल की तादाद, झिस्म (जात), भाव और लागत तथा तत्सम्बन्धी सारा खर्च और किस प्रकार वह भेजा गया है, उसका सारा हाल रहता है। बीजक भेजने का तात्पर्य यह है कि, माल पहुँच जाने पर आढ़तिया आये हुए माल को बीजक के मुताबिक़ सँभाल ले। यदि भूल से माल न्यूनाधिक चलान हो गया हो, तो वह तत्काल व्यापारी को लिखकर सुधरवा लिया जाता है; इस ही के आधार पर मँगाने वाला व्यापारी सायर पर महसूल (ज़कात) चुकाता है और तब ही उस माल को बेच सकता है। बीजक को अँगरेज़ी में इनवॉइस (Invoice) कहते हैं। इसमें जमा-खर्च करने की मुख्य बातें इस प्रकार हैं :—

- (१) बीजक पाने वाले व्यक्ति का नाम तथा माल ख़रीदने की मिति ।
- (२) माल की तादाद तथा लागत ।
- (३) आढ़त तथा दलाली ।
- (४) धर्मादा ।
- (५) माल चढ़ाने का खर्च ।

(६) बटाव अथवा छूट ।

नीचे लिखे उदाहरण से ये बातें स्पष्ट हो जायेंगी ;—

उदाहरण १०। बम्बई के एक व्यापारी ने भीलवाड़ा शहर के अपने एक आढ़तिये, भाई रामगोपाल श्रीनिवास को, कपड़ा लट्टा गाँठ ३, साठ-साठ थान की, प्र० ११॥॥) २, थानके हिसाब से, मि० आसौज वद १२ को खरीदकर भेजीं । यदि वह आढ़त दलाली प्र० ॥), धर्मादा प्र० -) सैकड़ा की लगावे और उसे माल चढ़ाने का खर्च १॥) पड़े, तो बताओ कि, वह अपने आढ़तिये को कितने रुपयों का बीजक किस प्रकार भेजेगा, और अपनी नकल-वही में किस प्रकार जमा-खर्च करेगा ? वह आढ़तिया प्र० ॥) सैकड़े का बटाव भी काटता है ।

नक़ल-बही में बीजक का जमा खर्चा ।

२११०॥३) भाई रामगोपालजी श्रीनिवास श्रीभीलवाड़ा वाले के लेखै, मि० आसौज वद १२ लह्ठा गाँठ ३ तुम्हे भेजी उसके ।

२१००) श्री माल खाते जमा ।

२१००) लह्ठा गाँठ ३, थान १८० प्र० ११॥२)२

१०॥) श्रीआदत दलाली खाते जमा प्र० ॥) सैकड़ा ।

१।-) श्री धर्मादा खाते जमा ।

१॥) श्रीचारदाने खाते जमा माल चढ़ाई का ।

२११३।-)

२॥) श्रीवटाव खाते लेखै वटाव दिया प्र०) सैकड़ा ।

२११०॥३) वाकी श्रीसिरे

आदृतियेको बीजक भेजनेका नमूना ।

।१॥ श्रीपरमेश्वरजी ।

।१॥ सिद्धश्री भीलवाड़ा शुभस्थान भाई श्री रामगोपालजी श्रीनिवास योग्य श्रीमुम्बई बन्दर से लिखी माधोसिंह मिश्रीलाल का जुहार वञ्चना । अपरञ्च लह्ठा गाँठ ३ तुम्हे भेजीं, जिनकी

लागत तथा रेल-रसीद इस चिट्ठी के साथ सार लेना । पहुँचने से
पहुँच तथा लागत जमा-खर्च की लिखना ।

२११०॥३) मि० आसौज वद १२ के हमारे इस भाँति
जमा करना ।

२१००) लट्टा गाँठ ३ थान १८० प्र० ११॥३)॥२, लेखै

१३१-) आदत प्र० ॥), धर्मादा प्र० -) मुकादमी

१०॥)

११-)

१॥)

२११३१-)

२११॥) वाद बटाव के प्र० ३) लेखै

२११०॥३) वाकी खरा, अक्षरे रुपये इक्कीस सौ दस, आने
ग्यारह, मितो आसौज वदी १२ के हमारे जमा करना । विल्टी की
पहुँच लिखना । माल की रास्ते की जल-जोखम तुम्हारी है ।
बीजक की भूलचूक दोनों तरफ लेनी देनी है । चिट्ठी पीछी देना,
काम काज लिखना, सं० १६७४ मितो आसौज वद १३ ।

ऊपना जमा-खर्च करना और भेजना ।

४१। जब कोई आढ़तिया किसी व्यापारी को माल बेचने के लिये चढ़ाता है, तब वह व्यापारी उसके लिखे मुताबिक माल को फायदे से बेचकर, अपनी आढ़त-दलाली आदि का खर्च उसके विक्रे में से काटकर, बाकी रुपया तथा यह सारा हिसाब उस आढ़तिये को भेज देता है। यदि रुपया इस हिसाब के साथ नहीं भेजा जाता है, तो वह व्यापारी आढ़तियों को ऊपना के रुपये उसके हिसाब मुताबिक उसके नाँव लिखने को लिख देता है। साथ के इस हिसाब को व्यापारी लोग ऊपना अथवा विक्रा कहते हैं। इसका अँगरेज़ी नाम है (Account Sale) अकाउण्ट सेल। यह उपर्युक्त बीजक से हरेक बात में मिलता है। फ़र्क केवल इतना ही है कि, बीजक तो आढ़तिये का चढ़ाये हुए अथवा उसके लिये खरीद किये हुए माल का होता है और ऊपना बेच हुए माल का। ऊपना अथवा विक्रे का जमा-खर्च भी नक़ल-वही में किया जाता है। बम्बई शहर में व्यापारी लोगों के माल बेचने तथा खरीदने, चढ़ाने आदि प्रत्येक काम के लिये मुकादम * होते

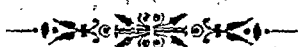
* बम्बई शहर में दिसावरों को माल चढ़ाने तथा वहाँ से आये हुए माल को उतारने का काम जो व्यापारी करते हैं, उन्हें मुकादम कहते हैं। ये इसके लिये अपनी एंजोसियेशन के ठहराव-अनुसार मिहन्ताना लेते हैं। वह मुक़दमा कहलाती है। पार्सल सिलाना, गाँठ बाँधना, गाड़ी-भाड़ा, मुकादमी आदि जो कुछ मालके चढ़ाने अथवा उतारने में खर्च पड़ता है, वह सब बम्बई के ठयापारी लोग वारदाने खाते जमा-खर्च करते हैं।

हैं। इन मुकादमों को इसके उपलक्ष्य में मुकादमी मिलती है। इसका ठहराव उनकी एसोसियेशन करती है। रूईके मुकादमों की एसोसियेशन ग्रेंस के मुकादमों की एसोसियेशन से पृथक् है। इन एसोसियेशनों का सङ्गठन तथा सञ्चालन अच्छा क्रमबद्ध है। उनके ठहरावों के विरुद्ध काम करने वाले सदस्य से सब प्रकार का व्यवहार स्थगित कर दिया जाता है। अस्तु ; व्यापारी लोग जब कहीं से माल आता है, तो उसकी विल्टी इन मुकादमों के सिपुर्द कर देते हैं। ये ही उसे माल-गोदाम से लाते हैं, सायर आदिका महसूल चुकाते हैं और उसके न विकने तक अपने गोदामों में भर रखते हैं। जब माल विक जाता है, तब ये मुकादम अपने सेठ को इत्तिला दे देते हैं और तोल होने पर उसका हिसाब सेठ के हवाले करते हैं। ये मुकादम लोग सब सेठों की एक-एक छोटी वही रखते हैं। पक्की बहियों में इस माल के विक्रे का जमा-खर्च करके, उसमें उसकी नकल उतार देते हैं। इस ऊपना में से वे अपनी मुकादमी, गोदाम-भाड़ा आदि, जो कुछ खर्च माल के उतराने से विकने तक उन लोगोंने उठाया है, सारा काट लेते हैं। व्यापारी लोग इस हिसाब को जाँचकर अपनी बहियों में जमा-खर्च कर लेते हैं। उनके और मुकादमों के बीच में लेन-देन का चालू खाता रहता है। इस लिये प्रत्येक माल को बेचकर, उसके विक्रे के खरे रुपये वे व्यापारियों को नहीं भेजते ; बल्कि अपनी बहियों में उनके जमा कर लेते हैं। इसी प्रकार व्यापारी भी, माल भेजने वाले आढतिये के माल की विक्री के रुपयों में से अपनी आढत

आदि का खर्च वादकर, शेष के खरे रुपये उसके जमा कर लेते हैं और उस मुकादम के नाँव लिख देते हैं। परन्तु इससे यह न समझना चाहिये, कि ऐसे सौदों में व्यापारी की ज़िम्मेवारी कुछ भी नहीं है। आढ़तिया व्यापारी से माल अथवा उसके रुपये का लेनदार है, न कि मुकादम से। हाँ, उसे मुकादमी भी अलवत्ता व्यापारी को मुजरा देनी पड़ती है। व्यापारी ॥) सैकड़े की आढ़त लेकर मुकादमी आदि का खर्चा नहीं उठाता। माल के बेचने में जो कुछ खर्चा पड़ता है, वह उसी को (आढ़तिये ही को) भुगतना पड़ता है।

उदाहरण ११। भाई गणेशदास कल्याणमल वस्त्रवाले को उनके दो आढ़तियों में से भाई मानमल रिखवदास इन्दौर वाले ने मूँग बोरी ५ और पन्नालाल नन्दलाल उज्जैन वाले ने गेहूँ बोरी ३६ तथा उड़द बोरी ७ भेजा। उसको उसने नीचे लिखे भाव से निम्नलिखित मिति को बेच दिया। रीति के अनुसार (शरिस्ते के मुताबिक) आढ़त आदि खर्च लगाकर इन दोनों आढ़तियों के विक्रे तैयार करो और नक़ल में उनका जमा-खर्च करो। व्यापारी के मुकादम का नाम हंसराज असोलख है।

आढ़तियों को भेजने के विक्रे का नमूना ।



१२॥ श्रीपरमेश्वरजी ।

११॥ सिद्धश्री इन्दौर शुभस्थान भाई मानमलजी खिखदास योग्य श्रीममाई चन्द्र से लिखी गणेशदास कल्याणमल का जुहार वञ्चना । अपरञ्च मूँग बोरी ५ आप की यहाँ विक्रे को आयी थीं, सो मित्ती भादवा सुदी ११ को विक्री हैं । उसके विक्रे इस चिट्ठी में सार लेना, पहुँच जमा-खर्च करके जल्दी लिखना ।

३८॥) मि० भादवा सुद ११ के हमारे नाँवे माँडना

३९॥) मूँग बोरी ५ हं० ६॥) रतल २१ जिस की खण्डी

१॥) मन ४॥)

प्र० २८ लेखै

॥-॥) वाद आढ़त प्र० ॥) धर्मादा प्र०-) मुकादमीबोरी १ के-

॥)

॥०

॥)

३८॥) बाकी श्रीखरा, अखरे अड़तीस रुपये सवा चौदह आने, मि० भादवा सुदी ११ के हमारे नाँवे माँडना । भूलचूक दोनों तरफ लेनी-देनी है । काम-काज लिखना । चिट्ठी पीछी देना । सं० १६७५ भादवा सुद १५ ।

उपले अथवा विक्रे का जमा-खर्च ।

६१०) सुकादम हंसराज अमोलख के लेखे माल नीचे सुताविक्र
तुम्हारे माफत बेचा उसके ।

मिती भादवा सुदी ११ भादवा सुदी १४ भादवा सुदी १५

३६)

६८)

५०१)

३८) भाई श्री मानमलजी खिबदास श्री इन्दौर
वालों के जमा मि० भादवा सुदी ११ मूँग बोरी ५
तुम्हारी बेची जिसके इस भाँति :—

३६) मूँग बोरी ५ का वजन हं० ६) रतल

२१ जिस की खण्डी १) मन ४) प्र० २८) लेखे

॥-) वाद आहत प्र० ॥) धर्मादा प्र -)

॥)

॥०

मुकादमी बोरी १ के ॥)

॥)

३८) बाकी श्री सिरि

५६१) भाई पन्नालालजी नन्दलाल श्री उज्जैन

वालोंके जमा इस भाँति :—

६७) मि० भादवा सुद १४

६८) उड़द बोरी ७ वजन हं० १३)

रतल १ जिसकी खण्डी १)

(११०)

मन ३) रतल १ प्र० ३७) लेखे

१) वाद आढत, धर्मादा, मुकादमी

१) ॥ ॥ ॥

६७) वाकी श्री सिरि

४६४) मि० भादवा सुदी १५

५०१) ॥ गेहूँ बोरी ३६ तोल हं०

७०) ॥ र०६जिसकी खण्डी

१०) मन ५) र० ६ प्र०

४८) लेखे

७) ॥ वाद आढत, धर्मादा, मुकादमी

२) ॥ १) ॥ ४) ॥

४६४) वाकी श्री सिरि

५६१) ॥

३-) श्री आढत खाते जमा

॥ ॥ १) ॥ २) ॥

१-) श्री धर्मादा खाते जमा

॥ ॥ ॥ १)

६) श्री वारदाने खाते जमा

॥) ॥) ४) ॥)

६१०) ॥

चाँदी आदिके वायदे के सौदों का जमा-खर्च ।

४२। वायदे के सौदे—चाँदी, रूई, अलसी, गेहूँ, ताँबा, पीतल, गिन्नी, कपूर, कपड़ा आदि—कई प्रकार के बम्बई के बाज़ार में चलते हैं। अन्य दिसावरों में अफीम, घी, हुण्डी आदि के भी हुआ करते हैं। परन्तु इन सब का जमा-खर्च करने का मूलमंत्र एक ही सा है। अतएव यहाँ सिर्फ चाँदी के सौदे का जमा-खर्च करना बताना ही पर्याप्त होगा। बम्बई कलकत्ते आदि प्रधान शहरों के व्यापारी लोग ये वायदे के सौदे अपने घर अथवा आदृतियों के खाते किया करते हैं। अपने घर सौदा करने में उन्हें लाभ अथवा हानिका जमा-खर्च करना पड़ता है। परन्तु जब सौदा आदृतियों के खाते किया जाता है, तो उनके हानि-लाभ के अतिरिक्त, अपनी आदृत का भी जमा-खर्च उन्हें करना पड़ता है। वायदे की बलण (Settlement) के दिन जो बलण वह चुकाता है अथवा लेता है, वह यद्यपि बलण खाते रोकड़-वही में जमा उसी रोज़ हो जाती है, तथापि किस आदृतिये को नफा और किस को नुक़सान उठाना पड़ा है, यह उससे स्पष्ट नहीं होता। अतएव इस सब का जमा-खर्च नज़र-वही में किया जाता है। इस जमा-खर्च में रोकड़ में बलण-खाते जमा या नाँबे मॉडिं हुए रुपये पीछे नाँबे-जमा हो जाते हैं। आदृतियों के खाते वायदे पर बहुधा माल तोला अथवा तुलाया भी जाता है। तोलने अथवा

तुलाने में आये और दिये गये रुपयों का जमा-खर्च रोकड़-वही में देने वाले अथवा पाने वालेके नाम में से उसी समय हो जाता है। रुपया देने वाले को माल तोल दिया जाता है और रुपया पाने वाले से माल तुला लिया जाता है; अतः न पहला हमारा लेनदार है और न दूसरा देनदार। उनका हमारा लेन-देन उसी समय बेबाक हो जाता है। परन्तु जिस आढ़तिये का माल हमने तोला है, वह उसकी विक्री की रकम का हमारे से लेनदार है और जिस के खाते हमने माल तुलाया है, उससे उसकी लागत के हम लेनदार हैं। इस प्रकार का हमारा देना और लेना बताने के लिये तथा माल-खरीददार और विक्रेता का खाता बेबाक करनेके लिये, यह जमा-खर्च भी नकल-वही में पीछा फिरा दिया जाता है। इस प्रकार के जमा-खर्च का एक नमूना अब नीचे दिया जाता है:—

वायदे के सौदे का जमा-खर्च ।

उदाहरण १२।

७३॥) श्री आढ़त-दलाली खाते जमा। चाँदी मित्ती भादवा सुद १५ के वायदे की आढ़तियों के खाते तथा अपने घरू ली तथा बेची, जिस के नफे-नुकसान के धनीवार के जमा नाँवे' माँड़-कर आढ़त के जमा किये इस भाँति :—

३२३॥) भाई गणेशलालजी लौभागमल श्री जावरा वाला के लेखे मि० आसौज वद १० चाँदी वायदे की तुम्हारे खाते ली तथा बेची, उसके मुकसान के इस भाँति:—
२७७४६।) चाँदी पेटो ५ प्र० ६७॥)

१३६८५)

पेटो ५ प्र० १००।) लेखे लीनी

१४०६१)

२६।) आहत दलाली पेटो १० की प्र० २॥) लेखे

२७७७२॥)

२७४४८॥) वाद बेची पेटो ५ प्र० ६८।)

१३७७२॥)

पेटो ५ प्र० ६७॥)

१३६७६।)

३२३॥) बाकी श्री सिरे

१०२७।) भाई श्री कृष्णजी विश्वनाथ श्री जावरा वाला क लेखे मि० आसौज वद १० चाँदी वायदे की तुम्हारे खाते ली बेची, उसके मुकसान के

३३७६६॥) चाँदी पेटो १२ प्र० १००॥) लेखे ली

३१॥) आहत दलाली पेटो १२ की प्र० २॥)

३३८३१)

३२८०३॥) बाद पेटियाँ बेचीं नग २ प्र० ६७॥)
५४६०)

पेटी ५ प्र० ६७॥) पेटी ५ प्र० ६७॥)
१३६६७॥) १३६७६॥)

१०२७) बाकी श्री सिरै—

१३१) भाई श्री बलभ विजयराज श्रीरतलाम वाला के लेखे
मि० आसौज वद १० वायदेकी चाँदी की बलण का
२८७५) चाँदी पेटी १ प्र० १०२॥) लेखे ली
२॥) आहत दलाली पेटी १ का

२८७७॥)

२७४६॥) बाद पेटी १ बेची प्र० ६८-))

१३१) बाकी श्री सिरै

१२१॥) भाई बलराम काशीप्रसाद श्रीलशकरवाले के लेखे
मि० आसौज वद १० चाँदी की बलण का
२८६४॥) चाँदी पेटी १ प्र० १०२-)) लेखे ली
२॥) आहत दलाली पेटी १ का

२८६७॥)

२७४५॥) बाद पेटी १ बेची प्र० ६८-))

१२१॥) बाकी श्री सिरै

५६७॥) भाई जोगीराम रामरत्न श्रीभावल नगर वाले के
लेखे मि० आसौज वद १० चाँदी की वलण का
२६५०॥) चाँदी पेट्टी १ प्र० १०५॥) लेखे ली
२॥) आढत दलाली पेट्टी १ का

२६५३)

२३८५) वाद चाँदीपेट्टी १ प्र० ८५३)
५६७॥) बाकी श्री सिरि

२१७१॥)

२०५२॥) श्रीवलण खाते जमा इस भाँति धनीवार के आये

६७) ह० चौकसी हीरालाल वकोरदास,

३५)

रामकिशन मदनगोपाल

६२)

२२॥) ह० केदारमल साँवलराम,

१४)

केदारनाथ डागा

८॥)

६७१) ह० गम्भीरचन्द कस्तूरचन्द,

६५१)

गम्भीरचन्द केदारनाथ

३२०।)

४४३॥) ह० चौकसी जेठा भाई कल्याण,

११६॥)

रामजीलाल रामस्वरूप

३२३॥)

३१२०।) ह० मिरज़ामलजी गजानन्द

१८७६)

रामगोपालजी मुछाल

१२४४।)

३२०॥) ह० चिमनीराम मोतीलाल,

७८॥)

मोगीलाल अब्दुलाल

२४१॥)

४६७५॥)

२६२२॥) बाद बलण के दिये ह० वालूमार्ई मूलबन्द

१८७६)

कस्तूरचन्द रूपचन्द माधूसिंह मिश्रीलाल

१६७॥)

८४८॥)

२०५२॥) वाङ्गी श्री सिरै

६॥) भाई कस्तूरमल कल्याणमल श्री इन्दोरवालेका जमा

मि० आसौज बदी १० चाँदी की दलण का

२७८६) चाँदी पेट्टी १ प्र० ६६॥) लेखे देची

२६॥) बाद चाँदी पेट्टी १ को नजराना प्र० ६८८)

पर ॥३)

२७४७॥) नजराना की पेट्टी १ ली बोली जिस का

२॥) आहत दलाली पेट्टी १ की प्र० २॥)

२७७६॥)

६॥) वाङ्गी श्री सिरै

१६॥) भाई कस्तूरमल इन्दरमल श्री अजमेर वाले के जमा

मि० आसोज वदी १० चाँदी की बलणका
२७८६) चाँदी पेटा १ प्र० ६६॥) लेखै बेची

२७६६॥) चाँदी पेटा १ प्र० ६८॥) लेखै ली०

२॥) आहत दलाली पेटा १ का

२७६६॥)

१६॥) वाकी श्री सिरै

१६॥) भाई माणकलालजी कस्तूरमल श्रीवीकानेर वाले केजमा
मिती आसोज वदी १० चाँदी की बलणका ;

२७६६॥) चाँदी पेटा १ प्र० ६८॥)॥ लेखै बेची ।

२७४७॥) चाँदी पेटा १ प्र० ६८॥) लेखै ली ।

२॥) आहत दलाली पेटा १ प्र० ॥)॥

२७५०॥)

१६॥) वाकी श्री सिरै ।

२०६८॥)

७३॥) वाकी श्री सिरै आहत का ।

सूचना—चाँदी के वायदे की बलणे प्रत्येक महीनेकी वदी १०
को वम्बई में हुआ करती है और सुदी १५ को नज़राना (तेज़ी

मन्दी) सही बोला जाता है। वायदे के सौदों के लिये बम्बई के बाजार में चाँदी की एक पेट्टी २८००) तोले की वज़न में गिनी जाती है। इससे बढ़ती अथवा घटती की चाँदी के लिये प्रत्येक महीने की कृष्ण ५ को पञ्चायत से भाव निर्णय होता है। इसीके अनुसार बढ़-घट के दाम लिये-दिये जाते हैं। वायदे की पेट्टियाँ वदी ७ तक तुला लेना चाहिये, नहीं तो प्रत्येक दिन की देरी के लिये तुलानेवाले को प्र० ॥॥) सैकड़े का व्याज देना होता है। चाँदी-सोने का सौदा बुलियन मरचेण्ट्स असोसियेशन, बम्बई के नियमानुसार होता है। जो पुस्तक के अन्त में परिशिष्ट 'ख' में उद्धृत है।

विदेश से आये हुए साल के विक्रे का जमा-खर्च



उदाहरण १३।

८२१६॥॥) मेसर्स करशेटजी एण्ड बस्मनजी इम्पोर्टर्स एण्ड एक्स-पोर्टर्सके लेखै रुई गाँठ ७१ तुम्हारी मारफत जापान स्टीमर 'ईटोला' में भेजी उसके विक्रे के तुम्हारे हिसाब मुताबिक तुम्हारे नाँव लिखे इस भाँति ता०८।७।२१ता०२०।१०।२१ ७०००) १२१६॥॥)

८०६६॥॥) पुजश्रीकुन्दनजी कालूरामजी श्रीमन्दसोरवाला

का जमा मिः आः सु० ३ मि० काः बद ४

७०००) १०६६॥॥

रुई गाँठ ७१ आपकी जापान स्टीमर 'ईटोला'
में भेजी उसके बिक्रे के इस भाँति जमा किये

६६२७॥॥२ इस भाँति

५४६०)) ५६ रुई गाँठ ७१ का वजन रतल

२७७३१ बाद वारदानाके रतः

लई १७ जाते बाकी खरे रतल

२७११४ जिस के दर १३३^१/_३

लेखे पिकल २०३-३५५ इ

२७.०० येन प्रति पिकल से

३१६)) ८६ बाद जापान के खर्चके येन

७६)) ३३ माल की उतराई,

छँटाई, मोदाम में

धराई, तुलाई,

लदाई का

१३७)) २६ कमीशन प्र० २॥) लेखे

२६)) व्याज के खर्चदार

को मुजरे दिया सो

१६)) ६० तार खर्च के शब्द

१४ दर येन १-४०

५०)) ५ गोदाम भाड़ा व
वीमा मास ३ के

१०) ६५ दलाली गाँठ ७१
की प्र०सेन १५लेखै

३१६)) ८६

५१७०)) ७० वाक्री खरा येन जिस की
हुण्डी प्र० १६२ लेखै रुपये
सिरे चढ़ाये

१८५८-२ वाद बस्यई के खरच के इस भाँति
 १७०७॥३॥२ करशोटजी एण्ड बर्मन
 जी मार्फत
 १५४७॥३॥२ नूरजहाज का
 येन ८२७)) ५१
 दर १८७) लेखै
 ३०॥३॥३ नूरके व्याजके
 दिन ७६ के
 ता० २५/५/२१
 से ता० १२/८/२१
 तक दर
 ६) टका लेखै
 ४५॥३॥ जल बीमे का

८४॥) आफर आदि
के तारखर्चका

१७०७॥३॥)२

१५०-१) हमारे खर्च के इस
भाँति

७६-१) आढत येन

५४६०))५६

की प्र० १६२)

लेखै रु०

१०५४१॥३॥)

पर प्र० ॥) लेखै

७१) मुकादमी

गाँठ ७१

की प्र० १)

गाँठ १ लेखै

१५०-१)

१८५८-२

८०६६॥३॥) वाकी खरा श्री सिरै

७६-१) श्री आढत खाते जमा

७१) श्री मुकादमी खाते जमा

८२१६॥३॥)

नोट—जापान का प्रचलित सिक्का येन है। इसके सौ सेन किये गये हैं। सेन का सिक्का ताँबे का है और येन का सुवर्ण का। परन्तु एक येन के सोने का वजन केवल २५-७२ ग्रेन होने के कारण छोटे से छोटा प्रचलित सोने का सिक्का दस येन का टुकसाल से पाड़ा जाता है। सोने और ताँबे के सिक्कों के सिवा चाँदी के भी एक येन, अर्द्ध येन, पौन येन आदि के सिक्के प्रचलित हैं। एक येन फिलहाल लगभग १।।।२) के बराबर है। भारतीय नाणा बाज़ार में सौ येन का भाव दिया जाता है।

सिक्कों की भाँति जापानी तोल भी हमारी तोल से भिन्न-भिन्न प्रकार की है। मामूली तोल की इकाई 'कान' है। यह तोल में लगभग ८.२७ पाँड यानी ४ सेर २ छटांक के बराबर होता है। परन्तु चीज़ों के भाव सदा इसी ही इकाई पर नहीं किये जाते। हमारे यहाँ भी किसी का सेर पर, किसी का मन्त पर और किसी का अन्य वजन पर भाव रहता है। बम्बई से माल मँगाने वालों को तोल की विभिन्नता का पूरा परिचय होगा। इस प्रकार जापान में भी अनेक प्रकार के तोल हैं। रुई का पिकल १३३^१/_३ पाँड का होता है। परन्तु अन्य चीज़ों का पिकल इससे भारी होता है।



पाँचवाँ अध्याय ।

अन्य व्यापारिक बहियाँ ।



४३। पिछले अध्यायों में विद्यार्थी को व्यापारी की सब से उपयोगी तथा आवश्यकीय बहियों से परिचय कराने की चेष्टा की गयी है। इस अध्याय में अब उन बहियों से परिचय कराना बाकी रहा है, जिन को व्यापारीगण अपने-अपने सुभीतेके अनुसार, तथा व्यापार विशेष की आवश्यकता के लिये बना लिया करते हैं। रोकड़, नकल, तथा खाता-वही निस्सन्देह आवश्यक तथा मूल बहियें हैं। अतएव इनको जितनी स्पष्ट तथा साफ हो सके रखना चाहिये। परन्तु जब व्यापार दिनों-दिन बढ़ता जाता है, तब हमें इन मूल बहियों की विशुद्धता बनाये रखने के लिये कुछ सहायक बहियों की ज़रूरत होती है। सहायक बहियाँ इस लिये आवश्यक होती हैं कि, हमारा आँकड़ा जल्दी और पाई-पाई सही मिले। कहा जाता है कि, गलती होना स्वाभाविक है। हम सब प्रकार से चौकन्ने होकर कार्य करें, तोभी गलती कहीं न कहीं ह ही जाती है और वही फिर बहुत दुःख देती है। ऐसी गलतियों को बचने के लिये व्यापारियों ने कुछ ऐसी बहियों की सृष्टि कर ली

है कि, वे भी आज कल के व्यापार-संसार में आवश्यक बहियाँ कहाने योग्य हो गयी हैं। इन सहायक बहियों की संख्या तथा इनका काम प्रान्त भेद और व्यापार-भेद से कुछ-कुछ भिन्न होता है। हम यहाँ पर प्रत्येक प्रान्त के भेद-प्रभेदों में नहीं पड़ना चाहते और न इतना सूक्ष्मतर कार्य अपनी इस प्राथमिक पुस्तक द्वारा कराना हमें अभिप्रेत ही है। इस लिये हम केवल बम्बई शहर में जो बहियाँ व्यापारियों के उपयोग में आती हैं, उनका ही परिचय करा देते हैं।

४४। खद से पहले हमें यह समझ लेना चाहिये कि, हमारा व्यापार किसी भी प्रकार से एक-देशीय नहीं है। प्रत्येक व्यापारी प्रत्येक व्यापार में अपना हाथ फ़साना चाहता है। वह सराफ़ी का काम करते हुए भी, चलानी का तथा आढ़त का काम करता है। साथ ही घरू व्यापार, आढ़तियों के लिये सट्टा और घरू सट्टा भी भिड़ाता रहता है। अतएव जो कुछ भी हम यहाँ लिखेंगे तथा बतावेंगे, वैसे काम कहीं भी व्यवहार में न चलते देखकर चिन्ता-शोक घबरा न जायें। उनके मनन करने तथा जानने योग्य बात केवल यही है कि, अमुक व्यापार में अमुक-अमुक प्रकार की बहियाँ आवश्यक होती हैं।

रुजनाँवाँ ।

४५। रुजनाँवाँ पक्की नक़ल तथा पक्की रोकड़-बही से लिखा जाता है, यह कई बार लिखा जा चुका है। पक्की नक़ल तथा पक्की

रोकड़-वही में एक-एक मेल पन्द्रह दिन का होता है ; और ऐसे दो मेलों का एक मासिक मेल रूजनाँवें में उतारा जाता है । परन्तु जहाँ पक्की नकल-वही नहीं रखी जाती, वहाँ इसका भी काम रूजनाँवें ही से लिया जाता है । इसी प्रकार कितने ही व्यापारी पक्की रोकड़ नहीं रखते और उसका काम रूजनाँवें से लेते हैं । कितनेही व्यापारी रूजनाँवाँ ही नहीं रखते । वे पक्की नकल तथा पक्की रोकड़ से पक्का खाता तैयार कर लेते हैं परन्तु जहाँ पक्की रोकड़, पक्की नकल तथा रूजनाँवाँ तीनों ही रखे जाते हैं, वहाँ पक्का खाता रूजनाँवें से ही खाताकर तैयार किया जाता है । रूजनाँवें की आवश्यकता आँकड़े का फ़र्क निकालने के लिये पड़ती है । जहाँ पक्की नकल न रखकर रूजनाँवें से ही उसका काम निकाला जाता है, वहाँ उसके मिलाने के लिये सब रक़मों के वाद हुण्डावन, वटाव नाँवें जमा करके रूजनाँवें का मेल मिला दिया जाता है । कच्ची वहियों से रूजनाँवाँ उतारने के पूर्व एक फ़डद तैयार कर लेनी चाहिये । फ़डद एक प्रकार की रोकड़ तथा नकल-वही के पन्द्रह दिनों के जमाखर्च की खतौनी है । यह रूजनाँवें की विशुद्धता के लिये तैयार की जाती है । कोई-कोई बिना फ़डद तैयार किये, कच्ची वहियों से खाते की सहायता लेकर, रूजनाँवाँ उतारते हैं । इसमें कच्चे खाते के खताने की भूल असंशोधित रहजाने का पूरा-पूरा भय है पक्की रोकड़ और पक्की नकल से रूजनाँवाँ उतारने में फ़डद तैयार करनेकी आवश्यकता नहीं । इसमें एक ही व्यक्ति की अथवा खाते की सब रक़में यथाशक्ति एक ही पेटे में आनी चाहिये ।

पक्का खाता ।



४६। यह खाता रुजनावाँ अथवा पक्की रोकड़ तथा पक्की नक़ल से खता कर तैयार किया जाता है । कहीं-कहीं कच्ची बहियों से भी वह तयार कर लिया जाता है । उस दशा में, इसमें और कच्चे खातेमें सिवा नाम-भेद के और कुछ भेद नहीं रहता । साधारणतः इसमें और कच्चे खाते में यह विशेषता होती है कि, पन्द्रह दिन अथवा एक महीने की भिन्न-भिन्न मितियों में मँडी हुई कच्चे खाते की रक़में इस खाते में एक सुश्रुत खतती हैं और वे सब बिना मिति और विगत के खताई जाती हैं । सराफ़ों को व्याज की दर से प्रधान कमाई है ; और व्याज देन-लेन की ठीक-ठीक मिति नोंधी जाने पर निर्भर करता है । अतएव पक्के खाते में वे लोग प्रत्येक रक़म की मिति भी नोंधते हैं और उसे कच्चे खाते की मितियों से टकराकर प्रत्येक खाते का व्याज लगाना आरम्भ करते हैं । सराफ़ भी पक्का खाता बिगती नहीं खताते और व्यापारी लोग तो केवल इस में रक़मों के आँक ही तोड़ देते हैं । उनके लिये इस खाते का उद्देश केवल यही है कि साल भर की, कच्चे खाते की जोड़ें इस खाते की जोड़ों से टकराली जावें । यदि वे जोड़ें भिन्न हों, तो कच्चे खाते से तैयार किये गये आँकड़ेका फ़र्क़ शीघ्र मालूम हो सकता है और निकाला भी जा सकता है । पक्का खाता कच्चे खाते के इतना उपयोगी तथा आवश्यक नहीं है ।

कच्ची नक़ल-बही ।

४७ चौथे अध्याय में नक़ल-बही के विषय में बहुत कुछ लिखा जा चुका है । वहाँ प्रसंगवश कच्ची नक़ल-बही का भी परिचय दिया जा चुका है । अतएव यहाँ पर उसके दोहराने की आवश्यकता नहीं । परन्तु इस विषय में यहाँ पर इतना और लिख देना हम आवश्यक समझते हैं कि यह वही अँगरेज़ी की (Waste Book) वेस्ट बुक की तरह है । इसमें दैनिक उधार लेन-देनों के अतिरिक्त जाकड़ अर्थात् सरताऊ चीज़ दी-ली जाने की भी नोंध की जाती है । जब कोई चीज़ किसी ग्राहक को जाकड़ अर्थात् सरताऊ दी जाती है, तो इस बही में वह उसके नाँवें लिखी जाती है, परन्तु दाम सिरें पर नहीं चढ़ाये जाते । अब यदि वह चीज़ पीछे लौटा दी जाय, तो सिरें के सल में 'पीछी आयी मि०' लिख दिया जाता है । परन्तु जो सरताऊ गयी हुई वस्तु मुद्दत में पीछे न लौटे, तो दाम (ले जाने वाले धनी के) सिरें चढ़ा दिये जाते हैं और फिर यह रकम पन्द्रह दिन के मेलों के साथ पक्की नक़ल-बही में उतार ली जाती है । सराफों के यहाँ कच्ची नक़ल इन कामों में नहीं आती । ये लोग इसमें दिसावर से आयी हुई अथवा देनी लगी हुई हुण्डियों की नोंध करते हैं । इन हुण्डियों के सिकरने और सिकराने पर रोकड़ अथवा नक़ल-बही में जहाँ जमा-खर्च होने को होता है कर लिया जाता है और

इस वही में उसी हुण्डी के छेका मार दिया जाता है तथा पेटे में नक़ल का अथवा रोकड़ का वह पृष्ठ जहाँ वह जमा-खर्च किया गया हो, लिख दिया जाता है।

सिलक वही ।

४८। बम्बई शहर में चाल है कि, कच्ची रोकड़ अथवा रोज़-मेल के अतिरिक्त व्यापारी लोग एक सिलक-वही, डायरी अथवा चौपनियाँ नाम की एक हाथ-वही रखते हैं। इस वही में वे दैनिक नक़द लेन-देन का हिसाब लिखते रहते हैं और फिर उसकी नक़ल कच्ची रोकड़ में कर लेते हैं। इसका कारण यह है कि कच्ची रोकड़-वही के दैनिक मेल में भी एक व्यक्ति की अथवा एक खाते की रक़में एक ही पेटे में जमा-खर्च हों। इसके सिवाय इस वही का और कोई उपयोग नहीं है।

डायरी ।

४९। इस डायरी से हमारा मतलब व्यापारी की उस वही से है, जिसमें वह अपने ऊपर अपने आदतियों द्वारा भिन्न-भिन्न मियादों [मुद्दत] पर पकती हुई हुण्डियों की नोंध, उनकी चिट्ठियों परसे, अपने सुभीतेके लिए करता है। ये डायरियाँ बम्बई शहर में रोज़-मेल के नामसे छपी हुई गुजराती में मिलती हैं। उनमें प्रत्येक मितिके लिए एक पृष्ठ होता है और सिरे पर मिति तारीख़ आदि सब बातें गुजराती और अङ्गरेज़ीमें छपी रहती हैं। ऐसी

डायरियाँ राष्ट्रभाषा हिन्दीमें छपाई जाने की ओर हमारे मारवाड़ी भाइयों का ध्यान जाना चाहिये। इस डायरी को तैयार करना रोकड़िया का काम है। दिसावर की चिट्ठियाँ आते ही रोकड़िया प्रत्येक चिट्ठीको पढ़ कर उनमें आई हुई हुण्डियोंकी नकलोंकी नोंध इस डायरीके उसी पृष्ठ में कर लेता है, जिस मितिमें वह हुण्डी पकती हो। यह तो सिकारी जाने वाली हुण्डियों की बात है। परन्तु जो हुण्डियाँ दिसावर से हमारे जोग लेनी आई हों, उनकी नोंध इसी प्रकार इस डायरी में की जाती है। ग़लत मिति की [जिसकी मुद्दत पक चुकी है] हुण्डियों की नोंध उनके आने की मिति ही में की जाती है, न कि पकती मिति में। हुण्डी सिकारने के पूर्व इस डायरी से उसकी नकल मिलान कर ली जाती है और फिर हुण्डियोंके सिकारने के बाद इस डायरीमें छेके लगाकर रोज़ वाकी तोड़ ली जाती है। यह डायरी सुभीते के लिये तथा जोखम हल्की करनेके लिए रखी जाती है। अङ्गरेज़ी की इसकी अनुसारी बहियोंको बिल बुक (Bill Book) कहते हैं, जो सिकारने और सिकारनेवाली हुण्डियोंके लिए पृथक्-पृथक् रखी जाती हैं। पहली को बिल्स पेपबिल रजिस्टर (Bills Payable Register) कहते हैं और दूसरी को बिल्स रिसीवेबिल (Bills Receivable) रजिस्टर। इस डायरीमें सिकारनेकी हुण्डियों की नोंधमें नोंधनेकी बातें ये हैं :—(१) हुण्डी लिखनेवाले का नाम (२) हुण्डीके रख्या-वाले का नाम (३) हुण्डी की रक़म (४) हुण्डी की संख्या, यदि वह अङ्कित हो तो। यदि हुण्डी किसीके खाते की गई हो तो

जिसके खाते की जावेँ और जो करे, उन दोनोंका नाम नोंथा जाता है।

सौदा नूँध ।

५०। यह वही आजकल बड़ी काम की हो चली है। बम्बई-कलकत्ता आदि बड़े-बड़े शहरों में इस वहीके बिना किसी भी व्यापारी का काम नहीं चलता। यह वह वही है, जिसमें हुण्डी, चिट्ठी, व्याज, बदला, सोना, चाँदी, गिन्नी, रई, अलसी, गेहूँ आदि हाज़र अथवा वायदे के सौदों की नोंथ की जाती है। दलाल जब सौदा करके आता है, तभी जिसके खाते सौदा किया हो, उस आदितिये के नाँवें अथवा जमा करके, वहाँ जित व्यापारी से सौदा किया हो उसका जमा नाँवें पेट्टेमें हो जाता है। इस सौदे की सारी बिगत-व्यौरा सिरे और पेट्टेमें दोनों ही जगह खोली जाती है। साथमें दलाल का हस्ते भी लिखा जाता है। सौदा नोंथ लेनेके पश्चात् सौदा रजू करनेवाले के नाम के लिए तथा दलाल की सही के लिए स्थान खाली छोड़ दिया जाता है और फिर इस स्थानमें दलालकी सही ले ली जाती है। जब तक सौदा रजू न हो अथवा कवाला (Contract) न भुगतते, सौदा दलाल की जिम्मेदारी (जोखिम) पर रहता है और उस समय तक नफे-नुकसान का लेनदार-देनदार दलाल ही रहता है। इस वहीमें रोज़-मितिके अलग-अलग मेल लगाये जाते हैं। इस वहीके अतिरिक्त कई देशों में सौदा-नक़ल रखने की भी चाल है।

सौदा खाता ।

५१ । सौदा खाता सौदा नूध से तैयार किया जाता है । सौदा नूध में नोंधे हुए सौदे इस वही में धनीवार के खाते लगाकर खताये जाते हैं और फिर इनकी जोड़ लगाकर, किस व्यक्ति से कितना लेना और किसको कितना देना, इसका हिसाब मियाद अर्थात् मुद्दत पर लगाया जाता है । इस हिसाब लगाने को बलण का पाना तैयार करना कहते हैं । इस खातेके प्रत्येक हिसाबमें ध्यान रखने योग्य खास बात यह है कि लिया, बेची का सौदा बराबर हुआ है या नहीं । यदि पहले न हुआ हो, तो सौदा मुद्दत पर बराबर करना न भूलना चाहिये । इतना कर लेने पर बलण का पत्रक तैयार करना चाहिये । इस पत्रक की जमा और नाँवों की जोड़े बराबर मिलनी चाहिये, क्योंकि, यह भी एक प्रकारका आँकड़ा यानी लेन-देन की व्यवस्था बतलाने वाला पत्र है । फ़र्क केवल इतना ही है कि, यह सौदे के नफे-नुक़सान की व्यवस्था बतलाता है । कोई भी व्यापारी, जो आढ़तियों के ही खाते सौदा करता है, नफे-नुक़सान पेटे अपनी जेबसे कुछ भी देना न चाहेगा; उल्टा वह सबसे अपनी मिहनतके लिए आढ़त लेनेका हक़दार है । इस दशामें यह अनिवार्य है कि, उसकी बहियोंके मुताबिक देनी बलण की तादाद, लेनी बलणकी तादाद के समान ही होनी चाहिये ।

सौदा खातेमें प्रत्येक वायदे की खतौनी अलग-अलग होती है ।

फलावट की दिकत को हल्की करनेके खयालसे व्यापारी लोग हरेके वायदे के लिए भावका तथा सौदे का एक धड़ा (स्टैरडर्ड) नियत कर लेते हैं। और उस भावसे ऊपर जितना भाव हो, केवल उतने ही रुपये उस सौदेके सिरे पर चढ़ाते हैं। उदाहरण के लिये मान लीजिए कि, एक व्यापारीने ५०० गाँठ ज़ीन भड़ोंच सितम्बर वायदेकी प्र० ६१५) के भावसे खरीदी। इस सौदेके यदि पूरे-पूरे रुपये फैलाये जायँ, तो २२८७५०) होते हैं। और यदि १०० गाँठके लिये ६००) के भावका धड़ा बाँध लिया जाय, तो हमारी फैलावट बहुत सीधी हो जाती है और जो बिना कागज़-पेन्सिल की सहायता के ही फैलाई जा सकती है। अब मान लीजिए, ये ही गाँठें ६६०) में विक्र चुकी हैं। इस खरीद-विक्रीके सौदेका सौदा-खाते में इस प्रकार जमा-खर्च रहेगा:—

सौदा खाता ।

उदाहरण । (धड़ा नियत करनेसे) ।

३००) न० पा० सि० भादवा बद्.

गांठ ५०० जूनि भड़ोंच प्र० ६६०)

३००)

७५) न० पा० सि० आषाढ़ बद्

गांठ ५०० जूनि भड़ोंच प्र० ६१५)

२२५) बाकी देना ।

३००)

११२५०, बाकी देना नफा काट कर २२५)

प्र० ५० लेखे (क्योंकि १०० गांठ

की सपसरी ५० खण्डी होती हैं)

नफा का टका

उदाहरण सौदा खाता (बिना धड़ा नियत किये) ।

२४००००) न० पा० मि० भादवा बंद
गौठ ५०० जूनि भडौंच प्र ६६०)
२४००००)

११२५०) बाकी देना नफाका

२२८७५०) न० पा० मि० आषाढ बंद
गौठ ५०० जूनि भडौंच प्र० ६१५)
११२५०) बाकी देना नफाका
२४००००)

इस खातेमें बलण हो जाने पर दिसावरके आढतियोंके खातोंमें आढत दलाली नाँवें माँड़कर सब खाते डोढ़े कर दिये जाते हैं और उनका जमा-खर्च पक्की नक़ल-बहीमें किया जाता है। नक़ल-बही का पृष्ठ सौदा-खातेके प्रत्येक खातेमें इस भाँति नोंध दिया जाता है—जमा-खर्च किया न० पा० ।

जमा-बही ।

५२ । जिन व्यापारियोंके आढतका धन्धा या रोज़गार होता है, वे यह बही रक्खा करते हैं। इस बहीमें जिस आढतिये को माल भेजना हो अथवा जिसके लिये ख़रीद किया हो, उसके नाँवें माँड़ कर, पेट्रेमें जिन-जिन व्यक्तियोंका जो-जो माल जिस-जिस भावसे ख़रीदा हो वह सब जमा कर लिया जाता है। जो व्यापारी 'सही बुक' अथवा 'आँकड़ा बही' (इसका परिचय नीचेके पैरा में दिया गया है) नहीं रखते, वे इसी जमा-बहीमें प्रत्येक व्यापारीका माल जमा करके, बटावको बाद देकर सहीके लिये नीचे एक लकीर ख़ाली छोड़ देते हैं ; और मालके रुपये चुकाते समय जितने रुपये धनी को देते हैं, उतने पर उसकी सही करा लेते हैं। परन्तु जो सही के लिये 'सहीबुक' अथवा 'आँकड़ा बही' रखते हैं, वे मालकी कच्ची कीमत ही जमा-बही के सिरे चढ़ाते हैं और पेट्रे में हिसाब चूकी मिति लिख देते हैं। बटाव आदिका व्यौरा सही बुक अथवा आँकड़ा बहीमें खोल देते हैं। इसके अतिरिक्त कई

व्यापारियों में बटाव आदि सबका व्यौरा जमावहीमें देकर दिये गये रुपयोंकी सही ही सिर्फ सही-चुकमें लेनेकी भी चाल है।

आँकड़ा-बही ।

५३। यह वह वही है, जिसमें खरीदे हुए मालका हिसाब चुकता कर रुपये देते समय व्यापारियों की सही ली जाती है। इस वहीमें दैनिक मेल लगाया जाता है। जमाकी ओर व्यापारी का नाम तथा जमावही-पृष्ठ और रकम नोंधी रहती है और नाँव की ओर कुल कच्ची रकम व्यापारी के (हस्ते सहित) नाँव लिखी जाती है। इसके पेटेमें जितने रुपये नक़द दिये गये हैं, वे एक ओर रोकड़ा के नामसे तथा दूसरी ओर बटाव, जो कि आढ़तिये ने व्यापारीसे काटा है, उसका एक कच्चा जोड़ दिया जाता है। इसके नीचे उघराणी वाले की (अर्थात् जो रुपया वसूल करता है) रुपये पानेकी सही ली जाती है। इस वहीके प्रत्येक मेल की तीन-तीन जोड़ें लगाई जाती है। एक सिरें की, दूसरे नक़द रुपये जो चुकाये गये हैं उनकी, और तीसरी बटाव की। यह सारी रकम रोकड़ अथवा सिलक वहीमें, दूसरे अध्याय में बताई रीतिके अनुसार माल-खाते नाँवें माँड़ी जाती है। हिसाब चुकाने वाला जब जमावही से हिसाब चुकाता है, तब वह उस रकम के नीचे चुकी मिति लिख देता है और रकम व्यापारी के सिरें चढ़ा देता है। हिसाब न चुकने तक, यह सिरा जमावही में खाली ही रक्खा जाने की चाल है।

जमावही और आँकड़ा-वही फिर रजू कर ली जाती है। उपर्युक्त विवेचन स्पष्ट करने के लिए, यहाँ पर हम जमा-वही और आँकड़ा-वही के एक-एक पृष्ठ उद्धृत करते हैं :—

नमूना जमा वही ।

[जहाँ आँकड़ा-वही नहीं रखी जाती ।]

॥ श्रीः ॥

१॥ श्री गौतम स्वामी जी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल जमावही को मि० भादवा वद १ से वद १५ तक

१। श्री महालक्ष्मीजी का भण्डार सदा भरपूर रहसी

१०८१॥॥॥॥॥॥॥ भाई विजेरामजी शिवकिशन श्रीउज्जैन वालाके लेखै
मि० भादवा वद ५ लट्टा गाँठ २ तुमको भेजी उसके
नाँवें माँड़े न० पा० ८५

१०७६॥॥ ठाकर गोपालजी वालजी सुन्दरजी का
जमा

१०८३॥॥ लट्टा गाँठ २ थान १००) रु०
८००) प्र० १॥॥२

४-) वाद बटाव का प्र० ॥) लेखे
१०७६॥) वाङ्गी श्री सिरि मि० भादवा
वद ६ ह० भूदरजी देवजी
सही ठा० गोपालजी वालजी सुन्दरजी रु०
१०७६॥) अके रुपया एक हजार उन्यासी
सवा चार आना लिया छै भूदरजी देवजी
४-) श्री बटाव खाते जमा

१०८३।-)

१।-)॥ वाद बटाव प्र० ॥) लेखे
१०८१॥)॥ वाङ्गी श्री सिरि

नमूना जमा वही ।

[जहाँ आँकड़ा वही रक्खी जाती है ।]

॥ श्रीः ॥

१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल
जमावही को सं० १६७५ मि० भादवा वद १ :से वद १५ तक

१। श्री महालक्ष्मी जी महाराज का भण्डार सदा भरपूर
रहे ।

१०८३।-)॥ भाई विजेरामजी शिवकिशन श्री उज्जेन वाला के

(१४०)

लेखै मि० भादवा वद ५ लह्या गाँठ २ तुमको भेजी
उसके नाँवें माँडि न० पा० ८५

१०८३१-॥ ठाकर गोपालजी वालजी सुन्दरजीका
जमा

१०८३१-॥ लह्या गाँठ २ थान १०० र०
८०० प्र० ११-॥२

१०८३१-॥ मि० भादवा वद ६

१०८३१-॥

मेल आँकड़ा बही ।

॥ श्रीः ॥

।१॥ श्री गौतम स्वामी जी सहाराज तणि लब्धि होजो, सं० १६७५ मि० भाद्रवा बदी
६ शुक्रवार, ता० ३१ अगस्त सन् १६१८ ई०

डा० गोपालजी बालजी सुन्दरजी
जा० पा० १०२, १०८३।॥

१०८३।॥ डा० गोपालजी बालजी सुन्दर जी
के लेखे ह० भूदरजी देवजी
१०७६।। रोकड़ी ४-। बटाव
सही डा० गोपालजी बालजी
सुन्दरजी ह० १०७६।। अंके रुपया
एक हजार, उन्यासी सवाचार आने ।

मुकादम अथवा विल्टी नूँध वही ।



५४। इस वही में मालके चढ़ानेवाले और बेचनेवाले मुकादमों के खाते लगाये जाते हैं, और जो विल्टियाँ जिस माल की उनको दी जाती हैं अथवा उनसे आती हैं, वे सब इनमें नोंधी जाती हैं। इन विल्टियों में खास तौर पर नोंधने की बातें ये हैं :—

(१) मालकी तादाद तथा किस्म (ज़ात), (२) वज़न (खरा), (३) महसूल, (४) विल्टी का नम्बर और चलानी की तारीख, (५) इन्वॉइस नम्बर और मार्का, (६) भेजने वाले और पानेवाले का नाम, (७) और कहाँ से कहाँ को माल चढ़ा ।

जब किसी माल की विल्टी किसी मुकादम को दी जाती है, तो वह उसके खाते में नाँवें लिखी जाती है और उसके नीचे उस मुकादम की सही ले ली जाती है। उस विल्टीके माल के विक्रि जाने पर, उसके खाते की बाक़ी तोड़ने के लिये, वह पीछी जमा कर ली जाती है। रेल पार्सलों की रसीदों भी आढ़तिये को भेजनेके पहले इस वही में नोंध ली जाती हैं। ऐसी विल्टियों तथा रसीदों के लिए जो मुकादम विशेष से न प्राप्त हुई हों, एक फुटकर खाता लगाया जाता है और ये सब उसी ही में नोंधी जाती हैं ।

हिसाब वही अथवा लेखा-पाड़ ।

५५। इस वही में लोगों के खातों का व्याज फैलाकर हिसाब तय किया जाता है। व्याज फैलाने की रीति ६ वें अध्याय में दी गई है। इस व्याज को कट-मिति का व्याज कहते हैं। हिसाब-वही अथवा लेखा-पाड़ को व्याज-वही भी कहते हैं। किसीको रुपया उधार दिया जाता है अथवा किसीसे खाते वाक़ी निकलाया जाता है, तो भी इस ही वही में उस व्यक्ति का खाता लगाकर एक आने के स्टाम्प पर धनी की सही ली जाती है। वह वही इसलिये बड़ी ही ज़रूरी है। स्टाम्प के विषयमें भारतीय स्टाम्प-नीति का नियम इस प्रकार है। जब खाते में केवल कर्ज़ की स्वीकृति ही हो और अदा करने के विषय में कुछ भी क़लम न हो, तो उसमें २०) रुपये से ऊपर की रक़म के लिये -) का स्टाम्प काफ़ी है, परन्तु जब इस लिखावट में व्याज आदि के वाचत कुछ लिखा-पढ़ी हो तो उस पर वाण्ड के अनुसार स्टाम्प लगाना चाहिये। (भा० स्टा० ए० धारा)

चिट्ठी नोंध ।

५६। यह वही भी व्यापारी के बड़े काम की है। व्यापार-

संसार में चिट्ठी-पत्री अनिवार्य है। किस व्यापारी को क्या समाचार लिखा जाता है और उसका क्या जवाब आता है, इन सबकी एक सूची समय पर काम आने के लिये रखना, जैसे-जैसे व्यापार बढ़ता जाता है, आवश्यक होता जाता है। हमारे देश में भेजी जाने वाली चिट्ठियों की नकल रखने की चाल नहीं है। इस दशा में हम अपने आढ़तिये को उसके उज्र आदि बातों का क्या जवाब देते हैं, इसकी याद रखना आवश्यक ही नहीं वरन् अनिवार्य है। ऐसा न करने वालों को कभी-कभी भारी हानि उठानी पड़ती है। इसी प्रकार किस आढ़तिये ने हमें किस चिट्ठी में क्या लिखा था कि, जिसके प्रत्युत्तर में हमें वैसा जवाब देना पड़ा, इस बात को जानने के लिये प्रत्येक आई हुई चिट्ठी के भी मुख्य समाचारों की नोंध इस वही में की जाती है। ऐसा करने से दोनों पक्ष की बातें एकदम मालूम हो जाती हैं। चिट्ठी का नूँधना सराफी काम सीखने की पहली सीढ़ी है। इसमें पास होने वाला अच्छा सराफ बन सकता है। इस वही में खाते की भाँति प्रत्येक आढ़तिये का एक खाता लगाया जाता है। ये सब खाते चिट्ठी-नोंध में इकसले ही होते हैं और एक पृष्ठ में एक से अधिक खाता, जहाँ तक हो, नहीं लगाया जाता। प्रत्येक खाते के दो भाग जमा और नाँवों की तरह किये जाते हैं। जमा की ओर आई हुई चिट्ठियाँ और नाँवों की ओर दी गई चिट्ठियाँ नोंधी जाती हैं। प्रत्येक चिट्ठी के समाचारों को नोंधने के पहले सिरे के

सलमें 'चिट्ठी अथवा कार्ड, इसका इशारा कर दिया जाता है। नत्पश्चात् जमा की ओर चिट्ठी आने की मिति और नर्विकी ओर चिट्ठी देने की मिति नोंधी जाती है। इतना कर लेने बाद चिट्ठियों के समाचार नोंधे जाते हैं। आनेवाली चिट्ठियों की नोंध में चिट्ठी लिखने की मिति भी नोंधी जाती है।

चिट्ठी आदि कैसे नोंधना चाहिये, यह इस पुस्तक का विषय नहीं है; परन्तु फिर भी यहाँ पर इतनासा इशारा कर देना ठीक है, कि इसी काम में हरेक आदमी की व्यवहार-बुद्धि [Practical wisdom] की परीक्षा होती है; और इसी काम से निश्चय किया जासकता है कि, अमुक मनुष्य अपने व्यापार में सफल होगा अथवा विफल।



हल की हुई उदाहरणमाला ।

मिति चैत्र कृष्ण १५, सम्वत् १९७६, को मेरी वहियों में इस प्रकार लेन-देन था ।

लेना	लेना
२५०) अनयाराम	५००) गाड़ी-घोड़े का खर्च
६००) गोपालदास	३००) मुत्फरकात
६००) पापामल	४०००) मेज़ कुरसी आदि सामान मि० का० शु० १ तक
१०,०००) माल पोते मि० का०- शु० १९७७ तक	६०००) कारखाने की मशीनरी
३५०००) माल खरीदा	२५००) हुँडियाँ सिकरनी वाकी
७५०) भाड़ा, सरकारी लगान आदि दिया	५००) मरम्मत खाते
५०००) मज़दूरी चुकाई	५०००) बैंक में जमा
६००) नौकरों को वेतन दिया	१०००) पोते वाकी देना
देना	देना
२०००) बाबूलाल के	२०००) हाथ की हुण्डी लिख कर दी

३०००) गुलाबराय के

५०००) सुमतिलाल से व्याज-
उधार लिये ।

४५०००) माल विका

मि० चैत्र शुक्ला १, सं० १९७७ को निम्न लिखित लेन-देन हुआ—
पापामल का हिसाब रु० ८५५) लेकर चुकता कर दिया । हुंडी रु०
५००) की कस्तूरमल ऊपर की बैंक मारफत बटाई हुई पीछी लौट
आई और उस पर ॥१) आने खरचा पड़ा सो बैंक ने खाते में नाँव
माँड़ दिये ।

गुलाबराय का हिसाब ५ टके की छूट से चुकता कर दिया ।
रु० २५००) की हुंडियाँ बैंक में कुल रु० ४५) बट्टे से बटा डाली ।
कर्मचारियों के वेतन के लिये बैंक पर चेक एक रु० ३००) का
एक निजी खर्च के लिये रु० ५००) का काटा ।

सुमतिलाल को आज मित्ती तक व्याज के रु० ५०) दिये ।

माल कुल उक्त मित्ती तक हमारे पास रु० ६०००) का शेष
रहा ।

उपर्युक्त लेन-देन की रोकड़ एवम् आवश्यक खाते तैयार कर
बताइये कि मेरा क्या लेना-देना है और मुझे गत ५ महीनों में
कितना लाभ रहा है । माल सम्बन्धी सारा खर्च माल-खाते में
ही लगाइये और वृद्धि-खाता भी दिखाइये ।

मि० अगहन सुदी ७ को जीवराज नेणसी के यहाँ से आपने
माल रुपया २०००) का खरीदा; इस शर्त पर कि अगर आप रुपया
उस रोजसे एक महीने में दे दें तो ॥१) सैकड़े का वह व्याज काट देगा ।

अगर नहीं, तो उसे मित्ती जेठ सुदी ७ पूगती हुंडी पूरे दामों की लिखकर देना होगा। अब यदि उसके बैंक में इस समय रु० ४०००) ३ टके सैंकड़े के व्याज से चालू खाते में जमा हैं तो बताइये उसे क्या करना चाहिये ?

॥ श्रीः ॥

याद १ आँकड़े की मित्ती चैत्र कृष्ण, १५ सं० १९७७ तक ।

१००००) मिसलधनीवारकी

२०००) भाई बाबूलाल का जमा

३०००) भाईशुलाबरायके जमा

५०००) भाई सुमति लाल के जमा

१००००)

४५०००) श्री विकरी खाते जमा

२०००) श्री दिसावर की हुंडी खाते जमा

१८६००) श्री मूलधन खाते जमा

७५६००)

२०५०) धनीवार, मिसल

२५०) भाई अय्यारामके लेखे

६००) भाई गोपालदासके लेखे

६००) भाई पापामलके लेखे

२०५०)

४५०००) श्रीमाल खाते नधि

१००००) बाकी लेना मि०का०सुद१

१९७७ तक माल पोते

३५०००) माल नवा खरीद किया

४५०००)

१३०००) मिसल १ जिनस खाते की
४०००) श्री फरनीचर खाते लेखे मित्ती
का०सुदी १ सं० १९७७ तक
६०००) श्री कारखानेके कल पुर्जे खाते
लेखे

१३०००)

२५००) श्री हुंडी खाते लेखे बाजारकी हुंडी
सिकरनी बाकी

७६५०) मिसल १ खर्चखातेकी

७५०) श्रीसरकारी लगानखाते

५०००) श्री मजदूरी खाते लेखे

६००) श्री वेतन खाते लेखे

१३००) श्री खर्च खाते लेखे.

५००) गाड़ी घोड़ा का खर्च

३००) मुत्फरकात खरच

५००) मरुमत खाते खरच

१३००)

७६५०)

५०००) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डियाके लेखे

१००) श्री पोते बाकी

७५६००)

(१५६)

॥ श्रीः ॥

१२॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्ध प्रदान करें। मेल रोकड़ वहीका सं० १६७८ का मिति चित्रशुद्ध १

१००) श्री पोते बाकी

६००) भाई पापामलका जमा आप का

हिसाब चुकती किया इस भाँति

८५५) रोकड़ा आया

४५) छूटके तुम्हें दिये सो बटाव

खाते नाँव माँडे

६००)

५००॥१) दी सेंट्रल बक आफ इण्डियाका जमा

हुण्डी १ कस्तूरमल ऊपरकी तुम को

दी वह नहीं सिकरी, सो पीछे तुम्हारे

जमा कर धनी के नाँवें लिखे

४५) श्री बटाव हुण्डावण खाते लेखे

भाई पापामल को छूटके दिये सो

नाँव माँडे

५००॥१) भाई अ०ब० के लेखे हुण्डा तुम्हारी

कस्तूरमल ऊपर की नहीं सिकरी

उसके खर्च सुरा नावे माँडे

३०००) भाई गुलाबरायके लेखे तुम्हारा

हिसाब चुकता किया इसलिये

२८५०) चेक १ सेंट्रल बैंक का

तुमको दिया

५०० हुण्डीके

III) खरचके

५००।।।)

१५०) श्री बटाव हुण्डावण खाते जमा
भाई गुलाबरायके हिसाब चुकता किया
उसमें छूट के मिले सो जमा किये
२८५०) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया का
जमा चेक १ गुलाबराय को दिया
सो जमा किया

२५००) श्री हुण्डी खाते जमा बाज़ारकी
हुण्डियाँ बैंकमें बटाई उसके बैंकके
नाँच माँड कर जमा किए

१५०) छूटके तुमने ३०००) पर

५०५) लेखे दिये

३०००)

४५) श्री बटाव हुण्डावण खाते लेखे हुंडीक
२० २५००) की बैंकमें बटाई उसके
बट्टे के दिये सो नावें माँडि
२४५५) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डियाके लेखे

हुण्डी नग २ २० २५००) की तुम्हारे
मारफन ४५) के बट्टेसे बटाई उसके
३००) श्री वेतन खर्च खाते लेखे
५००) श्री मूलधन खाते लेखे निजी

खरच के लिये लिये

(२५३)

५०) श्री वरज खाते लेख सुमतिराल
को वरज के दिये

६८६५॥॥)

६०५) श्री पोते बाकी

७८००॥॥)

८००) वी स्ट्रोल बैंक आफ इण्डिया का

जमा चेक १ सेल्फ का काटे

७८००॥॥)

१॥ खाता १ दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया का है।

॥ श्री: ॥

२८५०) रो० पा० मि० चैत सुदी १ सं० १९७८

चेक १ गुलाबराय केरए के का

८००) रो० पा० मि० चैत सुदी १ चेक १ सेलफका

५००॥१) रो० पा० मि० चैत सुदी १ हुण्डी १

कस्तरमलके ऊपर की वही सिकरी उसके

४१५०॥१)

३३०४) वाकी लेना

७४५५५)

५०००) मिती चैत बंद १५ वाकी लेना

२४५५) रो० पा० मि० चैत सुदी १ हुण्डी रु०

२५००) की बटाई उसके

७४५५५)

३३०४) वाकी लेना मि० चैत सुदी १ सं०

१९७८ तक

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री माल खात का है ।

४५०००) माल विक्री का जमा

६००) मि० चैत सुदी १ माल पोते

५४०००)

१००००) मि० कातिक सुदी सं० १६७७ माल

पोते बाकी

३५०००) मिती माल खरीद किया

४५०००)

६०००) न० पा० वृद्धि खाते जमाकर

नाँवें माँडा नफाका

५४०००)

११॥ खाता १ श्रीशुद्धि खातेका है ।

६०००) ना० पा० मालका नफा का
१५०) श्री बटाव खाते गुलाबचन्दकी
छुटका आया
६१५०)

॥ श्रीः ॥

७५०) सरकारी टेक्सका दीना
५०००) श्री मजदूरी खाते जमाकर नौवें माँड़ा
६००) श्री वेतन खाते जमाकर नौवें माँड़ा
१३००) श्री खरच खाते लेखे
६०) श्री बटाव खाते लेखे
४५) पापामल की छुट के दिये
४५) हुएडी ३५००) हुण्डावणका
६०)

३००) श्री वेतनखाते

५०) श्री बरज खाते लेखे

८३६०)

७६०) मुनाफा का

६१५०)

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ याद १ श्री आँकड़ेकी मिती चैत सुद १ स० १९७८ तक

७०००) मिसल धनीवारकी

१६५०॥) मिसल धनीवारकी

२०००) भाई वाबूलालके जमा

२५०) भाई अग्यारामके लेखे

५०००) भाई सुमतिलालके जमा

६००) भाई गोपालदासके लेखे

७०००)

५००॥) भाई अ० ब० के लेखे

१६५०॥)

२०००) श्री विसावरकी हुण्डी खाते जमा

६०००) श्री माल खाते लेखे माल पोते बाकी

हुण्डियाँ सिकारनी बाकी

४०००) श्री फरनीचर खाते लेखे

१८८६०) श्री मूलधन खाते जमा

६०००) श्री कारखानेकी मशीनरी खाते

१८६००) मिती काती सुद १ तक

३३०४) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया के लेखे

७६०) मिती चैत सुद १ मुनाफाका

१६३६०)

५००) बाद निजी खातेके लिए उठाये

१८८६०) बाकी श्री

२७८६०)

२६६५५)

६०५) श्री पोते बाकी

२७८६०)

उदाहरण १५

सं १६७४ के फागुन वदी १ से मैंने रु० १०००) से १ व्यापार करना शुरू किया । मित्ती फागुन वदी ३ को मैंने रु० २००)का माल खरीदा । वदी ५ को रु० १५०) का माल वेच भी दिया । वदी ७ को फिर ईश्वरशरनसे रु० १००)का माल उधार खरीदा । वदी १० को फूलचन्दको रु० ५००) का माल उधार वेच दिया । वदी १५को ईश्वरशरनको रु० ५००) माल पेटे दिये । सुदी ३ को फूलचन्द के रु० २५०) प्राप्त हुए । सुदी ७ को रु० १००) का माल नकदसे खरीद किया । फूलचन्द सुदी ११ को फिर रु० ४५०) का माल ले गया । सुदी १३ को ईश्वरशरनका माल रु० ३५०) और ले आया । सुद १४को खेरूज विक्री रु० २५०)की हुई । सुद १५ तक किराये का रु० १०) और मुत्फरकात रु० ६०) खर्च हुए । यदि शेष बचा हुआ माल रु० ४००) का हो तो बताइये मेरा लाभ क्या है ? रोकड़ खाता भी तैयार कीजिए और फिर अन्तिम दिवस तकका आँकड़ा तैयार कीजिये ।

। १ ॥ श्री गोतमस्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें। मेल रोकड़का सं० १६७४
मिती फाल्गुण बदी १ से सुद १५ तक।

२२

श्री महालक्ष्मीजी भण्डार भरपूर रखें।

१०००) श्री मूलधन खाते जमा मि०

/ फाल्गुन बदी १ रोकड़ी

१५०) माल खाते जमा मि० फाल्गुन

/ बदी ५ माल गऊद से बेचा उसके

२५०) श्रीयुत फूलचन्द के जमा मि०

/ फाल्गुन सुदी ३ रोकड़ी हः खुद

२५०) श्री माल खाते जमा मिती

/ फाल्गुन सुद १५ माल खेरुज बेचा उसके

१६५०)

२००) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन

/ बद ३ माल खरीदा उसके

५००) श्रीयुत ईश्वरशरण के लेखे

/ मिती फाल्गुन बदी १५ तक

१००) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन

/ सुद ७ माल खरीदा उसके

१०) श्रीमकान किराये लेखे

/ मिती फाल्गुन सुदी १५ मकान

किराया महीने १ का दिया उसके

६०) श्री बरख खाते लेखे मि० फाल्गुन

सुद १५ मुहूर्त्तकात् खर्च हुआ उसके

८७०)

७८०) श्री पोते बाकी

१६५०)

११॥ श्री गोतमस्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान कर, मेल पक्षी नक़ल का सं० १६७४ मिति फाल्गुन वदी १ से सुद १५ तक ।

- D** श्री महालक्ष्मीजी महाराजका भण्डार सदा भरपूर रहे
- ८००) श्रीमाल खाते लेखै मिति फाल्गुन वदी ७ माल श्रीयुत ईश्वर शरणसे खरीदा सो तुम्हारे नाँवें माँड़कर उसके जमा किये ।
- ८००) श्रीयुत ईश्वरशरणका जमा मिति फाल्गुन वदी ७ माल तुमसे लिया सो माल खाते नाँवें माँड़कर तुम्हारे जमा किये ।
- ५००) श्रीयुत फूलचन्दके लेखै मिति फाल्गुन वदी १० माल तुमने लिया उसके तुम्हारे नाँवें माँड़कर माल खाते जमा किये ।
- ५००) श्री माल खाते जमा मि० फाल्गुन वदी १० माल श्रीयुत फूलचन्दजीने लिया सो उनके नाँवें माँड़कर तुम्हारे जमा किये ।
- ४५०) श्रीयुत फूलचन्द के लेखे मि० फाल्गुन सुदी ११ माल तुमने खरीदा उसके तुम्हारे नाँवें माँड़कर माल खाते जमा किये ।
- ४५०) श्री माल खाते जमा मि० फाल्गुन सुदी ११ माल श्रीयुत फूलचन्दजी ने खरीदा उसके उनके नाँवें माँड़ कर तुम्हारे जमा किये ।
- ३५०) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन सुदी १३ श्रीयुत ईश्वरशरण के यहाँसे माल लाये उसके उनके जमाकर तुम्हारे नाँवें लिखे
- ३५०) श्रीयुत ईश्वरशरणके जमा मि० फाल्गुन सुदी १३ माल

तुम्हारे यहाँसे आया सो उसके तुम्हारे जमाकर माल खाते नाँवें माँडे ।

३००) श्री माल खाते नाँवें मि० फाल्गुन सुद १५ माल खातेमें बढ़ते रहे, सो तुम्हारे नाँवें माँड कर श्री वृद्धि खाते जमा किये ।

३००) श्रीवृद्धि खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ माल खातेमें बढ़ते रहे, सो उनके नाँवें माँडकर तुम्हारे जमा किये ।

७०) श्रीवृद्धि खाते लेखै मि० फाल्गुन सुद १५ खर्च खाते, मकान किराये खाते लगते रहे, सो तुम्हारे नाँवें माँडकर ये खाते उठाये ।

१०) श्री मकान किराये खाते जमा मि० फाल्गुन सुदी १५ तुम्हारे जमाकर वृद्धिखाते नाँवें माँडे ।

६०) श्री खर्च खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ तुम्हारे में लेने रहे, सो तुम्हारे जमा कर वृद्धिखाते जमा किये ।

७०.)

२३०) श्री वृद्धि खाते लेखै मि० फाल्गुन सुद १५ वृद्धि खातेमें बढ़ते रहे, सो मूलधन खाते जमाकर तुम्हारे नाँवें माँडे

२३०) श्रीमूलधन खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ नफा के बढ़ते रहे, सो वृद्धिखाते नाँवें माँडकर तुम्हारे जमा किये ।

खतौनी ।

१॥ खाता १ श्री मूलधन खाते का है

१०००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी १

२३०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ नफा

१२३०)

१२३०) बाझी देना मि० चैत्र कृष्ण १ से

सं० १६७४ तक

१२३० बाझी देना

१२३०)

१॥ खाता १ श्री माल खाते का है

१५०) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी ५

५००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी १०

४५०) ना० पा० मि० फाल्गुन सुदी ११

२००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी ३

८००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी ७

१००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी ७

२५०) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी १५ ३५०) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन सुद १३
१३५०)

४००) ना० पा० मि० फाल्गुन सुदी १५ ३००) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५
मालपोते वृद्धिवाते से जमाकर नाँवें माँडा
१७५०)

४००) मि० चैत्र कृष्ण १ बाकी लेना
माल पोते रहा उसका

। १। खाता १ श्रीयुत ईश्वरशरण का है

८००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी ७ मालके ५००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी १५ नकद
३५०) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन सुदी १३ ५००)
११५०) बाकी देना

६५०) बाकी देना मि० चैत बद १ सं० १६७४ तक ११५०)

।१॥ खाता १ श्रीयुत फूलचन्द का है

२५०) रो०पा० १६१ मि० फाल्गुन सुद ३ रोकड़ा
२५०)

७००) बाझी लेना

६५०)

।१॥ खाता १ श्री मकान किराये खाते का है

१०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुदी १५ वृद्धि
खाते नौवें मॉड कर जमा किये
१०)

५००) ना०पा० १६३ मि० फाल्गुन बखी १० मालके
४५०) ना०पा० १६३ मि० फाल्गुन सुद ११ मालके
६५०)

७००) बाझी लेना मि० चैत्र बदी १ सं० १६७४ तक

१०) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी १५
किराया महीने का
१०)

११॥ खाता १ श्री खरच खाते का है

६०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ वृद्धि
खाते नाँवें माँड कर जमा किये

६०)

६०) रो० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुदी १५
परचून खरच खाते लगे सो

६०)

११॥ खाता १ श्री वृद्धिखाते का है

३००) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ माल
खाते में बढ़ते रहे सो तुम्हारे जमाकर

उसके नाँवें माँड

३००)

७०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५
खरच व किराये के लगते रहे

सो नाँवें माँड

७०)

२३०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ बाकी
नफा का देना सो मूलधन खाते जमा किये

३००)

।१॥ याद २ आँकड़े की

६५०) श्रीयुत ईश्वरशरण का देना

१२३०) मूलधन जमा

१८८०)

७००) श्रीयुत फूलचन्द में लेना

४००) श्री माल पोते बाकी

७८०) श्री रोकड़ पोते बाकी

१८८०)

उदाहरण १६ ।

यज्ञदत्तके निम्न लिखित व्यापारका वहीखाता तैयार कीजिए ।

सम्बत् १९७५ जेष्ठ कृष्ण १

लेना		देना
नकद रु०	२८३६।।।)	फूलचन्द का देना २५०)
माल पोते	२५०३।)	
गयाप्रसाद में लेना	४०)	यज्ञदत्त का देना ५४३०)
गोकलचन्दमें लेना	३००)	

फतेहचन्द ब्रजमोहन से नीचे लिखा माल मोल लिया

'गाँधी' नोट पेपर ब्लाक दर्जन ६ प्र० ४)	दरजन, रु० २४)
'तिलक' " " ४ प्र० ४)	" १६)
'महात्मा गाँधी' पुस्तक १२ प्र० २।।)	प्र० पुस्तक, ३०)
'लोकमान्य तिलक' " २४ प्र० ।।।)	" १८)

जोड़—८८)

जेष्ठ कृष्ण २ हरीप्रसाद भगीरथ को बेची

देश-दर्शन रु०	३)
लोकमान्य तिलक	१।)
हिन्द स्वराज्य	६)

जोड़—१३।)

जेष्ठ कृष्ण ३ नकद से माल खरीदा

१५८॥)

” ४	गयाप्रसादके हाथ बेची	
	अब्राहम लिंकन	३१॥)
	आत्मोद्धार	२॥)
	भारत दर्शन	५)

जोड़...३६)

” ५	हिन्दी पुस्तक एजन्सी से आई	
	सेवासदन	४॥)
	भारतकी साम्प्रतिक अवस्था	३५)
	कवियोंकी अनोखी सूक्त	५)
	सप्तसरोज	५)

जोड़—४६॥)

” ६	गयाप्रसादकी रजिस्ट्री चिठी आई	७६)
” १०	मुत्फरकात खर्च के दिये	१८॥॥)
” ११	नकदसे किताबें बेची	३४॥)
” १२	नकदसे किताबें खरीदीं	५२॥)
” १३	हरिप्रसाद भगीरथ को पार्सल क्रिया	
	नूरजहाँ	६।)
	शाहजहाँ	४)
	पृथ्वीराज रासो	२३।)

जोड़—३३॥)

जेष्ठ सुद १ हस्त्रिसाद भागीरथका मनीआर्डर आया १३)

”	२ फूलचन्द को बेची	
	विज्ञान और आविष्कार	४२)
	हिन्दी शब्दसागर	३३)
	रामायण (सटीक)	१०५)
	” (गुटका)	६०)

जोड़—२४०)

”	३ फूलचन्दको एक मनियार्डर भेजा रु०	१०)
”	४ गंगा पुस्तक मालासे खरीदी	
	खाँ जहाँ	२०)
	पत्रावली	३६)
	सूर सागर	४२)
	भूकम्प	१६)

जोड़—११४)

”	५ हिन्दीपुस्तक एजेन्सीकी पुस्तकें आई	६६॥)
”	७ डाक-खर्च चिट्ठी आदिका	१०)
”	१५ मास भरकी खेरुज बिक्री	१४५६-॥)
”	१५ मकान किराया	१००)
”	१५ विज्ञापन छपाई व चटाई	५३॥)
	शेष बचा हुआ माल	१७५०)

(रो० पा० १)

॥ श्रीः ॥

।१। श्री गोतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें, मेल रोकड़ का सम्बन्ध १६७५ मि० जेठ बन्द
१ से सुदी १५ तक

।२८३६।। श्रीनवी बहियों खाते जमा रो० बाकी (१५८।।) श्री माल खाते लेखे मि० जेठ बन्द ३

पा० ११

पा० १

७६) श्रीयुत गयाप्रसादका जमा मि० जेठ

पुस्तक नक़दसे खरीदी उसके नाँवें लिखे

पा० ७

१८।।)

बंदी ६ रजिस्ट्री चिठीमें नोट आये सो

श्री खरच खाते लेखे मि० जेठ बन्द १०

जमा जिये

पा० २

सुत्तरकात खर्च के लगे

३४।।) श्रीमाल खाते जमा मि० जेठ बन्द ११

५२।।)

श्री माल खाते लेखे मि० जेठ बन्द १२

पा० १

पा० १

कितानें नक़द से बेचा उसके आये

नक़द से कितानें खरीदीं

१३) श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथ का जमा

१०)

श्रीयुत फूलचन्द के लेखे मि० जेठ

पा० ५

पा० ६

(रो० पा०)

मि० जेठ सुद १ मनिआर्डर तुम्हारा

पाया सो जमा किया

१४५६-॥ श्रीमाल खाते जमा मि० जेठ सुद १५

पा० १

महीना भरकी खैरुज विक्रीका आया

सो जमा

४४२२॥-॥

सुद ३ मनीआर्डर से भेजे सो नाँवे
लिखे

१०) श्रीडाकबच खाते लेखे मि० जेठ

पा० २

सुद १५ टिकट लिफाफे मँगाये

१००) श्री मकान किराया खाते लिखे मि०

पा० २

जेठ सुद १५ किराया जेठ महीने का

दिया सो नाँवे लिखा

५३१- श्री खर्च खात लेखे मि० जेठ सुद १५

पा० २

विहापन छपाई व वेटाई का

४०३८-

४०१६॥-॥ श्री पोते बाकी

४४२२॥-॥

॥ श्रीः ॥

१॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करे' मेल पक्की नक़ल का; सं० १६७५ मिति जेठ वद १ से सुद १५ तक चलू ।

५६८०) श्री जूनी बहियों खाते जमा मि० जेष्ठ वदी १ जूनी
/ पा० ११

बहियों में धनीवार में लेने रहे सो नवी बहियों में धनी
वार के नाँवे माँड़कर तुम्हारे जमा किये

२५०३) श्रीमाल खाते लेखे मि० जेठ वदी १ माल पोते बाकी
/ पा० १

२८३६) श्री नवी बहियों खाते लेखै मि० जेष्ठ वद १
रोकड़ जूनी पोते बाकी

४०) श्रीयुत गयाप्रसाद के लेखे मि० जेष्ठ वदी १ जूनी
/ पा० ७

बाकी तुम्हारे में लेना सो नवी बहियों में तुम्हारे
नाँवे लिख जूनी बहियों में जमा किये

३००) श्रीयुत गोकलचन्द्रके लेखै मि० जेष्ठ वदी १ जूनी
/ पा० १०

बाकी तुम्हारे में लेना सो नवी बहियों में तुम्हारे
नाँवे लिख जूनी बहियों में जमा किये

५६८०) श्री जूनी बहियों खाते लेखै मि० जेष्ठ वदी १ जूनी

/ पा० ११

में धनीवार के देने रहे सो नवी बहियों में धनीवार के जमाकर तुम्हारे नाँवें माँडे ।

२५०) श्रीयुत फूलचन्द का जमा मि० जेष्ठ वदी १ जूनी

/ पा० ६

बहियों में तुम्हारे बाकी देना सो नवी बहियों में जमा कर जूनी बहियों में नाँवें लिखे

५४३०) श्रीयुत यज्ञदत्त का जमा मि० जेठ वदी १ जूनी

/ पा० ३

बहियों में तुम्हारे बाकी देना सो नवी बहियों में जमाकर जूनी बहियों में नाँवें लिखे

५६८०)

३२५॥) श्री माल खाते जमा माल धनीवारको पृथक्-पृथक् मिति

/ पा० १

में बेचा सो धनीवार के मिति वार नाँवें माँडकर तुम्हारे जमा किये

१३) श्रीयुत हरीप्रसाद भागीरथ के लेखे मि० जेठ वदी २

/ पा० ५

पुस्तकें इस मुताबिक आपको वी०पी०पोष्टेजसे भेजीं उसके मालखाते जमाकर आपके नाँवें लिखे वी०पी०

१३) देशदर्शन १ लोकमान्यतिलक ४ हिन्दुस्वराज्य

३) १) ६)

३६) श्रीयुत गयाप्रसाद के लेखें मि० जेठ वदी ४ पुस्तकें
/ पा० ७

नीचे मुताबिक आप को वी० पी० से भेजीं उसके माल
खाते जमाकर आप के नाँवें लिखे वी० पी० नं०

३६) अब्राहमलिकन आत्मोद्धार भारतदर्शन

३१॥) २॥) ५)

३३॥) श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथके लेखें मि० जेठ वद १३
/ पा० ५

पुस्तकें नीचे मुताबिक वी० पी० भेजीं उसके नाँवें लिखे
वी० पी० नं०

३३॥) नूरजहाँ शाहजहाँ पृथ्वीराजराठौर

६।) ४) २३।)

२४०) श्रीयुत फूलचन्द के लिखे मि० जेठ सुदी २ पुस्तक
/ पा० ६

निम्नलिखित आप को डाक से भेजीं तो नाँवें लिखीं

७५) विज्ञान और आविष्कार, हिन्दी शब्दसागर

४२)

३३)

१६५) रामायण सटीक .. रामायण गुटका

१०५)

६०)

२४०)

३२५॥)

३४८) श्री माल खाते लेखै माल धनीवारसे पृथक् पृथक् मिती
/ पा० १

में खरीद किया सो धनीवारका मितीवार जमाकर तुम्हारे
नाँव लिखा

८८) श्रीयुत फतेचन्द ब्रजमोहन का जमा मि० जेट वद १
/ पा० ४

माल निम्न लिखित तुम्हारा लिया सो जमा किया

२४) गान्धी नोट पेपर ब्लाक दः ६ दर ४) द०

१६) 'तिलक' नोट पेपर ब्लाक दः ४) दर ४) द०

३०) 'महात्मा गाँधी' पुस्तक १२ दर २॥) लेखै

१८) 'लोकमान्य तिलक' ,, २४ दर ३॥) ,,

८८)

४६॥) श्री हिन्दी पुस्तक एजेन्सीके जमा मि० जेण्ट वद ५

/ पा० ८

पुस्तकें तुम्हारे यहाँसे आई सो जमा कीं

३६॥) सेवासदन, भारतकी साम्पत्तिक अवस्था

४॥)

३५)

(१७६)

१०) सप्तसरोज

५)

कवियोंकी अनोखी खूब

५)

४६॥)

११४) श्री गंगा पुस्तक मालाके जमा मि० जेठ सुद ४
/ पा० ६

पुस्तकें तुम्हारे यहाँकी आईं उसके जमा किये
११४) खाजहाँ पत्रावली सूरसागर भूकम्प

२०)

३६)

४२)

१६)

६६॥) श्री हिन्दी पुस्तक एजन्सीका जमा मि० जेठ सुदी ५
/ पा० ८

मुत्फरकात पुस्तकें तुम्हारी आईं उसके तुम्हारे
बीजक मुताबिक जमा किये

३४८)

१८२) श्री वृद्धि खाते लेखै मि० जेठ सुद १५ खच खाते, मकान
/ पा० १२

किराया खाते आदि में लगते रहे सो तुम्हारे नाँवें माँड़
उनके जमा किये

७२) श्री खर्च खाते जमा मि० जेठ सुद १५ तुम्हारे में
/ पा० २

लेना रहे सो जमाकर वृद्धि खाते नाँवें माँड़

१०) श्री डाक-खर्च खाते जमा मि० जेठ सुद १५ तुम्हारे
/ पा० २

(१८०)

में लेने रहे सो जमा कर वृद्धि खाते नाँवें माँड़ि
१००) श्री मकान किराये खाते जमा मि० जेठ सुद १५

/ पा० २

तुम्हारे में लेने रहे सो वृद्धि खाते नाँवें माँड़कर
तुम्हारे जमा किये

१८२१)

खतौनी ।

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री माल खाते का है

३४॥) रो०पा० १ मि० जेठ बढ १० रोकड़ासे
बेची

३४५६-॥) रो०पा० २ मि० जेठ सुद १५ खैरूँज
बिफ्री

३२५॥) ना० पा० २ धनीवार बेची उसके
१८१६॥-॥)

१७५०) ना० पा० १ जेठ सुद १५ माल पोते
३५६६॥-॥)

३
/२५०३॥) ना० पा० १ जूनीबाकी लेना जेठ
बढ १ सं० १६७५ तक

१५८॥) रो० पा० १ मि० जेठबढ ३ नक़द
खरीदा

५२॥) रो० पा० १ मि० जेठ बढ १२
नक़द से खरीदा

३४८) ना०पा० ४ धनीवारसे खरीदी उसके
३०६२॥)

५०७-॥) ना० पा० १ नफाके वृद्धिखाते
जमा किये

३५६६॥-॥)

॥ श्रीः ॥

।१। खाते १ श्री खरच खाते का है

७२४) ना० पा० ५ मि० जेठ सुद १५ वृद्धि

खाते नौवें माँड़कर जमा किये

७२४)

२

७२५) रो० पा० १ मि० जेठ बद १०

मुत्फरकात खर्च की

५३१) रो० पा० २ मि० जेठ सुद १५

विक्षापन खर्च का

७२४)

॥ श्रीः ॥

।१। खाता १ श्री मकान किराये खाते का है

१००) ना० पा० ६ वृद्धि खाते नौवें माँड़

कर जमा किये

१००)

१००) रो० पा० २ मि० जेठ सुद १५

किराया जेठ महीने का

१००)

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्री डाकबर्च का है ।

१०) ना० पा० ५ श्री वृद्धिखाते नौवें माँड़
कर जमा किये

१०) रो० पा० २ मि० जेठ सुद ७
टिकट लिफाफे के खर्च

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत यशदत्त का है

५४३०) ना० पा० २ मि० जेठ वद १६७५ तक

वाकी देना

३२४॥३॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद १५ नफाके

५७५४॥३॥)

३

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत फतेचन्द ब्रजमोहन का है

(८८) ना० पा० ४ मि० जेठ बंद १ माल लिया

उसके

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथ का

१३) रो० पा० १ मि० जेठ सुद १ मनिआर्डर

आया

३३॥) वाकी लेना

४६॥)

४

५

१३) ना० पा० २ मि० जेठ बंद २ माल

बेचा उसके

३३॥) ना० पा० ३ मि० जेठ बंद १३

माल लिया उसके

४६॥)

३३॥) वाकी लेना मि० असाढ़

बंद १६७५ तक

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्रीयुत फूलचन्द का है

(२५०) ना० पा० २ बाकी लेना मि० जेठ बंद

१६७५ तक

२५०)

-६

२४०) ना० पा० ३ मि० जेठ खुद २

माल लिया उसके

१०) रो० पा० १ मि० जेठ खुद ३

मनीआर्डर भेजा

२५०)

(१८५)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता श्रीयुत गयाप्रसाद का है

(७६) रो० पा० १ मि० जेठ बंद ६ रजिस्ट्रीमें

नोट धार्ये

७६)

७

४०) ना० पा० १ मि० जेठ बंद १

१६७५ जूनी बाकी लेना

३६) ना० पा० ३ मि० जेठ बंद ४

माल लिया उसके

७६)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता श्री हिन्दी पुस्तक एजेन्सी का है

४६॥) ना० पा० ४ मि० जेठ बढ ५ माल आया

६६॥) ना० पा० ५ मि० जेठ सुद ५ माल आया

१४६)

१४६) बाकी देना मि० अषाढ बढ १६७५ तक

८

१४६) बाकी देना

१४६)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री गङ्गा पुस्तक माला का है

११४) ना० पा० ५ मि० जेठ सुद ४ पुस्तकें आई

११४)

११४) बाकी देना मि० अषाढ बढ १६७५ तक

६

११४) बाकी देना

११४)

॥ श्रीः ॥

॥१॥ खाता १ श्रीयुत गोकल चन्द का है ।

३००) बाकी लेना

१०

३००) ना० पा० १ मि० जेठ वद १६७५

तक बाकी लेना

३००) बाकीलेना मि० अषाढ वद १६७५

तक

(१८७)

॥ श्रीः ॥

॥१॥ खाता १ श्री जूनी बहियों खाते का है

५६६०) ना० पा० १ मि० जेठ वद १

११

५६६०) ना० पा० २ मि० जेठ वद १

॥ श्रीः ॥

११॥ खाता १ श्री नवी बहियाँ खाते का है

२८३६॥) रो० पा० १ मि० जेठ बढ १

२८३६॥) ना० पा० १ मि० जेठ बढ १

॥ श्रीः ॥

११॥ खाता १ श्री वृद्ध खाते का है

५०७॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद १५

माल का नफा का

५०७॥)

१२

१८२४) ना० पा० ५ मि० जेठ सुद १५

खर्च में लगते रहे

३२४॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद

१५ नफा के बढते रहे सो

यहदत्तके घरू खात जमा किये

५०७॥)

॥ श्रीः ॥

११॥ याद १ आँकड़े की ।

(६१०२॥॥) मिसल धनीवार की

८८) फतेहचन्द ब्रजमोहनका देना

१४६) हिन्दी पुस्तक एजेन्सीका देना

११४) श्री गंगा पुस्तकमालाका देना

५७५४॥॥) यशदत्तका देना

६१०२॥॥)

(३३३॥) मिसल धनीवार की

३३॥) हरिप्रसाद भागीरथ में लेना

३००) गोकलचन्द में लेना

३३३॥)

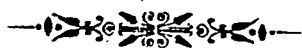
१७५०) माल पोते बाक्की

४०१६॥॥) रोकड़ पोते बाक्की

६१०२॥॥)

(१८३)

छठा अध्याय ।



बैंक तथा चैक ।



पूर्व इतिहास व कार्यक्षेत्र ।

५७ । जिस प्रकार हमारे देशमें सर्राफ़ हैं, उस ही प्रकार पश्चिमी देशोंमें वेड्ड हैं । इनका कार्य क्षेत्र मुख्यतया चार प्रकार का है । यथा:—

- (१) रुपया उधार लेना और उधार देना ।
- (२) देशी अथवा विदेशी हुण्डी लिखना, लिखाना, वेचना अथवा खरीदना ।
- (३) सरकार को आर्थिक सहायता देना ।
- (४) नोट आदिका चलाना ।

ईसा की सत्रहवीं शताब्दी में, जब इन वेड्डों के स्थापन करने की पाश्चात्य देशों में तजवीज हो रही थी, उस समय इनका उपरोक्त कार्यक्षेत्र निर्धारित नहीं किया गया था । आरम्भमें इनकी आवश्यकता देशकी मुद्रा-स्थितिके सुधारने के लिये जान पड़ी । अस्तु, इनका कार्यक्षेत्र यही रक्खा गया कि, भिन्न-भिन्न देशकी भिन्न-भिन्न माप-तोल की मुद्राओं को जमा कर, ये वेड्ड जमा

कराने वाले को देशकी स्टैण्डर्ड मुद्रा में एक प्रमाण-पत्र दे दे और वह मुद्राको भाँति हस्त-परिवर्तन करता रहे। इस ही उद्देश्य को लक्ष्य में रख कर वेनिस, जिनोआ, पिसा आदि इटाली के देशोंमें वेङ्गु स्थापित किये गये थे। “वेङ्गु आब् एम्स्टर्डम” नाम का जो वेङ्गु सन् १६०६ ई०में हालेण्ड देश की राजधानी एम्स्टर्डम में स्थापित हुआ था, उसका भी यही उद्देश्य था। परन्तु धीरे-धीरे समय के प्रवाह के साथ इन वेङ्गुओं का कार्यक्षेत्र इतना विस्तृत हो गया कि, फिर सनातन उद्देशकी ओर लक्ष्य ही नहीं दिया जाने लगा। समय ने धीरे-धीरे उनके कार्य-क्षेत्र में उपरोक्त परिवर्तन किस प्रकार कर दिया है, इसका इतिहास पाठकोंको इस पुस्तिका में नहीं दिया जा सकता। परन्तु यहाँ पर इतना लिखना ही पर्याप्त होगा कि, आजकल ये वेङ्गु इतना समिश्रित व्यापार करते हैं कि, जिससे हम उनका कार्य-क्षेत्र यथोचित प्रकार से बताने में असमर्थ हैं।

चालू व व्याज खाते ।

५८। इस पुस्तक से वेङ्गुओं के प्रथम के दो कार्यों का सम्बन्ध है। और अब यही बताना है कि, ये कार्य किस प्रकार सम्पादन होते हैं। रुपया उधार देने अथवा लेने का कार्य कई प्रकार से किया जाता है। ग्राहकों के चालू खाते, व्याज

खाते आदि अनेक प्रकार के खाते खोल कर बैंक रुपया उधार लेता है, और जमीन-जायदाद सोना, चाँदी, ज़ेवर आदि अनेक प्रकार का धरोड़ रख कर ग्राहकों को व्याज पर रुपया उधार देता है। ग्राहकों के लिये हुण्डी लिखता तथा मोल भी लेता है और उनके आढतिये का भी काम करता है। इस कार्य-सूची से हम जान सकते हैं कि, बैंक की आय व्याज, आढत, हुण्डावन आदि की बनी हुई है। जहाँ तक रुपया उधार देते, उधार लेने तथा हुण्डी लिखने और हुण्डी लिखाने, हुण्डी बेचने और हुण्डी खरीदने आदि से सम्बन्ध है, वहाँ तक इन वेङ्गों की तुलना हमारे सराफों से की जा सकती है, परन्तु आगे तक यह तुलना नहीं चलती। हमारे सराफोंके कार्य की इतने ही में इति श्री हो जाती है।

ये वेङ्ग अपने ग्राहकों के लिये दो प्रकार के खाते रखते हैं। एक को चालू खाता अथवा करेण्ट एकाउण्ट (Current Account) कहते हैं और दूसरे को व्याज खाता अथवा डिपाजिट एकाउण्ट (Deposit Account) कहते हैं। अन्तर केवल इतना ही है कि, चालू खाते में जमा कराई हुई रकम का उठाने के पूर्व वेङ्ग को ऐसा करने की सूचना देना आवश्यक नहीं है; और व्याज खाते में जमा कराई हुई रकम का शर्त पूरी होने पर ही ग्राहक उठा सकता है।



व्याज की दर ।

५९। जब वेड्ड में रुपया महीने, दो महीने, तीन महीने, छः महीने अथवा चारह महीने के लिये जमा कराया जाता है, तो उसे व्याज-खाता अथवा डिपोजिट एकाउण्ट कहते हैं। इसके व्याज की दर जमा की शर्त पर निर्भर रहती है। जितनी ज़ियादा लम्बी अवधि जमा की होती है, उतनी ही ऊंची दर से उस रकम का व्याज उपजना है। इस खाते में रकम जमा कराने पर वेड्ड की ओर से एक डिपोजिट रसीद हमें मिल जाती है। इस रसीद में जमा कराने वाले का नाम, रकम, व्याज की दर व डिपोजिट काल आदि स्पष्ट शब्दों में लिखे रहते हैं। समय पूरा होने पर यह रसीद लौटा कर रुपया अथवा नई रसीद ले ली जाती है। इस रसीद को डिपोजिट रसीद कहते हैं।

६०। परन्तु जो मनुष्य अपनी रकम को इस प्रकार बाँधना नहीं चाहते, वरन् अपनी चाह अथवा इच्छानुसार काम में लेना चाहते हैं, उनके सुभीते के लिये वेड्ड करेन्ट अथवा ड्राइङ्ग एकाउण्ट खोल लेता है। इसको हिन्दी में चालू खाता कहते हैं। इस रकम का जमा कराने पर व्याज जुड़ेगा अथवा नहीं, यह हमारे जमा कराने की शर्त पर आधार रखता है। प्रेसीडेन्सी वेड्डः

कलकत्ता, बंबई व मद्रासके तीनों प्रेसिडेंसी बैंकोंका 'इम्प रियल बैंक आफ इण्डिया' नामक एक सम्मिलित बैंक सन् १९२० के धारम्भसे कर दिया गया है।

व अन्य बड़े वेङ्क चालू खाते में जमा कराई हुई रकम का व्याज विल्कुल नहीं देते ; परन्तु जो इण्डियन जाँइण्ट घाक वेङ्क हैं, वे चालूखाते खोलते समय ग्राहकों से शर्त कर लेते हैं कि, वे अपने चालूखाते में सदा कुछ नियमित रकम जमा रखेंगे और इसके एवज़ में वे उनके चालूखातेका आपस में नक्की की हुई अथवा वेङ्क के व्याज की दरके मुताबिक़ व्याज जोड़ेंगे । जो वेङ्क चालूखातेका व्याज विल्कुल ही नहीं देते, वे उसमें दिये हुए अथवा उस पर काटे हुए हुण्डी चेक आदि की आदत भी नहीं लगाते हैं । परन्तु जो इस खातेका व्याज जोड़ते हैं, वे आदत आदि नहीं छोड़ते । वेङ्कों की जमा के व्याज की दर उधार के व्याजकी दरसे भिन्न होती है । जमा की व्याज की दर २) प्रतिवर्ष प्रतिशत और ३) प्रतिवर्ष प्रतिशत के मध्य में रहती है; परन्तु उधार की व्याज की दर सदा इससे ऊँची और व्यक्ति विशेष के लिये भिन्न-भिन्न रहती है ।

सराफ़ और बैंक ।



६० । हमारे देश में वेङ्कों से काम बहुत कम लिया जाता है । इनकी श्रुति किसी अंशमें हमारी प्राचीन प्रथानुसार चलती हुई सराफ़ी पेढियाँ—गहियाँ—पूरी करती हैं । ये रुपया उधार देती

हैं तथा बड़े-बड़े शहरों में उधार लेती भी हैं। नीचे के दिसावरोंमें हुण्डी लिखती तथा खरीदती हैं। जब इन्हे रुपयों की आवश्यकता होती है, तब इन्हीं हुण्डियों को वापस वेचकर अथवा प्रेसिडेन्सी बैंक आदि में बटा कर रुपया वसूल कर लेती हैं। परन्तु आधुनिक व्यापार-संसार में इनका यह तुच्छ कार्य किसी भी गिनती में नहीं आता और न इनके पास इतना प्रचुर धन ही होता है कि, ये देशके व्यापार को भंला भाँति सहायता दे सकें। विदेशी व्यापार इतना बढ़ गया है कि, उसमें लाखों ही नहीं, बरन् करोड़ों रुपये की दरकार होती है और इसके अलावा जोखम भी पूरी सारी उठानी पड़ती है। हमारी सराफी पेढियाँ—गदियाँ—एक ही व्यक्तिकी पूँजी पर चला करती हैं। हरेक के पास करोड़ों का द्रव्य भी नहीं होता और न वह अपरिमित जोखम ही अपने सिर पर उठाया चाहता है। इसका परिणाम क्या होता है कि, देशका व्यापार विदेशियों के हाथमें शनैः शनैः चला गया है और चला जाना है। लाखों की पूँजी से अन्तर्देशीय (Internal) व्यापार वे भले ही चला लें, परन्तु इतनीसी पूँजी से, वैदेशिक व्यापार का कुछ काम नहीं चल सकता। अस्तु : आवश्यक है कि, हमारे धनी सराफापरिमित जोखमकी ओट महाजनी (Banking) पेढियाँ—गदियाँ—खोल देश के व्यापार को उन्नत बनावें।

खाता खोलना ।

६२ । वेङ्क में चालू अथवा डिपोजिट खाता खोलने के पूर्व वेङ्क-प्रबन्धकर्त्ता (Manager) से मिलकर व्याज आदि का निश्चय कर लेना चाहिये । इन बातों को तय करने के पश्चात् जब हम वेङ्क में रुपया जमा करा देते हैं, तो उसकी ओर से हमें एक पास-बुक (Pass Book) एक चेक बुक (Cheque Book) और एक क्रेडिट स्लिप बुक (Credit slip Book) मिलती है । इस पास-बुकमें हमारे खाते लेन-देन किये हुए सब रुपयों का जमा-खर्च रहता है । यह बुक सदा हमारे पास हो रहती है । परन्तु समय-समय पर इसमें वेङ्क को दी हुई अथवा वेङ्क से आई हुई रकमों का जमा-खर्च कराने के लिये यह बैंकवालोंके पास भेज दी जाती है । वेङ्कके कार्य-कर्त्तागण उसमें आजकी मिति तक की रकमों का जमा-खर्च कर प्रधान कोषाध्यक्ष की सही करा कर वापस लौटा देते हैं । लौट आने पर हमें उस किताब से हमारी बहियाँ में लगे हुए वेङ्क के खाते को तुलना करने की कभी भूल न करनी चाहिये । यदि कोई रकम पास बुक में भूल से ज़ियादा नाँवें मड़ गई है अथवा कम जमा हुई है, तो उसे तुरन्त जाकर दुरुस्त कराना चाहिये । इस पासबुकका स्वरूप इस प्रकार का होता है ।

Mr. : H. M. Banthaya.

In account with the

Central Bank of India, Limited.

Date	Particulars.	Cheque No.	Dr.	Sig.	Cr.	Dr. or Cr.	Balance.
1919							
Mar 5	By Cash				Rs. 500 ...		
" 7	" " Cheque				" 625 5 9		
" 8	20 G. C. Dharivaul	8295	556	6 0			568
" 10	By hoondi				" 1025 ...		15 9
" 15	" " Cash				" 500 ...	Cr.	2093
							15 9

चेक ।

०९९०

६३। जब हमें वेङ्क से रुपया उठाना हो अथवा उसके द्वारा किसी दूसरे को दिलाना हो, तो हम बिना चेक काटे ऐसा नहीं कर सकते हैं। बैंकों का क़ायदा है कि, वे चेक के सिवाय और किसी तरह रुपया नहीं देते। चेक और कुछ नहीं है, केवल एक प्रकारका आज्ञा-पत्र है, जिस पर सरकारी छाप लगी रहती है। इस आज्ञा-पत्र की आज्ञा के अनुसार ही वेङ्क रुपया दे देता है। ऐसा करने से उसके सिर पर जोखिम का भार नहीं रहता। परन्तु यदि वह आज्ञा-पत्र जाली हो अथवा अपूर्ण हो अथवा उसमें और किसी भी प्रकार की त्रुटि हो, तो वेङ्क उसको सिकारने के लिये वाध्य नहीं किया जा सकता और न इसके हरजे का ही वेङ्क देनदार होता है।

६४। आज्ञापत्र प्रमाणित है अथवा नहीं, इसकी जाँच के लिये खाता खोलते समय ही वेङ्क प्रबन्धकर्त्ता ग्राहक से अपनी (Autograph Book) में सही करा लेता है और उसही सही के दस्तख़तों वाले चेक अथवा हुण्डी के सिकारने का वह उत्तरदायित्व अपने ऊपर लेता है। अपने तथा सब ग्राहकों के सुभीते के लिये तथा थ्रोखेवाज़ों के चंगुल में न पड़ने के लिये वेङ्क अपने ऊपर के चेक-फार्म छपवा कर १६—३२—६४ फार्म की कापियाँ बना लेता है। इन सब चेक-फार्मोंकी गिन्ती रखता है और ग्राहक को देते समय किस संख्या से किस संख्या तक की चेक बुक उसे दीगई

है उसकी नोंध अपनी वही में कर लेता है। इन चेक-फार्मों की छपाई वह ग्राहकों से नहीं लेता। ग्राहकों को उस पर लगे हुए ग्राहकों की ही क़ीमत देनी पड़ती है। ग्राहकों को इतना सुविधा देने के एवज़ में, वह उनके इन्हीं फार्मों पर काटे हुए चेकों को सिकारने के लिये अपने को बाँधता है और किसी सादे कागज़ पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के फार्मों पर जो उसने नहीं दिये हैं, काटे हुए चेकों को सिकारने को वह बाधित नहीं रहता। इस विषयमें हम आगे चलकर और लिखेंगे।

चेक का फार्म ।



६५। चेक बुक दो विषम-भागों में विभक्त रहती है। बायें हाथ की ओर छोटे भाग को काउन्टर-फाइल अर्थात् प्रतिपत्रिका कहते हैं; और दक्षिण ओर का बड़ा भाग चेक-फार्म होता है। ये दोनों भाग छिद्राङ्कित खड़ी रेखा से जुड़े हुए रहते हैं। इन दोनों भागों को स्याही से यथोचित लिखकर चेक-फार्म फाड़ लिखानेवाले धनीको सौंप दिया जाता है। (देखो चेक-फार्म का चित्र)

(Counterfoil) प्रति-पत्रिका

(Cheque) चेक-फार्म

No. _____

No. _____

Bombay _____ 19 _____

To _____ 19 _____

To

The Central Bank of India, Limited.

One
anna
Stamp

Pay _____ or order

Sum of Rupee _____

Rs. _____

Rs. _____

वेअरर व आर्डर चेक ।

६६ । चेक दो प्रकार के होते हैं । एक वेअरर (Bearer) और दूसरा आर्डर (Order) । वेडों में इन दो प्रकार के चेकों की कापियाँ अलग-अलग छपी हुई रहनी हैं । जो ग्राहक जैसी काँपी माँगता है, उसे वैसी ही दी जाती है । इन दोनों में अन्तर इतना ही है कि, वेअरर चेक को दिखानेवाले धनी के जोग ही सिकार देने की वेडू हामी भरता है, परन्तु आर्डर चेक पर उस धनी के नाम की वेचान हुए बिना वह नहीं सिकारता । वेअरर चेक में वेचान की कुछ आवश्यकता नहीं रहती । आर्डर चेक पर जिन-जिन हाथों में चेक परिवर्तन हुआ हो, उन सबकी वेचान होना जरूरी है ।

चेक की वेचान ।

६७ । वेचान को अँगरेजी में (Indorsement) इण्डोर्समेण्ट कहते हैं । वेचान अर्थात् इण्डोर्समेण्ट द्वारा रखेवाला धनी अर्थात् जिसके लिये चेक लिखा गया है, वह उस चेक की रकम का अधिकार, जिसके नाम की वेचान हो, उसे दे देता है ; एवम् अब उस चेक की रकम का हकदार वह वेचान वाला धनी हो जाता है । वह धनी भी अपने इस अधिकार को देव अथवा हस्तान्तर कर सकता है । यह इण्डोर्समेण्ट अर्थात् वेचान साधारणतः दो प्रकार का होता है । एक को साधारण अथवा जनरल

कहते हैं। इसका दूसरा नाम कोरा अथवा ब्लेड्ड इण्डोर्समेण्ट भी है। और दूसरा इण्डोर्समेण्ट विशेष अथवा स्पेशल होता है। जनरल अर्थात् साधारण इण्डोर्समेण्ट वह है जिसमें अपना अधिकार बेचने अथवा हस्तान्तर करने वाला चेक के पीछे केवल अपनी सही ही कर देता है, परन्तु वह ऐसा किसके लिये करता है, इस बात का उसमें वह कुछ भी दाखला नहीं करता। दूसरा स्पेशल अथवा विशेष इण्डोर्समेण्ट वह है कि, जिसमें अधिकारक्रेता तथा विक्रेता दोनों ही का नाम लिखा रहता है। इण्डोर्समेण्ट अथवा बेचान के जाली होने की जोखिम बैंक के सिर पर रहती है।

चेक सिकराना ।

६८। चेक को ऊपरवाले वेड्डके यहाँ लेजाकर उसका भुगतान माँगनेको अँगरेजीमें प्रेज़ेन्टिंग (Presenting) कहते हैं। यह हमारे हुण्डीके देखानके सदृश है। अन्तर इतना ही है कि, हुण्डी का देखान होतेही उसका भुगतान नहीं मिल जाता, परन्तु चेक का देखान करते ही या तो भुगतान मिल जाता है, या उसे अस्वीकार कर दिया जाता है। जब किसी वेड्डमें कोई चेक भुगतान के वास्ते दिखाया जाता है तो सिकारनेके पूर्व वेड्ड के कार्यकर्त्ता गण उसके लिखने वाले धनीका खाता तपासते—जाँचते—हैं। यदि खातेमें चेक के सिकारने जितनी फालतू रक़म जमा है और वह हर तरह से पूर्ण तथा संशय-रहित है, तो सिकार दिया जाता है,

अन्यथा नहीं सिकारनेके कारण का चिट लगा कर वह वापस, दिखाने वाले धनीको, लौटा दिया जाता है। जब खातेमें रकम अपर्याप्त होती है, तो R/D (Refer to drawer) अथवा N/S (Not Sufficient funds) लिख कर वह लौटा दिया जाता है, परन्तु यदि खाते में रकम पर्याप्त हो, और फिर भी किसी कारण से चेक अस्वीकार किया गया हो, तो वह कारण बता कर लौटा देते हैं। इस अस्वीकार करनेको अंग्रेजीमें डिसऑनरिंग (Dishonouring) कहते हैं।

चेक का नहीं सिकरना ।

६६ । फर्राडके होते हुए भी चेक निम्न कारणोंसे अस्वीकार कर दिया जाता है ।

- (१) चेक-लेखकके हस्ताक्षर आदर्श हस्ताक्षरों (Specimen signature) से भिन्न हो ।
- (२) चेकमें कोई काट-छाँट की गई हो, परन्तु लेखकने अपनी सहीसे उसकी तसदीक न कर दी हो ।
- (३) चेकमें, अक्षरोंमें तथा अङ्कोंमें लिखी हुई रकम भिन्न-भिन्न हो ।
- (४) चेक बहुत पुराना हो (६ महीनेसे विशेष पुराने चेकको प्स्टेल चेक कहते हैं) ।

(५) चेक-लेखक विक्षिप्त, दिवालिया अथवा पंचत्वको प्राप्त हो गया हो अथवा उसने उस चेकको न सिकारनेकी सूचना दे दी हो (Countermand) ।

उपरोक्त किसी भी कारणसे जब चेक न सिकरे, तो उस चेकको खरीदनेवाला लिखनेवाले अथवा बेचनेवालेसे हुण्डी की भाँति उस चेककी रकम तथा निकराई-सिकराई, रजिष्ट्री तथा बीमेका दुतरफा खर्चा और व्याज लेनेका अधिकारी है ।

चेक सिकारनेका उत्तर दायित्व ।

७० । पहले कहा जा चुका है कि, वेअरर अथवा आर्डर चेकके सिकारनेका उत्तरदायित्व साधारणतः वेङ्क पर नहीं रहता । चेक-लेखक अथवा विक्रेता अपने इस उत्तरदायित्वका भार वेङ्क पर डालनेके लिये उसे दो तिरछी समानान्तर रेखाओंसे रेखाङ्कित कर देता है । इस रेखाङ्कित करनेको अँग्रेजीमें क्रॉसिंग (Crossing) कहते हैं । इस प्रकार रेखाङ्कित करनेका यह प्रभाव होता है कि, ऊपरवाला वेङ्क उस चेकका भुगतान रखनेवाले धनी को अथवा बेचनेवाले धनीको सीधे हाथों नहीं देता । इसका भुगतान पानेके लिये उन्हें किसी रजिष्टर्ड वेङ्कमें अपना खाता खोलना पड़ता है और उसके द्वारा ऐसे रेखाङ्कित चेकोंका भुगतान लिया जाता है । यदि ऊपरवाला वेङ्क रेखाङ्कित चेकका भुगतान

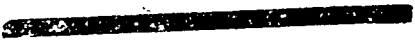
रजिस्टर्ड वेड्डके अतिरिक्त यदि और किसीको दे देता है, तो उसकी जिम्मेवारी उसकी रहती है। और लेखक, यदि वह रकम इच्छित व्यक्ति विशेषको नहीं मिली हो, तो वेड्डसे पुनः वसूल कर सकता है। और यहीं पर हमारी सराफ़ी पेढियों—गदियों—तथा वेड्डमें बड़ा भारी अन्तर आता है। वे, रजिस्टर्ड नहीं होनेसे, वेड्डोंकी श्रेणीमें नहीं मानी जातीं और यदि उनके यहाँ ही क्रॉसड चेक आया हो, तो उसके भुगतानके लिये सराफ़ होते हुए भी उन्हें रजिस्टर्ड सराफ़ोंकी शरण लेनी पड़ती है।

क्रॉसिंगके भेद ।

७१। क्रॉसिङ्ग दो प्रकारका होता है। एकको साधारण और दूसरेको विशेष कहते हैं। साधारण क्रॉसिङ्गका अभिप्राय तो केवल इतनाही है कि, ऐसे चेक का भुगतान रजिस्टर्ड वेड्ड द्वारा ही दिया जावे। परन्तु जब कोई चेक विशेष तौरपर रेखाङ्कित कर दिया जाता है, तो फिर उसका भुगतान केवल उसही वेड्ड द्वारा मिल सकता है कि, जिसका नाम रेखाओं के बीचमें लिखा गया हो। ऐसे चेकों को स्पेशियली क्रॉसड चेक (Specially Crossed Cheques) कहते हैं। साधारण तथा विशेष क्रॉसिङ्ग जिस प्रकार किया जाता है, वह निम्नचित्रसे स्पष्ट होगा :—

विशेष अर्थात् स्पेशल क्रासिंग

साधारण अथवा जनरल क्रासिंग

Bank of India, Bombay.
Not negotiable.
Bank of India, Bombay.
Bank of India, Bombay.

Not negotiable.
Not negotiable.
& Co.
& Co.

७२। चेक लिखनेवाला, वेचनेवाला अथवा हस्ताक्षर करने वाला कोई भी उसे रेखाङ्कित कर सकता है। यदि चेक पहलेसे साधारण रेखाङ्कित हो और कोई विक्रोता अथवा हस्ताक्षर करने वाला उसे विशेष रेखाङ्कित करना चाहे तो वह ऐसा करता है, परन्तु इससे विपरीत करनेकी उसमें शक्ति नहीं है। ऐसे चेकों को सिकारनेके लिए वेङ्कका खाता खोलना ज़रूरी हो जाता है। जब चेक दूर देशान्तरमें डाकके मार्फत भेजना हां और उसकी जोखम अपने ऊपर नहीं उठानी हो, तो लेखक उसे रेखाङ्कित करके निश्चिन्त हो जाता है। फिर चेक खोनेसे भी उसकी रक़म नहीं डूबती—या तो उचित व्यक्ति को मिल जाती है और या उसही के खातेमें जमा रहती है।

नॉट निगोशिएबल चेक ।



७३। बहुधा चेकों पर “Not Negotiable” लिखा हुआ हम देखा करते हैं। ऐसा लिख देनेसे उस चेकमें क्या विशेषता आजाती है? ऐसे चेकोंमें और रेखाङ्कित चेकोंमें क्या भिन्नता होती है? ऐसा करनेसे उसकी वेचानमें तो किसी प्रकारकी असुविधा नहीं उठती? इत्यादि बातोंका अब विचार करेंगे। (Not Negotiable) नॉट निगोशिएबलिका हिन्दीमें अर्थ होता है ‘न विक्रोय’ परन्तु इसका तात्पर्य ऐसा नहीं है। इसका तात्पर्य यह है कि; यद्यपि यह चेक अथवा हुण्डी विक्रोय ज़रूर है; परन्तु यह त्वरीदने

वालेको सूचना दे देती है कि, तू मुझे खरीद भले ही ले, परन्तु खयाल रख कि, मेरा विक्रेता कैसा है? अस्तु, रेखाङ्कित चेकको Not-Negotiable कर देनेसे यह तात्पर्य निकलता है कि, खरीदनेवाला चाहे कितनाही प्रतिष्ठित पुरुष क्यों न हो, परन्तु वह ऐसे चेकको पाकर उसे शुभ नाम नहीं दे सकता और न आप ही; यदि ऐसा चेक चोरीका हो तो, कलंकित होने से बच सकता है। अब यदि कोई व्यापारी ऐसे चेकको स्वीकार कर किसीको, माल दे और फिर वह चेक चोरा हुआ निकले तो उसे, यद्यपि वह निर्दोष है तो भी, उस चेक को उसके नियमित अधिकारी को सुपुर्द करना पड़ेगा और अपनी रकम वसूल करनेके लिये अन्य कोई उपाय ढूढना होगा। यदि वह व्यक्ति लुच्चा लफंगा हो, तो उसे रकमसे हाथ तक धोना पड़ेगा। आर्डरका चिक अथवा वह चेक जिस पर आर्डर अथवा वेअरर कुछ भी न लिखा हो, वे सब आर्डर चेक ही माने जाते हैं और वह बिना वेचानके हस्तान्तर नहीं किये जा सकते हैं। उनपर Indorsement अर्थात् वेचान होना जरूरी है।

अन्यान्य ज्ञातव्य बातें ।

७४। चेक-लेखकको जिन-जिन बातोंका चेक लिखते समय ध्यान रखना चाहिये, उन्हें बता कर इस अध्यायको समाप्त करेंगे।

१ तारीख—चेकमें तारीख वही होनी चाहिये कि, जिस रोज

वह लिखा गया हो। वे-मिती अथवा आगे-पीछे की मिती वाला चेक यद्यपि नाजाइज़ नहीं होता, परन्तु वे-मिती वाला अपूर्ण कहकर और पीछे की मिती वाला, यदि बहुत पुराना हो तो, स्टेल (Stale) कहकर और आगेकी मितीवाला अपरिपक्व कहकर अस्वीकार कर दिया जाता है। रविवार आदिकी तारीख होनेसे भी चेक नाजाइज़ नहीं होता। आगू मितीका चेक मिती पकने पर सिकरता है और देड्की छुट्टी अथवा रविवारको पकनेवाला चेक छुट्टीके बाद अथवा सोमवारको सिकरता है।

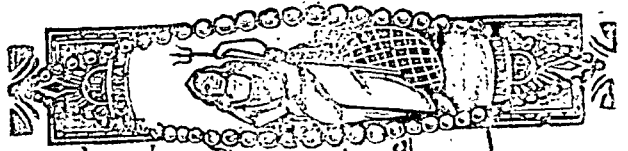
२ परिग्राही को अर्थात् उसे, जिसे रुपया मिलना चाहिए, अङ्गरेज़ीमें पेई (Payee) कहते हैं। पेई अर्थात् परिग्राही का नाम शुद्ध तथा स्पष्टाक्षरोंमें लिखना चाहिए। जब हम स्वयम् ही परिग्राही अर्थात् पेई हों, तो नामके एवज़में Self अथवा Selves लिखा जाता है।

३ चेककी रक़म सदा अंकों और अक्षरोंमें—दोनोंमें, लिखी जानी चाहिए। अंकोंके लिये चेक-फार्मके वाईं ओर, नीचेके कोनेमें स्थान रहता है और अक्षरोंके लिये पेईके पास ही चेकके शरीरमें लम्बी लकीरें होती हैं। इन दोनों तरहसे रक़मको लिखनेका तात्पर्य यह है कि, चेककी रक़म-संदिग्ध न हो। सराफ नीतिकी आज्ञा के अनुसार बैंक अक्षरांकित रक़म को सही मानकर चेक सिकार सकता है। परन्तु फिर भी व्यवहारसे ऐसे चेक को एमाउण्ट्स डिफर (Amounts differ) अर्थात् रक़म भिन्न-भिन्न है, ऐसा लिखकर अस्वीकार कर दिया जाता। और यदि

रकम एकमें लिखी गई हो और एक में न लिखी गई हो, तो ऐसे चेकको अपूर्ण कहकर अस्वीकार कर देता है।

४ चेक-लेखक के हस्ताक्षर सदा स्पष्ट अक्षरोंमें चेकके अग्र भागमें (निचले भागमें) लिखे जाने चाहिये ।

५ चेक लिखकर फाड़नेके पूर्व, उसकी प्रति-पत्रिका (Counterfoil) में मित्ती, परिग्राही और रकमकी नोंध कर लेनी चाहिए और फिर चेक फाड़कर हवाले करना चाहिये। भरे हुए चेक का चित्र आगे देखिये।



No. 000
 15th March 1907
 In favour of Messrs
 Madho Singh &
 Musthalal
 Balance of Rs.

Rs 212/8/6

No. 000

15th March 1907

The **CENTRAL BANK OF INDIA LIMITED**
 BOMBAY

ए. सी. ए. एस. ओ. ए. डी. ए. सी. ए. एस.

पारितोषिक इच्छितं

Pay Messrs Madho Singh, Musthalal or Bearer
 Rupees two hundred twelve panna eight and pies six only

Rs 212.8.6

G. S. Santhya

Date 15-3-1919

Particulars of Payment.

Notes...	1000	Notes...	1000 0 0
Silver...	15 89	Silver...	15 8 9
Gold ...		Gold...	
Cheques	5 55	Cheques	5 55
Hongko- ng Bk.		Hongko- ng Bk.	
"		"	
"		"	
"		"	
Rs. 1570 89		Rs.	1570 8 9

The Central Bank of India, Limited.

Zaveri Bazar, Bombay, 15th March, 1919

Paid in to the credit of *M.*

of M Banthiya

(298)
the sum of Rupees One thousand and
five hundred seventy, annas eight and pies
nine only

in Current Deposit Account

By *Self*

Receiving Cashier..... *Entd.* Cashier *Folio* Ledger-keeper.

Chief Cashier _____

क्लिअरिंग हाउस ।

७६ । वस्वई, कलकत्ता मद्रास और कराची में वेंकोंके परस्परके लेन-देनको निपटानेके लिए लगभग सन् १६०१ से क्लिअरिंग हाउस स्थापित हैं । क्लिअरिंग हाउस अँगरेज़ी शब्द है, इसका शब्दार्थ 'निकास-गृह' है । यह भी पाश्चिमात्य संस्था है और पाश्चिमात्य पद्धति पर संस्थापित वेंकोंकी अनुगामिनी होकर ही यह संस्था हमारे देशमें आई है ।

व्यापार की वृद्धिके साथ इसका घनिष्ठ सम्बन्ध है । वृद्धिके साथ-साथ व्यापार संमिश्रित और पेचीदा होता जाता है । यह संस्था ऐसे संमिश्रित और पेचीदा व्यापारके मार्ग को चिकना व सरल बनानेका काम देती है । पश्चिमीय देशों में इसका उपयोग आजकल प्रत्येक व्यापारमें किया जाता है । इसकी उपयोगिता समझनेके लिए उदाहरण लीजिए । कल्पना कीजिए कि, अ और व नामके दो शख्स या व्यापारी हैं । इनमें परस्पर लेन-देनका व्यवहार है । अ व को माल व रुपया आदि देता है और आवश्यकता पर आप भी उससे लेता है ; इसी प्रकार व भी अ से लेन-देनका व्यवहार रखता है । जब कभी ये दोनों अपना लेन देन बराबर करना चाहते हैं, तब जितना रुपया अथवा माल जिस प्रकार एकको दूसरेसे प्राप्त हुआ है, उतनाही उतनी घेर दे-लेकर वे अपना हिसाब चुकता नहीं करेंगे । रुपया इधरसे उधर

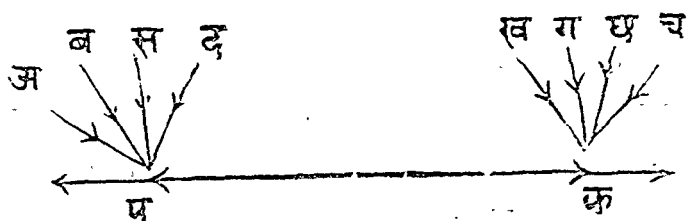
घसीटनेकी बेगार कर व्यर्थ ये अपना समय नष्ट नहीं करेंगे । सब लेन-देनोंके बाद जो कुछ बाकी लेनी अथवा देनी रकम रही है, उतना रुपया ले-देकर हिसाब चुकता कर लेंगे ।

७७ । इसी उदाहरणको ज़रा और विस्तृत कीजिए और कल्पना कीजिए कि अ, व, स, द, और फ नामके पाँच व्यापारी एक गाँव में रहते हैं । इस गाँवमें प नामका एक ही बैंक है । इसही बैंकमें सब व्यापारी अपना रुपया जमा रखते हैं, इनका व्यापार केवल अन्तरग्रामीण है । अब कल्पना कीजिए कि, अ को व का कुछ रुपया देना है । इसको चुकता करनेकी दो युक्तियाँ हैं, प्रथम तो वह अपने प बैंक में जाय और वहाँसे अपने खाते में से रुपया निकाल कर व के घर ले जाकर दे और अपना देना चुकती करे । दूसरे, वजाय इस प्रकार रुपया लाकर देने के वह व को प बैंकका अपने खाते पर का एक चेकही काट कर दे दे । इन दोनोंका परिणाम एकही है परन्तु चेकके दे देनेसे अ के लिये बैंकसे रुपया लाकर देनेकी थौर व को पीछे बैंकमें रुपया जमा करानेकी और बैंकको एकको गिनकर देने व दूसरे से गिन कर लेनेकी सब दिक्कतें एकदम मिट जाती हैं, और न रुपया ही इधर-उधर करनेकी आवश्यकता होती है । बिना एक पैसेके इधर-उधर हुए, केवल वहियों के जमा खर्चसे ही दोनोंका लेन देन चुकता हो जाता है । बैंकमें जब व, अ से पाया हुआ चेक अपने खातेमें जमा कराता है तो बैंक अ के खातेमें नाँवें माँडकर उस व के खातेमें जमा कर लेता है । इसी प्रकार यदि व को किसी

अन्यका देना हो, तो वह भी बैंककी वहियोंमें जमाखर्च फिरवा कर चेक द्वारा सहजही चुकता किया जासकता है। इस व्यवहारमें जो सबसे भारी लाभ है, वह इस बातका है कि, थोड़ेसे सिक्कों से घने सिक्कोंका काम निकल जाता है।

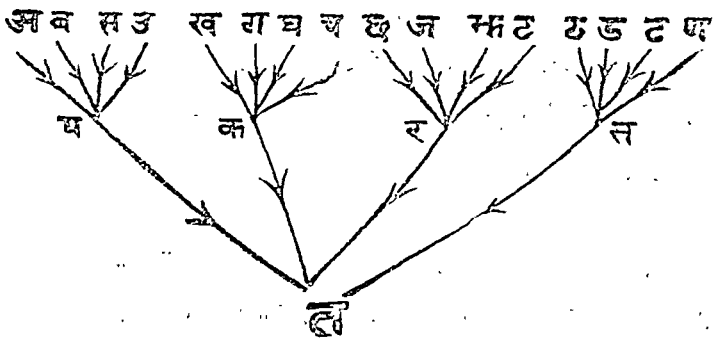
७८। अब इस उदाहरण को जरा और भी विस्तृत कीजिये। कल्पना कीजिये कि, उस ग्राममें एक के वजाय प और फ नामके दो बैंक हैं। प बैंक के अ, ब स और द नामके चार ग्राहक हैं और फ बैंकके ख, ग, घ और च नामके चार ग्राहक हैं। अ, ब, स और द नामके ग्राहकोंके परस्पर के लेनदेन, प बैंककी वहियोंमें जमा-खर्च कराकर, उपयुक्त विवेचन के अनुसार सहज ही निपट जायेंगे। इसी प्रकार फ बैंक भी अपने चारों ग्राहकों के परस्पर लेन-देन निपटा देगा। परन्तु अ को ख को यदि कुछ देनालेना हो तो उसका निपटानमें इतना सहज नहीं होता। अ के लिये इस हालतमें वही दो मार्ग हैं, कि जो द्वितीय उदाहरण के अ और ब के लिए थे। अर्थात् बैंकसे रुपया लाना और ख को देना अथवा अपने बैंकका चेक ख को देना। अ से प बैंकका चेक पाने पर ख को उसका रुपया पानेके लिए स्वयम् भुगतान लेने प बैंक में जाना होगा और फिर वही रुपया ले जाकर अपने फ बैंकमें जमा कराना होगा। इतनी दिक्कत खुद न उठाकर वह उक्त चेक अपने फ बैंक को उसके खातेमें भुगतान ला कर जमा करनेके लिये यदि दे दे, तो उस हालतमें वही दिक्कत फ बैंककी उठानी पड़ेगी। परन्तु इसमें एक बात और विचारने की है और वह यह है कि, जिस प्रकार

अ को ख को कुछ देना था; उसी प्रकार फ बैंक के किसी ग्राहक को प बैंक के किसी ग्राहक को कुछ देना हो सकता है। इस हालत में प बैंकके पास फ बैंकके चेक जमा होनेके लिये आवेंगे और तब यह सारा व्यवहार प्रथम उदाहरणके अ और व व्यापारी के लेन-देन को निपटाने का सा रह जाता है। एक बात और इस उदाहरणमें ध्यान देने योग्य है। और वह यह है कि प्रत्येक लेन-देन को निपटानेके लिए यदि मुद्रा हस्तान्तरित की जाती तो इसमें बने सिक्केकी आवश्यकता होती। परन्तु इस प्रकार बैंकों की परस्पर सहायता लेनेसे मुद्रा की आवश्यकता बहुत न्यून हो जाती है। और इतनाही नहीं, बरन् कभी एक बैंकका लेना और कभी एक का देना होनेकी वजहसे प्रतिदिन रुपये को इधर-उधर करने की आवश्यकता नहीं रहती। जब कभी यह लेना-देना भारी हो पड़े, तब ही रुपया इधर-उधर करनेकी ज़रूरत होगी। इसी बात को समझाने के लिये निम्नाङ्कित चित्र उपयोगी होगा।



७६। उपर्युक्त उदाहरण में व्यवहार जगत् सरलसे सरल कल्पना किया गया है; परन्तु वह ऐसा नहीं है। जिन शहरों

में ऐसे साधनोंकी आवश्यकता प्रतीत होने लगती है, उनमें न तो व्यापार ही उतना सरल रहता है और न लेनदेन ही इस सरलता से निपटाया जा सकता है। कल्पना कीजिये कि, किसी शहरमें १० वैङ्क हैं। इनके प्रत्येक ग्राहक का भिन्न-भिन्न होना स्वाभाविक है। इन दसों बैंकोंमें किसीको किसीसे लेना और किसीको देना होगा। इस प्रकार यदि हिसाब लगाया जाय, तो दश वैङ्कोंमें परस्पर लेन-देन के जोड़ कुल $\frac{६ \times १०}{२}$ यानी ४५ होंगे। अब यदि यही संख्या बढ़ाकर ५० कर दी जाय, तो ऐसे जोड़ोंकी संख्या कुल १२२५ या $(\frac{५० \times ४९}{२})$ होगी। इस हालत में इन वैङ्कों के लेन देनके निपटानेमें वही कठिनाई आ उपस्थित होती है कि, जो वैङ्क का आविष्कार कर व्यापारियों के लेन देन निपटानेके लिए दूर की गई थी। अस्तु ; यदि ये वैङ्क भी अपनेमें से किसी एकको वैङ्कों का वैङ्क नियत करिये और उसमें प्रत्येकका रुपया जमा रहा करे, तो इन वैङ्कोंका लेन-देन भी उसी प्रकार सरलतासे निपटाया जा सकता है। इस हालतमें इस बड़े वैङ्ककी बहियोंमें देनदार वैङ्कके खातेमें नाँवें और लेनदार वैङ्कके खातेमें जमा करने जितना ही काम बाकी रह जाता है और रुपये के इधर उधर हस्तान्तरित करनेकी आवश्यकता ही दूर हो जाती है। यही बात इस नीचेके चित्रसे स्पष्ट होगी।



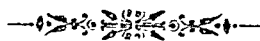
८० । व्यवहारमें इस प्रकारका काम करनेवाली वैद्योंकी वैदुक्क कहीं भी नहीं है । हमारे देशमें सब वैदुक्क अपना खाना इम्पीरियल वैदुक्क आव् इण्डिया में रखनी हैं । परन्तु इन सबका लेन-देन चुकता करनेके हिसाबी कामके लिये एक पृथक् संस्था है । इस संस्थाको ही अङ्गरेज़ीमें क्लियरिंग हाउस कहते हैं । हिन्दीमें उसका निकासगृह, अनुचित नाम नहीं है । क्लियरिंग हाउसके सदस्य प्रत्येक वैदुक्कका एक नौकर या गुमास्ता नियत समय पर उसके ग्राहकों के आये हुये सदस्य-वैदुक्कके चेक लेकर क्लियरिंगहाउस में चला जाता है । वहाँ पर उसे अपने ऊपरके भिन्न-भिन्न सदस्य वैदुक्कमें आये हुए चेक दे दिये जाते हैं । इस प्रकार जब चेकोंका परस्पर लेन-देन हो जाता है ; तो प्रत्येक वैदुक्कका प्रतिनिधि क्लियरिंगहाउस के अधिकारीको अपने ऊपरके सिकारे गये चेकोंकी सूचना कर देता है और तब किस वैदुक्कसे किस वैदुक्कको कितना पाना और किसको कितना देना बाकी रहता है वह छाँटकर कुल लेन-देन का आँकड़ा बराबर मिला लिया जाता है । इसके बाद प्रत्येक

वैङ्क वाकी देनी रकमों का एक चेक वैङ्कों के वैङ्क पर काट कर क्लियरिंग हाउसके अधिकारीको दे देता है। क्लियरिंगहाउसके अधिकारी जिस वैङ्कका रुपया लेना हो, उसे उतनाही चेक काट कर दे देते हैं। इस प्रकार असंख्य रुपयोंका लेनदेन प्रतिदिन केवल किताबी जमा-खर्चसे शीघ्र निपट जाता है।

८१। क्लियरिंग हाउसके सदस्य प्रत्येक वैङ्कका यह नियम है कि, सदस्य वैङ्कोंके चेक प्रातःकाल १२ वजे पहले, और सायंकाल २ वजे पहले खाते में दिये जाने चाहियें। प्रत्येक दिवस क्लियरिंग हाउस द्वारा चेकका दोवार भुगतान होता है। १२ वजे पीछे जमा कराये हुए चेककी भुगतान दूसरे क्लियरिंगमें और दो वजे पीछेके चेकोंका दूसरे रोजके प्रथम क्लियरिंगमें प्राप्त होता है।



सात्त्विक अर्थशास्त्र ।



हुण्डी-चिट्ठी ।

हुण्डी की परिभाषा ।

८२ । व्यापार में स्वर्ण-रौप्य मुद्रा, नोट व चेक द्वारा धन उधर-उधर किया जाता है । परन्तु येही अर्थ हस्तान्तर एवम् स्थानान्तर करने के एकमात्र साधन नहीं है । बहुतसा अर्थ हस्तान्तर एवम् स्थानान्तर हुण्डी-चिट्ठीसे भी किया जाता है । बम्बई-कलकत्ता आदि प्रसिद्ध व्यापारी शहरों से व्यापार करने वाले व्यापार अधिकतर इसी साधन द्वारा अपने मँगाये हुए माल का रुपया चूकता करते हैं, हुण्डी क्या है ? नियत मित्तों के रुपया देने का निरा प्रतिज्ञापत्र मात्र । यही हुण्डीकी सरलसे सरल व संक्षिप्त परिभाषा हो सकती है । पश्चात्त्य देशों में इन्हीं हुण्डियों को बिल ऑफ् एक्सचेंज (Bill of Exchange) कहते हैं । भारतीय विक्रीय-पत्र आइन (Indian Negotiable Instruments Act) में बिल ऑफ् एक्सचेंज की व्याख्या इस प्रकार है :—

“बिल आफ् एक्सचेंज एक अप्रतिबद्ध लिखित आदेश अथवा

आज्ञा है, जिससे लिखनेवाला ऊपरवाले व्यक्ति को लिखित रकम ही रक्खेवाले धनी के अथवा जिसके लिए वह आज्ञा दे, अथवा जो उस आज्ञापत्र को लावे, उसे देने की आज्ञा देता है।" (धारा ५)*

उक्त आइनका क्षेत्र केवल विल आफ एक्सचेंज, प्रामिसरी नोट एवम् चिक, इन्हीं तीनों विक्रय-पत्रों तक ही परिमित है। हुण्डी आदि देशी विक्रय-पत्र एवम् अन्यान्य पत्र इसकी क्षेत्रपरिधि में बिल्कुल नहीं आते। इन पत्रों के विषय में, जहाँतक हो, प्रचलित रिवाज ही पर विशेष ध्यान दिया जाता है और उसके अनुसार भगड़ा पड़ने पर मीमांसा की जाती है; परन्तु जहाँ कोई इस सम्बन्ध का स्थानिक रिवाज नहीं, वहाँ इसी आइत के अनुसार मीमांसा हो जाती है और तब हुण्डी एक प्रकार से विल आफ एक्सचेंज मान ली जाती है (कृष्णा-सेठ-२६ बम्बई ८८)

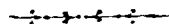
हुण्डी के द्वारा लेनदार अपने सारे लेने का अथवा उसके कुछ अंश का अधिकार किसी अन्यपुरुष को दे देता है, इनकी सहायता से व्यापारी लोग व्यापारोचित क्रेडिट याने साख प्राप्त करते और आवश्यकतानुसार उसे घटा-बढ़ा सकते हैं। इनका उपयोग विशेष कर बड़े-बड़े व्यापारी शहरोंमें होता है। परन्तु जहाँ रोकड़ रुपया भुगताने में सुविधा न हो अथवा जहाँ व्यापारिक रूढ़ि के

* a Bill of exchange is an instrument *in writing* containing an *unconditional* order, signed by the maker, directing a certain person to pay a *certain sum* of money only, to or to the order of a certain person or to the bearer of the instrument.

[see 5 Negotiable Inst. act]

अनुसार इनके द्वारा भुगतान हो सकता हो और यह रोकड़ भुगतान की अपेक्षा लाभप्रद हो तो इस दशा में भी हुण्डी द्वारा लेन-देन चुकता कर दिया जाता है। छोटे शहरों में इनका बहुत ही कम उपयोग होता है।

अँगरेजी हुण्डी का नमूना ।



No. 1.

Rs. 2,000/

Bombay 18 th August, 1917.

*Three months after sight, pay to our order
Two thousand rupees, value received.*

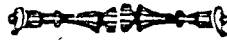
Messrs Kalyanmal & Co.

158, Cross Street,

Calcutta.

Banthiya & Co.

देशी हुण्डी का नमूना ।



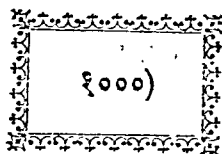
नं ५२६ पांच सौ उनतीस

निसानी हमारे घरू खाने नाँवे माँडना

दस्तखतः—कस्तूरमल वाँठिया के हुण्डी लिखे मुजव सिकार देना

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्धि श्री कलकत्ता बन्दर शुभ स्थानेक चिरञ्जीवि कल्याण
मल राजमल योग्य श्री बम्बई बन्दर से लिखी कस्तूरमल वाँठिया
की आशोप वंचना अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया एक
हजार की नेमे रुपये पाँच सौ का दूना पूरा यहाँ रखे साह श्री
ऊँकारलालजी मिश्रोलाल पास मिति मगसर वद ८ आठम
पूगा तुरत साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना सं० १६७०
मिति मगसर वद ८ आठम ।



(नेमि नेमि रुपया ढाइसौ का चौगुना पूरा
एक हजार कर देना)

।१॥ चिरं० कल्याणमल राजमल जोग्य

१५८ सूनापट्टी,

कलकत्ता ।

हुण्डी और साख

८३। एक समय और एक स्थान पर खरीद कर दूसरे समय अथवा दूसरे स्थान पर बेचना यही व्यापार-सफल होने का साधारणतः मूलमन्त्र माना जाता है। बाज़ार की गति का ठीक-ठीक अनुमान कर लेनेवाला एक सिद्धहस्त व सुफल व्यापारी है। बहुधा हमें अनुमान से ऐसा भास होता है कि, भविष्य में बाज़ार की गति अमुक होगी। अपने अनुमान के अनुसार उस समय व्यापार कर व्यापारी लाभ भी उठाते हैं। परन्तु इस प्रकार व्यापार करने में जो भारी असुविधा प्रत्येक व्यापारी को अनुभव होती है, वह उसकी आर्थिक स्थिति सम्यन्धी है। माथे बेचान के व्यापार में आर्थिक संकीर्णता इतनी बाधा-पूर्ण नहीं प्रतीत होती, जितनी कि पोते यानी खरीद के व्यापार में होती है। मुद्दत पर यदि बाज़ार हमारी धारणाके अनुसार तेज़ नहीं गया है और हम उसका तेज़ जाना एक प्रकार से निश्चित मानते हैं, तो इसका लाभ उठाने के लिये माल तुलवा लेने के सिवा और कोई अन्य उपाय ही हमारे लिए नहीं है। परन्तु अपनी आर्थिक अवस्था देखकर बहुधा हमें इस प्रकार के व्यापार से लाभ उठाने की हमारी इच्छा को दवाना पड़ता है। इसी प्रकार हज़ार माल खरीद कर भर रखने से भी हम हिवकिचाते हैं। अपने ख़ूब से अपने एक मित्र व्यापारी ही को लाभ उठाते देख कर हमारा जी बहुत विकल हो

उठता है। परन्तु एक सिद्धहस्त व्यापारी इस प्रकार हताश नहीं होता। वह यह विचारता है कि, आज माल खरीद कर कुछ और वाद बेचने से मुझे लाभ ही होगा। अस्तु, जिसका इस समय अभाव है, वही उस समय मेरे पासमें प्रचुर परिणाम में होगा। अतएव अभी को कमी को मैं उस समय भलीभाँति पूरी कर सकूँगा। मेरी बाज़ार में पैठ भी जमी हुई है। बाज़ार से आवश्यकतानुसार रुपया उधार लाकर माल खरीद सकता हूँ; इतना ही नहीं, वरन् माल खरीद कर उसके एवज़ में नक़द रुपये के बजाय यदि मैं उस व्यापारी को कुछ सुदत की हुण्डी भी लिख कर दूँगा तो माल मुझे उचित परिमाण में मिल सकता है। यह वान सच है कि, रुपया उधार लाकर माल खरीदने में व्याज और हुण्डी देकर माल लेने में ऊँचा भाव अवश्य देना पड़ता है। परन्तु व्याज की अथवा कुछ ऊँचे भाव की रक़म उसके लाभकी अपेक्षा एक प्रकार से नगण्य होती है। अस्तु, व्यापारी इन दोनों को हानि नहीं समझता है। वह यह खयाल करता है कि, घर की पूँजी लगाकर उसका व्याज गिनना अथवा दूसरे की पूँजी उधार ले कर उस ले व्यापार करना, इन दोनों बातों में कुछ अन्तर नहीं है। यह सब विचार कर, वह माल खरीद लेता है और बेचने वाले को सुदत की हुण्डी लिख कर उसके एवज़में दे देता है। अथवा बाज़ार में हुण्डी बेच कर मालका रुपया चुका देता है। सामने का व्यापारी भी खरीदार व्यापारी की सत्यनिष्ठा साधुता व साख आदि पर भरोसा रख, माल के एवज़ में उसकी हुण्डी स्वीकार कर लेता है।

और माल उसके हवाले कर देता है। इस प्रकार हुण्डी हमारे व्यापारी की साख बढ़ाने में काम आती है।

मुद्दती व दर्शनी हुण्डी ।

८४। ये हुण्डियाँ दो प्रकार की होती हैं। एक मुद्दती और दूसरी दर्शनी। मुद्दती हुण्डियों में, रुपया, उस हुण्डी में लिखी हुई मुद्दत पर अथवा उसके वाद मिलता है; परन्तु दर्शनी हुण्डी का रुपया हुण्डी का दर्शन कराते ही मिल जाता है। हुण्डी-बिष्टी के मुख्य लाभ इस प्रकार हैं:—

(१) इनके द्वारा ऋण सहज ही में स्थानान्तर तथा हस्तान्तर किया जा सकता है।

(२) उधार लेन-देन बहुत सुभीते से तय होता है।

(३) इनके उपयोग से स्वर्ण-रौप्यादि मुद्राओं के भेजने का खर्च तथा मार्ग की जोखिम नहीं उठानी पड़ती।

(४) इनके द्वारा ऋण की केवल नोंध ही नहीं हो जाती बरन् उसका नियमित स्वीकार भी हो जाता है। हुण्डीमें निश्चित रकम तथा भुगतान का संग्रह-हीन समय लिखा होने के कारण ऋणी को उसका नियत समय पर भुगतान देना ही पड़ता है।

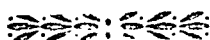
(५) हुण्डी विक्रीय है। इसके द्वारा हमारा व्यवसाय-धन बढ़ाया जा सकता है। एक व्यापारी को बहियों में भले ही

लाखों की उगाही हो, फिर भी वह धन-संकीर्णतासे दुखी हो सकता है; परन्तु इस आयत्ति-काल को वह अपने कर्जदारों पर हुण्डियाँ लिख कर, बाज़ार में बेचने से निवारण कर सकता है। हुण्डी खरीदनेवालों को, मुद्दत हुण्डियों की पकने पर, उनकी रकम भुगतानके रूपमें वापस दे दी जाती है; परन्तु जो मुद्दत पकनेके पहले ही अपनी रकम वसूल करना चाहें, वे पुनः उसको बाज़ार में बेच कर प्राप्त कर सकते हैं।

(६) यदि हुण्डी न सिकरे तो न्याय-विहित कारवाई से रकम वसूल की जा सकती है।

(७) हुण्डी से अपने खरीदे हुए माल को बेच कर, मुद्दत पहले, रुपया इकट्ठा करने का अवकाश मिल जाता है।

हुण्डीके मुख्य अंग ।



८५। चेक की भाँति हुण्डियोंके भी निम्न लिखित मुख्य अंग हैं। इनको ध्यान पूर्वक खूब स्पष्ट लिखना चाहिए। हुण्डियाँ वास्त में काँट छाँट अथवा संशयापन्न अक्षरोंके होने पर बहुधा हुण्ड नहीं सिकरती और संशोधनके लिए पाछो लोटा दी जाती है। इससे खरीदारको नाहक व्याजका कसर लगती है। अस्तु। मुख्य अंग इस प्रकार है :—

(१) ऊपरवाले धनोक्ता नाम व स्थान :—देशा भाषाअर्थमें लिखी जाने वाली हुण्डियों में ऊपर वाले धनोक्ता नाम व स्थान दो

स्थानों पर लिखा जाता है, एक तो हुण्डीमें और दूसरे हुण्डीकी पीठ पर। हुण्डीकी पीठ पर लिखे जाने वाले नाम व स्थानके साथ पता यानी मकान नंबर, गली अथवा बाज़ार आदिका नाम लिखना न भूलना चाहिये। इससे हुण्डीके दिखाने वालोंको बहुत सुभीता रहता है।

अंगरेज़ी में लिखी हुई हुण्डीमें ऊपर वाले धनीका नाम व स्थान केवल एकही जगह, हुण्डीके बायें हाथके नीचेके कोनेमें, लिखा जाता है। इसीमें उसका पूरा-पूरा पता लिख दिया जाता है।

(२) लिखनेवाला धनीका नाम तथा स्थान :—देशी हुण्डियों में, यह हुण्डी में 'जोग' लिखी ————— से ————— का जुहार वंचना।' इत्यादि स्थान में लिखा जाता है। और अँगरेज़ीकी हुण्डियों में स्थान हुण्डीकी दाहिने हाथके ऊपर के कोने पर, तारीखके साथ व नाम हुण्डीके अग्रभागके दाहिने कोने पर, लिखा जाता है। देशी हुण्डियोंकी भाँति इनमें हस्ताक्षर व लिखनेवाले का नाम दो बार नहीं लिखा जाता। यदि हुण्डी पर सही करने वाले को दूकान अथवा कम्पनीके नामसे सही करने का अधिकार नहीं हो तो वह परप्रो (Perpro.) अथवा फार (For) सही करता है। उसी में कम्पनीका नाम भी आजाता है ; जैसे—

Perpro. Bantthiya & Co.

Namichand Baid.

फार व परप्रो दोनोंका एकही अर्थ है। एक अँगरेज़ी और दूसरा लैटिन भाषाका शब्द है। इसका अर्थ 'व-हुकम' है।

(३) रकम :—यह अक्षरों एवम् अङ्कोंमें दोनोंही में लिखी जाती है। अङ्गरेज़ी हुण्डियोंमें अङ्कोंमें रकम हुण्डीके बाईं ओर के ऊपरके कोनेमें, और अक्षरोंमें हुण्डी की इवारतमें लिखी जाती है। परन्तु देशी भाषा की हुण्डियों में रकम का व्यौरा हुण्डी में तथा उसकी पुस्त पर सत्र मिला कर पाँच बेर किया जाता है। प्रथम तो 'अपरंच' के बादही हुण्डीकी रकम अंकोंमें व अक्षरोंमें लिख दी जाती है। इसके बाद 'नेमे नेमे——का दुगना पूरा' इत्यादि लिखकर उसको और स्पष्ट कर दिया जाता है। यह सत्र हुण्डीकी इवारत में लिखा जाता है। हुण्डीकी पुस्त पर एक कोठा बनाकर उसमें अङ्कोंमें रकम खोल दी जाती है; उसहीके नीचे 'नेमे नेमे——चौगुना पूरा——कर देना' लिखकर इसका बहुतही खुलासा तौर पर स्पष्टीकरण करा दिया जाता है। आज कल चेक, व हुण्डी आदि की रकम को स्पष्टतया ज़ाहिर करनेके लिये एक मशीन भी आविष्कृत हो चुकी है, जिससे लाल स्याहीमें प्रत्येक चेक अथवा हुण्डी पर रकम का खुलासा छाप दिया जाता है।

(४) राख्यावाला—इसे अंगरेज़ीमें पेई (Payee) यानी ग्राही कहते हैं। जिसके लिए हुण्डी लिखी जाती है, हुण्डीमें उसका ही राख्या लिखा जाता है। बहुधा हुण्डियोंमें राख्यावालोंके अतिरिक्त मारफत भी लिखा रहता है। मारफत का खुलासा पैरामें दिया है।

(५) मुद्दत तथा पूगती और लिखी मिति :—दर्शनी हुण्डीमें कोई मुद्दत नहीं होती। इसमें लिखी मिति व पूगती मिति दोनों एकही होती हैं। वम्बई 'मारवाड़ी चैम्बर आफ कार्मस' के नियमा-

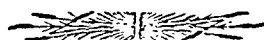
नुसार जिस हुण्डीमें लिखी मिति व पूगती मिति में अन्तर हो वह मुद्दती हुण्डी मान ली जाती है। मुद्दती हुण्डियोंमें आजकल मुद्दत का कोई विशेष प्रतिबंध नहीं है। व्यापारी अपनी सुविधा के अनुसार मुद्दत डाल सकता है। परन्तु पहले, जब कि भारतवर्ष के प्रसिद्ध व्यापारी-शहर रेल द्वारा एक दूसरेके निकट नहीं थे, इस सम्बन्धके निर्धारित नियम थे और प्रत्येक केन्द्र में दूसरे केन्द्रपर की हुण्डीकी मुद्दत निश्चित थी। उस समय दर्शनी हुण्डियाँ नहीं के समान थीं। अँगरेज़ीमें हुण्डियोंकी मुद्दत बहुधा ३०, ६०, व ९० दिन की दी जाती है। कभी यह मुद्दत दिखानेके पश्चात् से (After sight) और कभी लिखी मितिसे (After date) दी जाती है। प्रत्येक में गिलासके तीन दिन और जोड़े जाते हैं। देशी हुण्डियों में गिलासके दिन ११ दिनसे कमतीं मुद्दतकी हुण्डीमें विलकुल नहीं गिने जाते। ११ से २० दिनकी मुद्दत तक दिन ३ और २० दिनसे विशेष मुद्दत के लिये दिन ५, गिने जाते हैं। जहाँ खरे दिन दिन लिखे हों वहाँ गिलासके दिन नहीं जोड़े जाते।

(६) निशानी—इसका सम्बन्ध हुण्डोके जमा-खर्च से है। जिस हुण्डीमें निशानी नहीं होती, वह लिखनेवालेके ही नाँवें लिखी जाती हैं। परन्तु जब लिखनेवाला अपने घर नहीं, वरन् किसी अन्य आदित्येके खाते हुण्डी करता है, तो वह हुण्डीके सिरे पर उसका नाम लिख देता है। अँगरेज़ीमें इसका उल्लेख Valuerceived के पश्चात् किया जाता है।

(७) हुंडी लिखानेवालेके हस्ताक्षर।

(८) टिकट :—६० २० से ऊपरकी दर्शनी हुण्डी पर एक आने का टिकट लगाया जाता है। परन्तु मुहती हुण्डी पर टिकटकी तादाद रुपयोंकी तादादसे बढ़ायी जाती है मुहती हुण्डियोंकी मुहत एक सालसे ज़ियादा की नहीं हो सकती मुहती हुण्डियों पर टिकट की तादाद कितनी चाहिये, यह परोशिष्टमें दिया गया है।

देशी व विदेशी हुण्डी ।



८६। हुण्डियोंके दर्शनी और मुहती, दो भेद ऊपर बताये जा चुके हैं। परन्तु ये भेद केवल उपभेद मात्र हैं। मुख्य भेद हैं, देशी व विदेशी। देशी व विदेशी दोनों ही हुण्डियाँ दर्शनी और मुहती दो दो प्रकारकी होती हैं। इन हुण्डियों के नियम कुछ कुछ भिन्न हैं।

देशी हुण्डी वह है, जो भारतवर्ष ही में लिखी गई हो और भारतवर्ष ही में सिकरे। परन्तु भारतीय विक्रय यन्त्र नीति (Indian Negotiable Instruments act of 1881) के अनुसार देशी हुण्डी वह है जो ब्रिटिश भारतमें लिखी गई हो और ब्रिटिश भारत में ही सिकरे। इस परिभाषा से देशी रियासतों में लिखी गई हुण्डियाँ एक प्रकार से वैदेशिक संज्ञा में गिनी जा सकती हैं। इन हुण्डियों का नमूना पैरा ८२ में दिया जा चुका है। विदेशी व मुहती देशी हुण्डी का भी नमूना नीचे दे दिया गया है। पहली को अङ्ग्रेजी में फॉरेन (Foreign) और दूसरी को इन्लैण्ड (Inland) विल आफ एक्सचेंज यानो हुण्डी कहते हैं।

विदेशी हुण्डी का नमूना ।

No. 6. Exchange for £ 1,000-15-10d. Bombay, 20th September, 1920.

Stamp
Rs. 13-8-0.

Ninety days after sight, pay this First of Exchange (second and Third of the same tenor and date not paid) to the order of the Eastern Bank Limited the sum of Pounds One thousand Shillings fifteen and pence ten only, value received, and charge the same to our account.

(20 10 10)

To

Messrs Thornelt & Fehr.

No. 3, Axela Chapel,

London E. C. 2.

Banthiya & Co.

देशी मुद्दती हुण्डी का नमूना ।

टिकट पन्द्रह

आनेके

१९७६

॥ श्री परमेश्वरी जी ।

।१॥ सिद्ध श्री मुद्दई वन्दर शुभस्थानिक भाई श्री नारायण दासजी गणेशदास योग्य श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद का प्रणाम वञ्चना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया एक हजारकी नेमे रुपया पाँच सौ का दूना पूरा यहाँ रखे भाई सौभागमल जी चाँदमल पास मिति आसौज वद १ एकम् थी दिन २१ इक्कीस पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना । सं० १९७२ मिति असौज वद १ एकम्* ।

यह एक मुद्दती हुण्डी का नमूना है । दर्शनी हुण्डियों में “थी दिन २१ पीछे” के स्थान पर “पूगा तुरन्त” लिखा जाता है । इस परिवर्तन के अतिरिक्त दर्शनी और मुद्दती हुण्डी की लिखावट

ॐ बनारस, मिर्जापुर, फर्रुखाबाद, और देहली इन चार नगरों में “रोकड़ी थानेरा धान बिना जादते हुण्डी चलन का दीजो” लिखा जाता है ।

कोटा, लखनऊ, हैदराबाद, नागपुर, इन्दौर और भिवानी में “घनी जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो” लिखा जाता है ।

इन अस्पष्टों के अतिरिक्त बाकी शेष दिशावतों में हुण्डी में “साह जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो” लिखने की चाल है ।

में कोई अन्तर नहीं होता। उपरोक्त रीति से हुण्डी लिख कर उसके सिरे पर निशानी (जिसके खाते हुण्डी की गई हो उसका नाम) कर दी जाती है। इसमें वाद सेठ अथवा मुनीम, जिसे हुण्डी पर सहो करने का अधिकार हो, उसकी सही कराकर हुण्डी दे दी जाती है। हुण्डी के पूठ पर ऊपर वाले धनी का नाम, पता, स्थान, व कोष्टा आदि जिन प्रकार किये जाते हैं, सब पैरे ८२ में लगे हुए हुण्डी-चित्र से स्पष्ट होगा। छपाई सुलभ तथा सस्ती हो जाने के कारण आजकल व्यापारी लोग हुण्डी-फार्म छपा लेते हैं। इन छपे हुए फार्मों में उपरोक्त सातों बातों के खाने पूर्ण करना ही केवल शेष रहता है। यह हुण्डी फार्म दो भागों में विभक्त होता है। छोटा भाग प्रति पत्रक कहाता है। इसमें हुण्डी की नकल होती है। हुण्डी फाइ कर देने के पूर्व उपरोक्त सातों बातों की प्रतिलिपि इस प्रति पत्रक में कर ली जाती है।

साह जोग व धनी जोग हुण्डी ।

८७। दर्शनी हुण्डी को साइट ड्राफ्ट कहते हैं। यह दो प्रकार की होती है। साह जोग और धनी जोग। साह जोग हुण्डी वह है कि, जिसका रुपया साह अर्थात् सराफ महाजन को अथवा उसके मारफत भुगतान दिया जावे। और धनी जोग हुण्डियों में साधारणतः इस प्रकार का कोई प्रतिबन्ध नहीं है।

जिन शहरों में “धनी जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो” इस प्रकारकी हुण्डी लिखने की चाल है, उनको छोड़ कर शायद सब धनी जोग हुण्डियाँ राख्यावाला अथवा बेचनेवाले धनी जोग सिकारी जाती है इनसे यह अभिप्राय कदापि नहीं है कि, इनका भुगतान ले जानेवाले शाह्स को ही दे दिया जाय। आइन के अनुसार ऐसी हुण्डियाँ विक्रय भी नहीं है। जेठा प्र० रामचन्द्र १६ मय्यई ६७०)। शाह जोग हुण्डी में भुगतान लेनेवाले के नामकी बेचान होना आइन के रूह से आवश्यक है। बिना बेचानकी हुंडी की नक़ल भी नहीं दिखाई जा सकती। परन्तु हुण्डियों (देशी) के सम्बन्ध में प्रचलित रिवाज़ही की ओर विशेष ध्यान दिया जाता है। केवल उन्हीं बात में आइनका सहारा लिया जाता है कि, जिनके सम्बन्धमें कोई प्रचलित रिवाज़ न हों। इनकी तुलना (क्रास्ट और अनक्रास्ट) रेखाङ्कित और रेखाहीन आर्डर चेकोंसे की जाती है। यदि शाह जोग हुंडी बिना साह अथवा सराफ़के और किसी ऐसे व्यक्तियोग कि, जिसकी पैठ-प्रतिष्ठा की शोध-खोज ऊपर वाले धनीने नहीं की है सिकार दी गई है, तो उसकी जोखिम ऊपर वाले धनी पर रहती है। लिखने वाले धनी के भगड़ा करने पर उसे उस हुण्डी की रक़म मुजरे देनी पड़ती है। परन्तु धनी जोग हुण्डी में उत्तरादायित्व का यह भार ऊपरवाले धनी पर नहीं आता। आजकल इन दोनों भेदों पर विशेष लक्ष्य नहीं दिया जाता। प्रायः सारी ही हुण्डियाँ साह जोग लिखी जाती हैं। और उनका भुगतान साह जोग ही दिया जाता है।

निकराई सिकराई ।

८८। हुण्डी लिखने में सदा सावधानी से काम लेना चाहिये । शीघ्रता तथा घबराहट से काम करने का कभी-कभी भारी एवज इस काम में देना पड़ता है । विशेष कर उपरोक्त सात बातें बहुत सावधानी के साथ स्पष्टाक्षरों में लिखी जानी चाहिये । यदि किसी भी प्रकार से सशंकित हुईं, तो हुण्डी बेसिकारे लौटा दी जाती है और इस से हुण्डो लेखक को, राख्यावाला को इस हुण्डी पीछी लौट आनेका हर्जाना भरना पड़ता है । इस हर्जाने को निकराई-सिकराई कहते हैं । इसका हिसाब प्रत्येक शहर के लिए भिन्न-भिन्न है ।

मारफत ।

८९। बहुधा एक व्यापारी को अपने विदेशस्थ आदृतिये पर एक ही मुद्दत की, और एक ही रकम की, एक ही धनीको अनेक हुण्डियाँ लिखकर देनी पड़ती हैं । ऐसे समय पर भूल-चूक हो जाने का अथवा हुण्डो के खो जाने पर जोखम का बड़ा डर रहता है । इस डर को हटाने के लिये व्यापारी लोग रकम, मुद्दत अथवा राख्या आदि में कुछ न कुछ परिवर्तन अवश्य कर देते हैं । जो रकम तथा मुद्दत अपरिवर्तनशील हो, तो फिर राख्या में मारफत और लिख दी जाती है । ऐसा करने से राख्यावाला विल्कुल अशक्त हो जाता है । बिना मारफत वाले की बेचान के उसे

उस हुण्डी का खपया नहीं मिलता और न वह किसी को उसका स्वत्व ही बेच सकता है।

जिकरी चिट्ठी ।

६०। हुण्डियाँ सदा सीधी ही देनी नहीं लग जातीं ; अर्थात् हुण्डी लिखाने वाला सीधा ही ऊपर वाले धनी के पाल मुद्दत पकने पर हुण्डी सिकराने को नहीं जाता। बहुधा वह उस हुण्डी से व्यापार करता है, अथवा अपना कर्ज चुकाता है। ऐसा करने के लिये वह हुंडी हस्तान्तर करता है। सिकरने के पहले हुंडियाँ बहुधा कई बेर हस्तान्तर हो जाती हैं। प्रत्येक हस्तान्तरकर्ता को उस पर हस्तान्तर करते समय वेचान करना पड़ता है। यदि हुंडी मुद्दत पकने पर न सिकरे, तो प्रत्येक पूर्वाधिकारी अपने उत्तराधिकारी का देनदार होता है और उसे उसकी निकराई-सिकराई देनी ही पड़ती है। यदि किसी हस्तान्तरकर्ताको अपने ऊपर ऐसा उत्तरदायित्व न लेना हो, तो वह वेचान के साथ इतना और लिख देता है—“यदि ऊपरवाला धनी न सकारे तो अमुक धनी से हुंडी सिकराना।” और ऐसा लिख देनेपर, ऊपरवाले धनी के हुंडी अस्वीकार करने पर, उल्लिखित व्यक्ति से हुंडी सिकरा ली जाती है। इस प्रकार लिखनेको सिरा करना अथवा ईडास करना कहते हैं। यदि सिरा वाला धनी भी हुंडी नहीं सिकारे, तो उस हस्तान्तरकर्ता की भी वही स्थिति रहती है, जो अन्य हस्तान्तरकर्ताओं की हो। सिरा हरेक हुंडी पर नहीं

होता। सिरा वहीं धनी करता है जिसकी पैठ सुदृढ़ हो। इन सिराओं की संख्या परिमित भी नहीं। प्रत्येक हस्तान्तर करने वाला सिरा कर सकता है। निकराई-सिकराई माँगने के पूर्व इन सब सिरावालों से हुंडी का भुगतान माँगना आवश्यक है। इन सारों के अस्वीकार कर देने पर, हुंडी वाले को निकराई-सिकराई तथा हुंडी की रकम उसका व्याज व खर्च आदि सब अपने उत्तराधिकारी विक्रेता से प्राप्त करने का सत्व प्राप्त हो जाता है। इसको जिकरी चिट्ठी भी कहते हैं। जिकरी चिट्ठी वाले को हुंडी का भुगतान, जिस रोज़ दिखाई जाय, उसी रोज़ देना पड़ता है।

जोखमी हुण्डी ।

६१। देशी हुंडियोंमें एक और हुंडी होती है, जिसे जोखमी हुंडी कहते हैं। यह अँगरेज़ी की डॉक्यूमेण्टरी हुंडी (Documentary Bill) के समान है। परिभाषा के अनुसार हुंडी एक अप्रतिबद्ध आदेश है। परन्तु जोखमी हुंडी माल के पहुँचने अथवा न पहुँचने पर सिकारी अथवा लौटा दी जाती है। सादी हुंडियों में इस प्रकार का कोई प्रतिबन्ध नहीं रहता। यदि वह भेजे गये माल के एवज़ में ही की जायँ, तो भी उनका सिकारना माल के पहुँचने पर निर्भर नहीं करता। इन्हें देनी लगने पर प्रचलित रिवाज के अनुसार सिकारना ही पड़ता है। यदि इनके सिकारने के बाद ऊपर वाले धनी को मालूम हो कि, उसका मँगाया हुआ माल माग में जल गया है, तो इनकी जोखम उसको उठानी पड़ती है।

परन्तु जोखमी हुंडी में यह बात नहीं है। इसका खरीद करने वाला मालके बराबर पहुँचने की जोखम अपने ऊपर ले लेता है। इस दृष्टि से वह सब प्रकार का आजकल का बीमा एजेण्ट है। बहुधा ऐसी हुंडियों में अच्छा लाभ भी रह जाता है। जब से मार्ग की व माल भेजने की असुविधायें दूर हो गई हैं, इन हुण्डियों का भी तभी से उपयोग भी कम हो गया है। एक प्रकार से आजकल ये हुंडियाँ अप्रचलित ही हैं।

प्रचलित रिवाज ।

६२। हुंडी लिखने तथा भुगतान करनेके नियम सर्वत्र एकसे नहीं हैं। कई स्थानोंमें भुगतान लेने और कइयोंमें देनेके लिये जाना पड़ता है। इसी प्रकार कई स्थानोंमें ३ कई में ५ और कोई-कोई में ११ मित्ती आगेकी हुंडी लिखी जाती है। अधिकांश हुंडियाँ जिस रोज़ लिखी जाती हैं, उनमें उसी रोज़की मित्ती डाली जाती है। कलकत्तेमें हुण्डीका भुगतान लेने जानेका रिवाज है, परन्तु बम्बई में भुगतान भेजा जाता है। भुगतान आदिके नियम इन बड़े-बड़े शहरोंमें स्थानीय व्यापारी संस्थाओंने एकत्रित कर अपने सदस्य व्यापारियोंके लिए प्रकाशित करा दिये हैं। हुण्डीके नहीं सिकरने पर, उसकी निकराई-सिकराई पानेके लिये, इन्हीं संस्थाओंके प्रमाण-पत्रकी आवश्यकता होती है। बम्बईमें, 'दी मारवाड़ी चेम्बर आफ कामर्स,' 'दी हिन्दुस्थानी देशी-व्यापारी एसोसियेशन' 'पञ्च ऑफ

ऐसोसियेशन, आदि संस्थायें हैं। ये केवल अपने सदस्य व्यापारीके लिये ही नोटरी पब्लिक व पंचायत कोर्ट का काम करती हैं। परिशिष्ट 'क' में बम्बईकी 'दी मारवाडी चेम्बर आफ कार्मस'के हुंडी चिट्ठीके संशोधित नियम उद्धृत कर दिये गये हैं। सहकारी सहयोगी संस्थाओं के नियमोंमें जहाँ कहीं फेर है, वह भी अपवाद रूपमें दे दिया गया है। ज्ञातव्य नियम निम्नलिखित हैं :—

(१) दर्शनी हुंडी लिखी मितिसे दूसरे रोज़ पकती है।

(२) हुंडी की नक़ल प्रातःकालसे सायंकालके ४॥ बजे स्टेण्डर्डटाइम तक ली जाती है। 'पञ्चआफ़ ऐसोसियेशन'के नियमानुसार हुंडीकी नक़ल का समय बम्बई टाइम से ३ बजे है। बैंक अथवा कम्पनीकी हुंडियोंकी सब दिन ११ बजे से ३ बजे (स्टे० टा०) तक और शनिवारको १ बजे तक नक़ल ली अथवा दिलाई जा सकती है। पञ्चआफ़ ऐसोसियेशनका हुण्डी-चिट्ठीका व्यापार रविवार व अन्यान्य बैंककी छुट्टियोंके दिन बैंकोंकी भाँति बन्द रहता है।

(३) हुंडी के भुगतान का समय सायंकाल दियावत्ती तक का है। पञ्चआफ़ ऐसोसियेशनका भुगतान-समय बम्बई टाइम छः बजे और बैंक अथवा कम्पनीका सब दिन सायंकालके ४ अथवा ५ बजे (स्टे० टा) और शनिवारको सायंकालके २ बजे से ३ बजे तक है।

(४) जिन मुद्दती हुण्डियोंकी मुद्दत पक गई हो, उनकी नक़ल दर्शनी हुण्डियोंके अनुसार और जिसमें मुद्दत बाकी हो, उनकी किसी समय नक़ल ली अथवा दी जा सकती है।

(५) सुइती हुंडीका भुगतान पकती मितिसे दूसरे रोज़ दिया-लिया जाता है ।

(६) हुण्डी ३ दिन तक सिकारनेके लिये ऊपरवाला खड़ी रख सकता है ।

(७) खड़ी रहने पर हुण्डीका व्याज दर III) सैकड़ेसे लिया और दिया जाता है । व्याज वारोंसे और नक़ल मितिसे ली-दी जाती है ।

(८) जिकरीवाली हुण्डी, ऊपरवालेके ३ दिन तक नहीं सिकारने पर, चौथे दिन जिकरीवालेको दिखाई जाती है । यदि जिकरीवाला उसी दिन व्याज सहित भुगतान नहीं करे, तो दूसरे रोज़ एसोसियेशनके प्रमाण पत्र अथवा छाप लगवाकर हुण्डी पीछे लौटा दी जाती है । एकसे विशेष जिकरीवाली हुण्डी अनुक्रमसे एक एक जिकरीवालेको दिखाई जाती है ।

(९) जिकरीवाला हुण्डी सिकारे तो रसीद पर रुपया ले लिया जाता है । हुंडी जिकरीवालेको कोरे पूठे दे दी जाती है । रसीदका टिकट जिकरीवाला देता है ।

(१०) बिना टिकटकी अथवा अधूरे टिकटकी हुंडीको नक़ल नहीं ली जाती । यदि हुंडी पर पहलेसे टिकट नहीं लगा हो अथवा कमती हो, तो नक़ल देनेके पहले अन्तिम शाख्तको टिकट लगाना अथवा पूर्ण करना होता है ।

(११) पकती मिति दो हों तो हुंडी तीसरे रोज़ और यदि वह मूट जाय तो उसी रोज़ उसकी नक़ल ली-दी जाती है ।

(१२) भुगतान में यदि रोकड़ा रुपया न दिया जाय तो

(क) रुपया ६०० तक हुण्डी वाला स्वीकार करे,

यदि उस समय अवकाश न हो, तो रात को अथवा दूसरे दिन १२ वजे तक भेज दे।

(ख) रु० १०००) से रु० २५००) तकका तोड़ा एक हो तो लेनेवाला जहाँ भेजे वहाँ जावे।

(ग) यदि एकसे ज़ियादा तोड़े हों, तो एक केवल एक जगह जावे।

(१३) हुण्डीके सौदे व भुगतान के नियम।

(क) तैयार हुण्डीके सौदेका भुगतान व हुण्डी ४॥ वजे स्ट्रे० टा० तक लेना व देना।

(ख) अमावस्या अथवा पूनमके सौदेकी हुण्डियों का भुगतान सरकारी बत्ती तक लेना-देना एवं हुण्डी नीचे लिखे मुताबिक लेनी-देनी :—
तदोपरि व्याज दर ॥) सैकड़े से लेना-देना।

(१) दर्शनी हुण्डी रातके १२ वजे (स्ट्रे० टा०) तक लेना देना।

(२) सुइती पुर्जा सुदी ५ अथवा चदी ५ के रातके १२ वजे (स्ट्रे० टा०) तक लेना-देना।

(३) हाथकी लिखी हुंडी तीसरे दिन रातके १२ वजे (स्ट्रे० टा०) तक लेना-देना।

(१४) पैठ सम्बन्धी नियम।

(१) वस्यईकी लिखी हुण्डीकी पैठ दिन ३ के अन्दर तक लेना-देना ।

(२) दिसावरकी लिखी हुण्डी की पैठ दिन २१ तक लेना-देना ।

(१५) हुण्डी तथा चेकके भुगतानमें नोट या रुपया लेना । चेक नहीं लेना । यदि गोकड़ा रुपया नहीं दे सके तो हुण्डी या चेक चेम्बरमें दिखाकर पीछा फेर देना और निकराई सिकराई के लिये चेम्बरसे मेजरनामा करा लेना ।

(१६) हुंडी दिखाये पीछे खो जावे तो पैठ मँगाकर भुगतान लेनी-देनी ।

(१७) वस्यईमें निकराई-सिकराई के नियम ।

(क) निकराई सिकराई दर १॥) सैकड़े से लेनी-देनी ।

(ख) दुतरफा रजिस्ट्री का खर्च लेना-देना ।

(ग) व्याज रुपया देनेकी मित्तीसे रुपया पीछा आने की मित्ती तक ॥) आना का लेना-देना ।

नोट:—हूबडावनके भावका फरक न लेना और न देना ।



पैठ परपैठ व मेजरनामा ।

६२ । व्यापारमें सुभीतेके लिये व्यापारियोंने सब प्रकारके साधन रखे हैं । मुद्राके इधरसे उधर तथा उधरसे इधर भेजने-मँगानेकी तकलीफ हटानेके लिये इन हुंडियोंका आविष्कार हुआ है, यह हम पहलेही बता चुके हैं । इन हुंडियोंसे स्वत्व बेचा और खरीदा जाता है । यदि डाकमें अथवा अन्य किसीभी कारणसे ऐसी हुंडियों के खो जाने पर इस खोये हुए स्वत्वको पुनर्लाभ करनेका कोई भी साधन न होता, तो कोई भी व्यापारी इन हुंडियों को, चाहे उनसे कितनाही लाभ और सुविधा क्यों न हो, कभी नहीं खरीदता । परन्तु हुण्डीके स्रष्टा, दूरदर्शी व्यापारियोंने इस स्वत्वकी पुनर्प्राप्तिके लिये पैठ, परपैठ और मेजरनामे का भी हुंडीके साथही आयोजन कर दिया है । हुंडीके खो जाने पर पैठ से, पैठके खोजाने पर परपैठसे और परपैठके खोजाने पर मेजरनामासे खोया हुआ स्वत्व पुनर्लाभ हो जाता है । पैठ और परपैठ हुण्डी लिखने वाला धनी ही लिखता है ; परन्तु मेजरनामा समस्त पञ्च महाजन मिलकर लिखते हैं । मेजरनामा लिखानेका प्रसङ्ग आजकल बहुतही कम पड़ता है । इन पैठ, परपैठ और मेजरनामा आदिके दिखाने, भुगतान देने तथा लेने आदिके नियम वही हैं, जो हुण्डियों के हैं । अस्तु, दोहराना निरर्थक है ।

पैठ, परपैठ और मेजरनामाकी एक-एक नकल वतौर नमूने के दे दी गई हैं ।

हुण्डी

सं० १२१,

ह०

राख्यावाले का नाम

पूगती मिति (मुद्रत)

निशानी

ऊपरवाले का नाम

मारफत

लिखी मिति

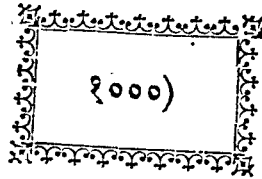
सं० १२१ एक सौह इक्कीस

निशानी:—हमारे घरू खाते नाँवें माँडना

ह० प्रतापमल सेठिया का हुंडी लिखे मुजब सिकार देसी



। १ ॥ सिद्ध श्री वम्बई वन्दर शुभस्थानेक साहजी श्री माधू-
सिंहजा मिश्रीलालजी योग्य श्री उदैपुर से लिखी वदनमल सेठिया
को जुहार वंचियेगा । अपरंच हुण्डी १ रु० १०००) अक्षरे रुपये एक
हज़ार की नेसे रुपये पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई गंभीर-
मलजी पास मारफत भाई अनोपचंदजी गंभीरमल मिति आसोज
सुद १ पूगा तुरत रुपया साह जोग हुंडी चलन का देना संवत
१६७४ चौहत्तर मिति आसोज सुद १ एकम् ।



नेमे नेमे रुपया ढाई सोह का चौगुणा पुरा
एक हजार कर देना

११॥ साहजी श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल जोग

८४।८६ धनजी स्ट्रीट

बम्बई ३

पैठ

॥ श्री परमेश्वरजीः ॥

। १ ॥ सिद्ध श्री वगवई वन्दर शुभस्थानेक साहजी श्री माधू-
सिंहजी मिश्रीलाल योग्य श्री उदैपुर से लिखी वदनमल सेठिया
का जुहार वंचियेगा । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया
एक हज़ार की नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रक्खे भाई
गंभीरमलजी पास मारफत भाई अनोपचन्दजी गंभीरमल मिती
आसोज सुद १ एकम् पूगा तुरत साह जोग हुंडी चलन की लिखी
थी । वह हुंडी राख्या वाला अनी खोई कहता है । सो हुंडी
खोगई होवे, तो अपना रोजनामा, खाता, रोकड़, नकल, चौकस
देखकर इस पैठ को सिकार दीजियेगा । कदाचित् हुंडी आगे
सिकार दी होवे, तो यह पैठ रह है ; पढ़कर फेर देवे । सनद
नग २ दो राजके ऊपर की हैं, जिस में से सनद १ एक के दाम हम
राजको भर देवेंगे । सम्वत् १९७४ आसोज सुद १५ पूनम ।
लिखी प्रतापमल सेठिया को जुहार वञ्चावसी ।

(२५२)

पैठ है

नेमे नेमे रुपया ढाड़ सोह का चौगुणा पूरा
एक हज़ार कर देसी

११॥ साहजी श्री माधूसिंहजी मिश्रीलाल जोग्य
८४—८६ धनजी स्ट्रीट, बम्बई ३

परपैठ

। १ ॥ श्री परमेश्वरजी:

। १ ॥ सिद्ध श्री मुम्बई बन्दर शुभस्थाने साहजी श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल योग्य श्री उदयपुर से लिखी वदनमल सेठिया का जुहार बञ्चना । अपरञ्च हुंडी रुपया १०००) की अक्षरे रुपया एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गम्भीरमलजी पास मारफत भाई अनोपचन्दजी गम्भीरमल मिती आसोज सुद १ एकम पूगा तुरत साह जोग रुपया हुंडी चलन की लिखी थी जिसकी पैठ लिखी मिती आसोज सुद १५ पूनम को । सो रखवा वाला धनी कहता है कि हुंडी और पैठ दोनों ही खो गई हैं । सो हुंडी और पैठ दोनों ही खो गई हों, तो अपना रोजनामा, खाता, नक़ल तथा रोकड़ चौकस देखकर इस परपैठ प्रमाण सिक्कार दाम देना । जो हुंडी अथवा पैठ आगे सिक्कारो होवे, तो यह परपैठ रद्द है ; पढ़ कर फेर देना । सनद नग ३ तुम्हारे ऊपर की हैं, जिनमें से सनद नग १ के दाम मुजरा दगे । सं० १६७४ मिती कातिक सुद ४

परपैठ

नेमे नेमे रुपया ढाई सौ के चौगुने पूरे
एक हजार कर देना

३७४॥ सोह श्री माधूसिंहजी मिश्रीलाल जोग
श्री मुम्बई

मेजरनामा

। १ ॥ श्री परमेश्वरजी

। १ ॥ सिद्ध श्री मुम्बई वन्दर शुभस्थाने सर्वोपमा लावक प्रकल सराफे के पञ्च समस्त योग्य श्री उदैपुर से लिखी सकल सराफे के पञ्च समस्त का जुहार वंचना । अपरंच हुंडी १ रु० १०००) की माधूसिंहजी मिश्रीलाल ऊपर लिखी यहाँ से वदन-मलजी सेठिया की ; रखें गम्भीरमलजी पास मारफत भाई अनो-पचन्दजी गम्भीरमल मिती असोज सुद १ एकम् पूगा तुरत रुपया साह जोग हुंडी चलन का जिसकी पैठ मिती असोज सुद १५ पूनम और परपैठ मिती कातिक सुद ४ चौथ को लिखी थी । परन्तु रखेवाला धनी कहता है कि, हुंडी तथा पैठ तथा परपैठ तीनों ही खोई गई हैं । सो यदि हुंडी, पैठ तथा परपैठ तीनों ही खो गई होवे, तो ऊपरवाले धनी का रोज़नावाँ, खाता, नकल और रोकड़ चौकस तपास कर इस मेजर प्रमाणे सिकार दाम दिराना । और जो हुंडी, पैठ अथवा परपैठ तीनों में की कोई भी सिकर गई होवे, तो यह मेजर रद्द है ; पढ़कर फेर देना । सनद नग ४ ऊपर वाले धनी पर की है, जिनमें से नग १ के दाम मुजरे भरेंगे ।

मिती पौष कृष्ण ५ पंचमी

साक्षी १ सेठ गणेशदासजी लक्ष्मीदासजी की

साक्षी १

साक्षी १

साक्षी १

साक्षी १

साक्षी पञ्चोंकी

आठवाँ अध्याय ।



हुं डी चिट्ठीका लेखा

हुं डावन ।

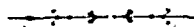
६३। गत दो अध्यायोंमें हमने वैङ्क, चेक, हुण्डी, चिट्ठी आदिके विषयमें सामान्य ज्ञान प्राप्त कर लिया है। अब इस अध्यायमें इन हुण्डी-चिट्ठी आदिके जमा-खर्च किस प्रकार किये जाते हैं और कितने प्रकारके होते हैं, इसका उल्लेख करेंगे।

६४। जिन देशोंमें मुद्रा सुव्यवस्थित तथा एक होती है, वहाँ हुण्डीका व्यापार विशेष सम्मिश्रित नहीं होता। हुण्डी खरीदनेवाला रुपया भेजनेका खर्च, जोखम और व्याजकी हनि आदि का हिसाब लगाकर हुण्डी खरीदता है। यदि यह सारा खर्च हुण्डीके भावसे थोड़ा है, तो वह हुण्डी न खरीदकर अपने कर्जको चुकता करनेके लिये रुपया भेजता है न कि हुण्डी। अस्तु, जब हुं डी का भाव इस खर्च की सीमासे आगे चढ़ जाता है, तो हुण्डी की माँग घट जाती है और इससे भाव मन्दा रह जाता है। इसही प्रकारसे हुण्डी का भाव विशेष मन्दा भी नहीं जाता, क्योंकि विशेष मन्दी

होजानेके कारण व्यापारी लोग थोकवन्द हुण्डी ऊँचे भाव में बेचने के लिये खरीद लेने पर उतारू हो जाते हैं, इससे भाव पीछा बढ़ जाता है। हुण्डी की दर की ऊँची और नीची दो सीमा हैं। इसका भाव सदा इन्हीं सीमाओंके बीचमें ऊँचा-नीचा होता रहता है। परन्तु आकस्मिक घटानासे इस नियमका भी कई बार खण्डन हो जाता है।

६५। यह तो हुई उन देशों की बात, जहाँ की मुद्रा समान है। परन्तु जब हम ऐसे देशों पर की हुण्डी का विचार करते हैं कि, जिनमें मुद्राव्यवस्था भिन्न-भिन्न हैं, तो कई आपत्तियाँ उपस्थित हो जाती हैं; तब हमारा हुण्डी का व्यापार बहुत संमिश्रित हो जाता है। रुपया भेजने का खर्च, जोखम और व्याज की हानिके अतिरिक्त मुद्रा-धातु के मूल्य का भी हुण्डी खरीदते समय विचार करना पड़ता है। मुद्राधातु भी यदि भिन्न हो, तो हमारी कटिनाई और भी बढ़ जाती है। इस अध्याय में समान मुद्राव्यवस्था की हुण्डियोंके जमाखर्च का ही सिर्फ वधान किया गया है। हमारे ब्रिटिश भारत में सर्वत्र रुपया काम में आता है। यही हमारी लेखा-मुद्रा (Money of Account) और मूल्य माध्यम (Standard of Value) है। इसी को कलदार रुपया भी कहते हैं। परन्तु देशी रियासतों में भिन्न रौप्य मुद्रा प्रचलित है। एक उदयपुर [मेवाड़] की रियासत में ही चार प्रकार की रौप्य-मुद्रा चलती हैं। ऐसे देशों में हुण्डी का भाव निर्णय करने में तथा उसको समझने में नवीन विद्यार्थी को बड़ी कटिनाई रहती है, अतः उसी का यहाँ पर थोड़ा विवेचना करेंगे।

कच्चा व पक्का नाणा ।



६६। कलदार रुपये को पक्का और देशी रुपये को कच्चा रुपया अथवा नाणा कहते हैं। कलदार १८० ग्रेन का होता है। परन्तु कच्चे रुपये के तोलका तथा उसकी शुद्धताका कुछ ठिकाना नहीं रहता। इनके लिये कोई एक नियम नहीं है। इन प्रान्तों में वस्वई आदि अगरेज़ी भारतीय नगरों परकी हुण्डी का भाव वहाँ की देशी मुद्रा में होता है। जिस किसी का इन देशी नगरों से व्यापार-सम्बन्ध है वह जानता होगा कि, उसका तद्देशीय आढ-तिया अपनी चिट्ठी में भाव की रघोती देते समय हुण्डी के भाव भी इस प्रकार लिखता है :—

हुण्डी दर्शनी, मित्ती आपाढ़ सुद १५

१०६।३)

१०६।

इन भावों से क्या अभिप्राय है? ये भाव यह बतलाते हैं कि, उस दिवस जिस रोज़ की यह चिट्ठी लिखी हुई है, उस नगर के वाज़ार में हुण्डी का यह भाव था। अर्थात् यदि कोई वहाँ का व्यापारी रु० १०००) कलदार का क़र्ज़ हुण्डी द्वारा चुकाना चाहता है, तो उसे उस रोज़ यह क़र्ज़ चुकाने के लिये अपनी देशी मुद्रा में रु० १०६।३) देने पड़ते हैं। परन्तु यदि वह कुछ मुद्दत बाद उस हुण्डी का रुपया माँगना स्वीकार करता है, तो उसे १०६।३) से कुछ कम अपने रुपया १००) कलदार के क़र्ज़ के वास्ते देने पड़ते हैं।

६७। जब हुण्डी का भाव कच्चे नाणे में होता है, तो वह बाहर का बड़ा कहाता है और जब भाव पक्के नाणे में होता है, तो वह भीतरका बड़ा कहाता है। हुण्डी का भाव खरीदार को लाभकारी है अथवा नहीं, इसके जानने का वीजमन्त्र यह है:—

“जब भाव हमारी मुद्रामें हो तो ऊँचा भाव हानिकर है और नीचा लाभकर और जब भाव वैदेशिक मुद्रामें हो तो ऊँचा भाव लाभप्रद और नीचा हानिकर।”

यहाँ पर हम कच्चे पक्के नाणे के हिसाब की उदाहरणमाला देना उपयोगी समझते हैं।

उदाह० १७। यदि उदयपुरमें हुंडी का भाव (१२१॥) का हो तो रु० १५००) कलदार की हुंडी लिखानेके लिये कितने कच्चे रुपये हमें देने पड़ेगे? उ० १८२२॥)

उदाह० १८। मि० आश्विन कृष्ण ८ को जयपुरमें कलकत्तेकी हुंडी का प्र० १३१॥) का भाव था। और मुझे कलकत्ते की रु० १७५१) की हुंडी बेचनी पड़ी, तो बत्ताओ मुझे कितने कच्चे रुपये मिले? उ० २३०२॥)

उदाह० १९। रु० ३४३१॥) पक्के के प्र० ११३) के भावसे कितने कच्चे हुए? उ० ३८७७॥)

उदाह० २०। यदि किशनगढ़में हुंडी का भाव (११३॥) का है और मैं रु० ३५३१) कच्चे लेकर किसी व्यापारीके पास हुंडी लिखाने को जाता हूँ, तो बत्ताओ वह मुझे कितने की हुंडी लिख देगा? उ० २८५६॥)

उदाह० २१ रु० ३१५०) कच्चोके प्र० ७७॥) लेखै पक्के करो ।

उ० २४४६॥)

उदाह० २२ । रु० १५॥) कच्चोके प्र० ८२।) के लेखैसे पक्के करो

उ० १२॥)

उदाह० २३ । रु० १००) पक्केके ८१॥) लेखैसे कच्चे करो ।

उ० १२२॥॥)

हुण्डी अथवा चेककी नक़ल ।

७६। कोई व्यापारी जब अपने आढतिये पर हुंडी करता है, तो उसकी सूचना अपने विदेशस्थ आढतिये को वह शीघ्र दे देता है । ये आढतिये पहलेसे सूचना पाये बिना व्यापारियोंकी लिखी हुई हुण्डियाँ नहीं सिकारते । सूचना देनेके लिये हुण्डी की प्रतिलिपि ही नहीं भेजदी जाती, परन्तु चिट्ठीमें उसकी नक़ल लिख दी जाती है । हुण्डी की नक़ल वह है कि, जिससे लेखक, रक़म, राख्या और मुद्दत इन चार बातों का स्पष्ट ज्ञान हो । इसके लिखने की परिपाटी यह है:—

॥ श्रीपरमेश्वरजी ॥

। १ ॥ सिद्धश्री मुम्बई बन्दर शुभस्थानेक साह श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल योग्य श्री अजमेर से लिखी माणकलाल कस्तूरमल को जुहार वंचियेगा । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) की राख्या

भाई गणेशदास कल्याणमल श्रीकोटावाला पास मि० आसोज रुद्र
२ पूगा तुरत की राज ऊपर की है, सो देनी लगे सिकार दीजियेगा ।
चिट्ठी पाछे देवें कामकाज लिखावें । सं० १६७४ आसोज वद १५ ।

उक्त चिट्ठीके पाने पर बम्बई का व्यापारी इसकी नोंध अपनी
डायरी के उस पृष्ठ पर कि, जिस रोज वह हुंडी पकती हो कर
लेता है । मुद्दत पकने पश्चात् हुंडीके देनी लगने पर, उस नकल
से उसका मिलान कर साहजोग हुंडी भर देता है । यदि इन
दो नोंमें किसी भी प्रकारसे अन्तर हो अथवा संशय हो तो वह
हुंडी खड़ी रक्खी जाती है और उसकी आढृतियेको तार द्वारा
इत्तिला दे दी जाती है । उसकी अनुमति आने पर वह हुंडी सिकार
दी जाती है अथवा लौट जाने दी जाती है ।

हुण्डी नोंध वही ।

६६ । बम्बई के व्यापारी लोग एक वही ऐसी रखते हैं, जिसमें
आई अथवा देनी लगी इन दोनों प्रकारकी हुण्डियों की नोंध रहती
है । यह वही केवल याददाश्तके लिये है । इससे कोई विशेष
कार्य नहीं निकलता । इस वहीमें हुण्डीके आनेपर ऊपरवाले व्या-
पारीके नाँवें माँड़कर, पेटेसे हुंडोकी रकम आढृतियेकी जमा कर
ली जाती है । यदि हुंडी पर टिकट नहीं लगा हुआ हो, तो टिकट
की कीमत वाद देकर रुपये जमा किये जाते हैं ।

जो हुंडियाँ देनी लगी हों वे भी इसी भाँति इसी वहीमें आढ़तिये के नाँवें माँड़ी जाती हैं और पेटेमें जिसके जोग भरने की हों उसकी जमा की जाती है। सर्राफ लोग इस वहीको कच्ची नक़ल वही कहते हैं। कई व्यापारी इस वही के अतिरिक्त एक भुगतान-वही और रखते हैं। उसमें जिसके जोग हुंडी भरी जाने को है, उसका नाम व पता आदि नोंथा जाता है। परन्तु जो इस प्रकार नाम व पते के लिये एक पृथक् वही नहीं रखते, वे नक़ल वही ही में हुंडी जमा कर साथमेंही पता-ठिकाना सब लिख लेते हैं।

१००। बम्बई-कलकत्ता आदि बड़े-बड़े व्यापारी शहरोंमें वहींके व्यापारियों पर की हुंडियाँ साधारणतः आती हैं। ये व्यापारी किसी आढ़तिये के लिए तो हुंडी सिकरवाते हैं और किसीके लिये सिकारते हैं। इस सिकारने और सिकारने के अतिरिक्त हुंडीका काम इन नगरों में बहुत कम होता है। अस्तु, पहले हुंडी के उपयुक्त दो जमाखर्च जान लेना हमारे लिए उपयोगी है। प्रत्येक जमाखर्च दो प्रकार से किया जा सकता है।

उदाह० २५। भाई वेणीराम जोईतादास बम्बई वाले के यहाँ मिती आसोज सुदी ११ को सूरतके आढ़तिये भाई मनसुख राम इच्छारामकी डाकसे हुंडी १ रुपया ४२५) की भाई जूठाभाई गड़-वड़दास ऊपरकी लिखी सूरतसे निर्भयराम दलपतरामकी राख्या उसके (आढ़तिये) के पास मिती भादवा वदी ७ गुजराती मिती पहु चती आई और उसी रोज इटोलावाले भाई नाथालाल मोतीलाल की लिखी हुई हुंडी १ रु० २२२५) उसके ऊपर लिखी, राख्या

शिवशंकर नर्मदाशङ्कर पास मिति आसोज सुदी ८ पहुँचती भाई गड़वड़दास नगीनदास जोग देनी लगी। ये दोनों ही हुण्डियाँ सिकर गईं तथा सिकार भी दी गईं। कृपया इनका जमा-वर्च भाई वेणीराम जोईतादास की वही में करके बताइये। हुण्डी की नकल लेना।

कच्ची-नकल वही।

॥ श्रीः ॥

१॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लविध प्रदान करें मेल कच्ची नकल वही का मिति आसोज सुद १२ सं० १८७४ का

४२५) भाई भूठा भाई गड़वड़ दास के लेखे हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की हमारे जोग लेनी आई उसके लिखी सूरत से निर्भयराम दलपतराम की राख्या जमावाले पास मिति भाद्रवा वदी ७* गुजराती लिखी पूगती

४२४) भाई मनसुख राम इच्छाराम श्री सूरनवाले का जमा हुंडी १ भाई भूठाभाई गड़वड़ दास ऊपर की तुम्हारी लेनी आई

* गुजराती पञ्चाङ्गमें पहले शुक्लपक्ष और पीछे पृष्णपक्ष होता है। अस्तु, हमारा और गुजरातियोंका शुक्लपक्ष तो एक होता है। परन्तु कृष्ण पक्षमें एक महीनिका अन्तर रह जाता है। जैसे उपर्युक्त उदाहरणमें मिति भाद्रपद वद ७ गुजराती है, वह हमारे पञ्चाङ्गसे आसोज वद ७ होती है।

ऊपर मुताबिक उसके स्टाम्प के वाद कर तुम्हारे जमा किये

→ श्री ग्राम्प खाते जमा

४२५)

२२२५) भाई नाथालाल मोतीलाल श्री इटोलावालेके-लेखै मिती आसोज सुद ६ हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी देनी लगी उसके राख्या शिवशङ्कर नर्मदाशङ्कर पास मिती आसोज सुद पहुँचती सो नाँवें माँड़ी ।

२२२५) भाई गड़वड़दास नगीनदास का जमा हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारे जोग आई ऊपर मुजब सो जमाकी ठि० भुलेश्वर फिरंगीदेवलके सामने ;

जमाखर्चः—पहली रीति ।

इसके अनुसार हुंडी के सिकरने एवम् सिकराने पर भाई वेणीराम जोइतादास अपनी रोकड़-वही में जिसको रुपये दिये हैं और जिसके रुपये आये हैं, उनमेंसे किसीके नाँवें जमा नहीं करता, वरन् जिस आदृतिये के खाते वह हुंडी सिकारता और सिकरवाता है, उन्हीं के नामका अपनी रोकड़ वहीमें जमाखर्च कर, पेटे में हुंडी की नक़ल और रुपये जिसे दिये जायँ अथवा जिससे आयेँ यह सब व्यौरा हस्ते सहित खोल दिया जाता है यथाः—

। १ ॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें मेल रोकड़ का सं० १६७४ मिती आसोज सुदी १२

४२४॥॥) भाई श्री मनसुखरामजी (२२२५) भाई श्री नाथालाल जी

इच्छाराम श्रीसूरत वाले
के जमा हुण्डी १ रुपया
४२५) की भाई भूठा-
भाई गड़बड़दास ऊपर
की लिखी - सूरत से
निरभयराम दलपत राम
की राख्या, तुम्हारे पास
मिती भादवा वद
७ गुजराती पूगती,
४२५) नोट ह० दलपतराम

मोतीलाल श्रीईटोलावाले
के लेखें मिती आसोज
सुद ६ *हुंडी १ हमारे
ऊपरकी लिखी तुम्हारी
सिकारी, राख्या शिव-
शङ्कर नर्मदाशङ्कर पास
मिती आसोज सुद ८
पूगती,

२२२५) ह० गड़बड़दास
नगीन दास
जोग ह० गिरि-
वरसिंह

७) वादटिकट का
४२४॥॥ वाकी श्री सिरे

दूसरी रीति ।

इसके अनुसार हुंडीकी रकम जिसके जोग वह सिकारी जाय
अथवा जो सिकारने आवे उस ही के नाम से उदरत अथवा पर-
चून अथवा इसी प्रकार के किसी अन्य खाते में रोकड़ वही में

* हुण्डी जो सिकारी जाती है, वह सदा पूगा तुरत की
मितीसे दूसरी मिती की लिखनेवाले आदतिये के नाँवें लिखी
जाती है। परन्तु जो सिकरती हैं, वह सिकरनेकी मिती में ही
जमा होती है।

नाँव अथवा जमा कर ली जाती है। फिर एक दिवस की समस्त सिकारी एवम् सिकारी हुई हुण्डियों का जमा-खर्च नकल-वही द्वारा फिरा दिया जाता है। इससे सिकारने वाले और सिकाराने वाले व्यक्ति के उसी खाते में पीछी रकम नाँवें अथवा जमा हो जाती है और वह खाता इस प्रकार अपने आप बराबर होता जाता है।

रोकड़ वही ।

।१॥ श्री गोतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें; मेल रोकड़ का सं० १६७४ मिति आसोज सुद १२

४२५) श्री परचून खाते का जमा ह०

भूटा भाई गड़वड़ दास का

जमा हुण्डी १ ना० पा०

१५८ हस्ते दल० राम

२२२५) श्री परचून खाते

हस्ते गड़वड़

दास नगीनदासके

नाँवें हुण्डी १ ना०

पा० १५७ हस्ते

गिरवरसिंह

मेल पक्की नकल वही का ।

पक्की नकल वही ।

।१॥ श्री गोतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें; मेल पक्की नकल का सं० १६७४ मिति आसोज सुद १ से सुद १५ तक

४२५) श्री परचून खाते ह० भूटाभाई गड़वड़दासके लेखें मिति

आसोज सुद १२ हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की भाई मनसुख राम इच्छाराम सूरतवाले की आई लिखी सूरत से निर्भय राम दौलतराम की राख्या जमावाला पास मित्ती भादवा वद ७ गुजराता पहु चती उसके तुम्हारे नाँवे माँड़कर उसके जमा किये

४२४॥३) भाई मनसुखराम इच्छाराम श्री सूरतवाले का जमा मि० आसोज सुद १२ हुंडी १ भूठाभाई गड़बड़दास ऊपरकी ऊपर मुनाविक लेनी आई उसके घ्रास्प वाद कर तुम्हारे जमा किये और ऊपरवाले के नाँवे लिखे ।

→) श्री घ्रास्प खाते जमा हुंडी पर टिकट १ लगाया उसके

४२५)

२२२५) भाई नाथालालजी मोतीलाल श्री इटोलावालेके लेखे मित्ती आसोज सुद ६ हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी भाई गड़बड़दास नगीनदास जोग आई रख्या शिवशंकर नर्मदाशंकर दास मि० आसोज सुद ८ पहु चती उसके तुम्हारे नाँवे लिख कर उनके जमा किये

२२२५) भाई गड़बड़दास नगीनदास के जमा मि० आसोज सुद १२ हुण्डी १ हमारे ऊपर की लिखी इटोला से भाई नाथालाल मोतीलाल की ऊपर मुताविक

तुम्हारे जोग देनी लगी, सो तुम्हारी जमाकर
इटोलावाले के नाँवे लिखी ।*

हुण्डीके १६ प्रकार के जमा-खर्च ।



१०१। हुंडी की नकलें १६ प्रकार की हो सकती हैं। जिन में से ८ नकल तो 'हमारे घरू' हुंडियोंकी होती हैं और ८ 'तुम्हारे घरू' हुंडियों की। पहले हम 'हमारे घरू' हुण्डियों की ८ प्रकार की नकलें और उनके जमा-खर्च का उल्लेख करेंगे।

'हमारे घरू' हुण्डी की ८ नकलें ।



१०२। 'हमारे घरू' हुण्डी की निम्नलिखित ८ नकलें होती हैं:—

(१) हम स्वयमेव अपने व्यापारी पर हुंडी करें ।

नोट:—उपर्युक्त प्रणाली से हुण्डीका जमा-खर्च करनेमें प्रत्येक रकम का दोहरा जमा-खर्च करना पड़ता है। इतना ही नहीं, वरन् साथके साथ स्वामीय व्यापारियों का एक परचून खाता भी दिन-दिन खम्बा होता जाता है। उदरत खाते अथवा उसी प्रकार के किसी खातेके मिलाने और बाकी छॉटने में कितनी अहविधा है, यह प्रत्येक नामदार जानता है। अस्तु, छोटे व्यापारी लोग जिनके यहाँ हुण्डी का व्यापार गौली रूपसे है, वे बहुधा प्रथमशैली पर ही जमा खर्च करते हैं। सराफों में दूसरी शैली ही अधिक प्रचलित है।

(२) हम स्वयमेव अपने व्यापारी से हमारे ऊपर हुंडी कराव ।

(३) हम अपनी इच्छा से दिसावर में हुण्डी लेनी भेजें ।

(४) हम अपनी इच्छा से दिसावर से हुंडी लेनी मगावें ।

(५) हम अपनी इच्छासे एक दिसावरवाले व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी पर हमारे खाते हुंडी करावें ।

(६) हम अपनी इच्छा से एक दिसावरके व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी को हमारे खाते हुंडी भिजावें ।

(७) हम अपनी इच्छा से दूसरे दिसावर की हुंडी मंगावें ।

(८) हम अपनी इच्छासे एक दिसावर के व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी जोग हुंडी बटानी भिजावें अथवा भेजें ।

उपरोक्त ८ प्रकारकी 'हमारे घरू' हुण्डियाँ हो सकती हैं । यह सब हम अपनी इच्छासे करते-कराते हैं । इस व्यापार के हानि-लाभ के भोक्ता भी हम ही हैं । जो आदतिये हमारे इस व्यापार में हमारी सहायता करते हैं, तथा दिसावरों में हमारे लिये काम करते हैं, उन्हें सरिश्ते मूजव आदत वगैरः भी हमें देनी पड़ती है । हुंडी के पीछे खर्च इस प्रकार पड़ता है :—

आदत ≙) सैकड़ा

सिकराई १-) हज़ार

परखाई ≙)॥ हज़ार

दलाली -) सैकड़ा

धर्मादा ≙)॥ हज़ार

अर्थात् एक सौ २० १००) की हुंडी के पीछे आदत, दलाली,

सिकराई, परखाई आदि का खर्चा मिलाकर ।) पड़ता है इसके सिवाय रजिस्ट्री डाक आदि का खर्च पृथक् उठाना पड़ता है ।

उपयुक्त आठ नक़ल की हुण्डियोंका जमा-खर्च ।

१०३। पृष्ठ २७१ से २७७ तक में दी हुई हुण्डियों के अवलोकन से उपरोक्त ८ प्रकार की हुण्डियों का भाव स्पष्ट समझ में आ सकेगा । ये हुण्डियाँ रतलाम के व्यापारी गणेशदास शिवप्रसाद ने अपने घर खाते बम्बई के आढ़तिये गणेशदास ठाकुरदास के ऊपर की हैं अथवा उससे कराई हैं, अथवा उसको लेनी भेजी हैं अथवा उससे लेनी मँगायी हैं अथवा उसके द्वारा अपने जयपुर के आढ़तिये भाई गणेशदास नारायणदास के ऊपर कराई हैं, जोग भिजाई हैं अथवा भेजी हैं । जो हुण्डी उसने की हैं अथवा खरीद कर भेजी हैं उनका भाव तो उसे मालूम ही रहता है एवम् उन्हीं के अनुसार वह उसका जमा-खर्च अपनी वही में खेंच लेता है । परन्तु जो हुण्डियाँ दिसावर के आढ़तियों से अपने ऊपर कराई हैं, अथवा लेनी मँगाई हैं, अथवा अपने खाते दूसरे दिसावर के आढ़तिये पर कराई हैं, अथवा उसे लेनी भिजाई हैं, उनका जमा-खर्च वह अपनी वहियों में उस आढ़तिये की चिट्ठी में आये हुए भावों के अनुसार करता है । अब हम इनका जमा-खर्च पृथक् बताते हैं । स्मरण रहे, यह सारा जमा-खर्च पक्की नक़ल-वही अथवा रजनावी-वही में ही होगा, न कि रोकड़-वही में ।

'हमारे घरू हुण्डी' ?

सं०

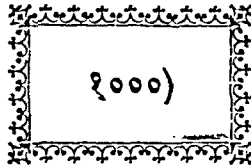
निशानी:—हमारे घरू नाँवें माँडसी

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री बम्बई बन्दर शुभस्थानेक भाई गणेशदास जी ठाकुरदास योग्य श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद का जुहार वंचना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हज़ार की नेमे रुपया पाँच सौ के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेश दास किसनाजी पास मिति भादवा वदी ८ आठम से दिन ४५ पैतालीस पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना । सम्यत् १९७४ चौहत्तर मिति भादवा वदी ८ आठम—

(२७२)



तेसे तेसे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदासजी ठाकुरदास योग्य
श्री वम्बई

(१) भाई गणेशदास शिवप्रसादने उपर्युक्त हुंडी भाई गणेश दास ठाकुरदास श्री वस्वई वाले के ऊपर अपने घर खाते लिख कर भाई गणेशदास किसनाजी को प्र० २५) लेखे दी है। इस-लिये नकल-वही में इसका जमा-खर्च इस प्रकार रहेगा:—

१२५०) भाई गणेशदास किसनाजी के लेखे मिति भादवा वद ८ हुणडी १ रु० १०००) की श्री वस्वई को भाई गणेश दास ठाकुरदास ऊपर की तुम्हें दी लिखी यहाँ से हमारी राख्या तुम्हारे पास मिति भादवा वद ८ श्री दिन ४५ पीछे की प्र० २५) लेखे सो नाँवे माँडे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाइ वालेका जमा मिति आसोज सुद १३ हुणडी १ ऊपर मूजव नकल की तुम्हारे ऊपर की उसका तुम्हारा जमा किया ।

२५०) श्री हुणडावन खाते जमा

१२५०)

हमारे घरू' हुणडी २

सं०

निशानी :—तुम्हारे घरू खाते नाँवे माँडना

द०

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

१९००

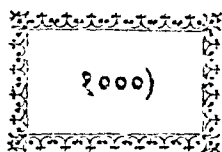
१९००

१९००

१॥ श्री परमेश्वर जी

१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थानेक भाई गणेशदास जी शिवप्रसाद योग्य बम्बई से लिखी गणेशदास ठाकुरदास का जैगोपाल वञ्चना अपरञ्च हुणडी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हज़ारकी नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रक्खे भाई गणेशलालजी सौभागमल पास मिती आपाढ़ सुदी १५ पूनम-से दिन ५१ इक्यावन पोछे साह जोग रुपया हुणडी चलनके देना संवत् १९७४ चौहत्तर मिती अपाढ़ सुदी १५ पूनम ।

(२७५)



नेमै नेमै रुपया अढ़ाई सोह का बौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाइ श्री गणेशदासजी शिवप्रसाद जोग
श्री रतलाम

(२) यहाँ गणेशदास शिवप्रसाद ने नं २ की उपर्युक्त हुण्डी अपने ऊपर बम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास द्वारा अपने घरू खाते कराई है, जिसका भाव गणेशदास ठाकुर दासने अपनी चिट्ठीमें प्र० ८० का लिखा है । इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा :—

१०००) श्री बम्बई खाते भाई गणेशदास जी ठाकुरदासका जमा, मि० भादवा सुद ११ हुण्डी १ हमारे ऊपर लिखी ममाई से तुम्हारी, राख्या भाई गणेशलालजी सौभागमल पास, मिती आषाढ सुद १५ थीं दिन ५१ पीछे की सो हमारे घरू खाते जमाकर तुम्हारे नाँवें माँडी ।

८००) भाई गणेशदासजी ठाकुर दास श्री मुम्बई वाले के लेखे मिती आषाढ सुद १५ हुण्डी १ हमारे ऊपर हमारे घरू तुम्हारे से उपर्युक्त नक़ल की कराई जिसके प्र० ८०, लेखे तुम्हारे नाँवें माँडे ।

२००) श्री हुण्डावण खाते लेखै ।

१०००)

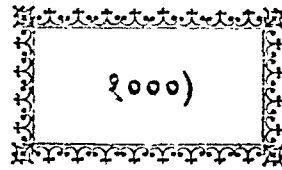
'हमारे घरू' हुण्डी ३

सं०
निशानी
द०

हुंडी लेनी भेजी रतलाम से गणेशप्रसाद शिवप्रसाद भाई
गणेशदासजी ठाकुरदास श्री वस्वई वाले योग्य 'हमारे घरू'

११॥ श्री परमेश्वरजी

११॥ सिद्ध श्री वस्वई वन्दर शुभस्थानिक भाई गणेशलाल साँ-
भागमल योग्य श्री रतलाम से लिखी मगनीराम वभूतसिंह को
जुहार वंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक
हज़ार की नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रक्खे भाई गणेश-
दास शिवप्रसाद पास, मिती भादवा दूसरा वदी ६ नौमी से दिन
४५ पैतालीस पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना ।
संभवत् १६७४ चौहत्तर मिती भादवा दूसरा वद् ६ नौमी



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशलाल सौभागमल जोग
श्री चम्पई

(३) भाई गणेशदास शिवप्रसादने उपर्युक्त नम्बर ३ की हुण्डी भाई मगनीराम बभूतसिंह से भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की प्र० २५) लेखै लिखा कर, अपने आदृतिये भाई गणेशदास ठाकुरदास को अपने घर लेनी भेजी हैं। इसका नकल-बहीमें जम खर्च इस प्रकार होगा :—

१२५०) भाई मगनीरामजी बभूतसिंहके जमा मिती भादवा दूजा वद १ हुण्डी १ रुपया १०००) की, भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की, लिखी तुम्हारी, राब्या हमारा, मिती भादवा वद दूजा ६ थी दिन ४५ पीछे की खरीदी प्र० २५) लेखै जिसके जमा किये ।

१०००) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदासजी ठाकुरदास के के लेखै मिती आसोज सुद १४ हुंडी १ युपर्युक्त नकल की तुमको हमारे घर लेनी भेजी जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

१२५०) श्री हुन्डावन खाते लेखे ।

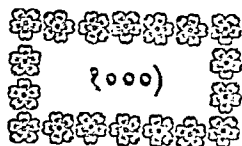
१२५०)

'हमारे घर' हुण्डी ४

हुंडी खरीद भेजी वम्बई से गणेशदास ठाकुरदासने भाई
गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले जोग 'तुम्हारे घर'

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थानेक भाई श्री मगनीरामजी
वभूतसिंह योग्य श्री वम्बई से लिखी गणेशलाल सौभागमलका
जुहार वञ्चना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) को अखरे रुपया
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई
गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले पास, मारफत गणेशदास
ठाकुरदास, मिती सावन वदी ६ नौमी से दिन ५२ पीछे साह जोग
रुपया हुंडी चलन का देना । सम्वत् १९७४ चोहत्तर मिती
सावन वदी ६ नौमी



नेमे नेमे रुपया अढ़ाइ सोह का चौगुणा पूरा
एक हज़ार कर देना

।१॥ भाई श्री मगनीरामजी दभूतसिंह जोग
श्री रत्नलाम

(४) भाई गणेशदास शिवप्रसाद रतलामवाले ने उपर्युक्त नं० ४ की हुंडी भाई गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले मारफत अपने घरू खाते प्र० ८०) का लेखै खरीदवा कर मँगाई है । अस्तु: इसका जमाखर्च इस प्रकार होगा ।

१०००) भाई मगनीराम बभूतसिंहके लेखै मिती भादवा दूजा सुद १५ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर लिखी मुम्बई से भाई गणेशलाल सौभागमल की, राख्या हमारा, मारफत भाई गणेशदास ठाकुरदास, मिती सावन वद ६ थी दिन ५१ पीछे की लेनी आई उसके नाँवें लिखे ।

८००) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदासका जमा मि० सावण वदी ६ हुंडी हमारे घरू तुमने रतलाम की प्र० ८०) लेखै खरीद कर भेजी, सो तुम्हारे लिखे मुताबिक जमा किये

२००) श्री हुण्डावण खाते जमा

१०००)

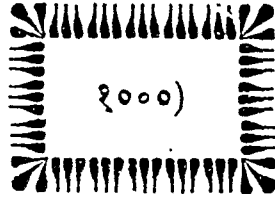
‘हमारे घर’ हुंडी ५.

सं०

निशानी श्रीरतलाम खाते गणेशदास शिवप्रसाद के नाँवें मांडजो
द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री सवाई जैपुर शुभस्थानिक भाई गणेशदास नारा-
यणदास जोग श्री ममाई से लिखी गणेशदास ठाकुरदासका
जैगोपाल वंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रु० एक
हज़ार की नेमे रुपया पाँच सौ का दूणा पूरा इटे राख्या
भाई नैनसुखदास मुलतानबन्द पास मित्ती सावन वदी १० थी
दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो । सं०
१६२ सावण वदी १०



नेमे नेमे रुपया अढाई सौ का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदास नारायणदास जोग
श्री सवाई जयपुर

(५) भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने अपने बम्बई के आदृतिचे भाई गणेशदास ठाकुरदास के मारफत अपने जयपुर के आदृतिचे भाई गणेशदास नारायणदास पर उपर्युक्त नं० ५ की हुणडी कराई है, जिसका भाव बम्बई से प्र० १०३॥) का आया है। उसही के अनुसार भाई गणेशदास शिवप्रसाद अपनी बहियोंमें इस प्रकार जमा-खर्च निकालता है:—

१०३५) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास के लेखें मित्ती सावण वद १० हुणडी १ हमारे घर तुम्हारे से कराई भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले ऊपर, लिखी [हमारे खाते मुम्बई से तुम्हारी, राख्या नैनसुखदास मुलतानचन्द्र पास मि० सावण वदी १० थी दिन ५१ पीछे की प्र० १०३॥) लेखें सो तुम्हारे नावें माँडी ।

१०००) श्री जयपुर खाते भाई गणेशदासजी नारायण दास का जमा हमारे घर मित्ती भादवा दुजा वदा ६ हुणडी १ तुम्हारे ऊपर हमारे खाते मुम्बई से भाई गणेशदासजी ठाकुरदास से करवाई जिसके नावें लिखे ।
३५) श्री हुण्डावन खाते जमा ।

(२८६)

'हमारे घर' हुण्डी ६

सं०

निशानी

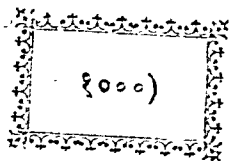
द०

हुण्डी खरीद भेजी ममाई से गणेशदास ठाकुरदास भाई श्री
गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले जोग भाई गणेशदास
शिवप्रसाद रतलाम वाला खाते—

॥१॥ श्री परमेश्वरजी

॥१॥ सिद्ध श्री सवाई जयपुर शुभस्थानेक भाई सुखरामजी
गम्भीरमल जोग श्री बम्बई बन्दर से लिखी गणेशलाल सौभागमल
को जुहार बचना । अपरञ्च हुण्डी (१-२०-१०००) की अखरे २०
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौ के देने पूरे यहाँ के भाई गणेश-
शदास ठाकुरदास पास मि० सावण सुद १० थी दिन ५१ पीछे
सा जोग रुपया हुण्डी चलन का देना संवत् १९७४ सावण सुद १०

(२८०)



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा ए
एक हजार कर देना

१॥ भाई श्री सुखरामजी गम्भीरमल जांग
श्री सदाइ जयपुर

(६) भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने मुम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास से उपर्युक्त हुण्डी नं० ६ प्र० १०३ । खरीदवा कर अपने घरू खाते भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले को भिजवाया है । अस्तु ; इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा :—

१०३२॥) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास का जमा हमारे घरू मि० सावण सुद १० हुण्डी १ श्री जयपुर की हमारे खाते भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले को भेजी भाई सुखराम गम्भीरमल ऊपर की लिखी, ममाई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या तुम्हारा मि० सावण सुद १० थी दिन ५१ पीछे की प्र० १०३।) लेखै सो जमा की ।

१०००) श्री जयपुर खाते भाई गणेशदास नारायणदास के लेखे हमारे घरू मिति आसोज सुद १ हुण्डी १ जैपुर की हमारे खाते ममाई से भिजाई जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

३२॥) श्री हुण्डावण खाते लिखे ।

१०३२॥)

(२८६)

हमारे घरू हुंडी ७

सं०

निशानी

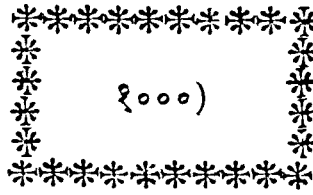
द०

हुंडी भेजी ममाई से गणेशदास ठाकुरदास भाई गणेशदास
शिवप्रसाद श्री रतलाम वाला जोग 'तुम्हारे घरू'

।१॥ श्री परमेश्वर जी

।१॥ सिद्ध श्री मन्दसोर शुभस्थानिक भाई गणेशदासजी पूनम-
चन्द्र जोग श्री ममाईसे लिखो गणेशलाल सौभागमल को जुहार
वञ्चना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की
नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे राख्या भाई गणेशदास शिवप्र-
साद रतलाम वाला पास मारफत गणेशदास ठाकुरदास की मि०
सावण वद १ से दिन् ५१ पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का
देना सं० १६७४ मि० साशण वद १ एकम् ।

(२६०)



१०००)

नेमे-नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हज़ार कर लेना

।१॥ भाई श्री गणेशदासजी पूतमचन्द्र जोग
श्री मन्दसोर

(७) नक़ल ७ की हुंडी मन्दसोर की है । भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने मुम्बई से भाई गणेशदास ठाकुर दास की मारफत खरीदवा कर यह मँगाई है । उसकी चिट्ठी में इसके खरीदने का भाव प्र० ७६॥४ का आया है । अस्तु, इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा:—

१०००) श्री दिसावरों की हुंडी खाते लेखे मि० भादवा सुद ७ हुंडी १ श्री मन्दसोर की मुम्बई से मँगाई भाई गणेशदास पूनमचन्द ऊपर की लिखी मुम्बई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या हमारा मारफत भाई गणेशदास ठाकुर दास के मिते सा० वद १ थी दिन ५१ पीछे की प्र० ७६॥४ लेखे सो नाँवे लिखी

७६६।) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास का जमा मि० सावण वद १ हुंडी १ मन्दसोर की र० १०००) की हमारे खाते मँगाई उसके तुम्हारे लिखे मुताबिक जमा किये प्र० ७६॥४ लेखे ।

२०३।) श्री हुंडावण खाते जमा

१०००)

'हमारे घरू' हुण्डी ८

सं०

निशानी

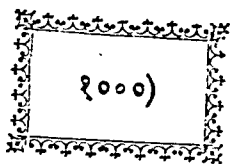
द०

हुंडी बटावणी भेजी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद भाई
गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाला जोग 'हमारे घरू'

।१॥ श्री परमेश्वरजो

।१॥ सिद्ध श्री सवाई जयपुर शुभस्थाने भाई सुखरामजी गम्भीर
मल जोग श्री रतलाम से लिखी मगनीराम बभूतसिंह की जुहार
वञ्चना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) की अखरे रुपया एकहजार
की नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास
शिवप्रसाद पास मितो भादवा वद १० थी दिन ५१ पीले साह जोग
रुपया हुंडी चलन का देना संवत् १९७४ मितो भादवा वद १०

(२६३)



नेम्रे नेम्रे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई श्री सुखरामजी गम्भीरमल जोग
श्री लनाई जयपुर

(८) नक़ल ८ की हुण्डी जैपुर की है। इसे रतलाम से भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने बम्बई में भाई गणेशदास ठाकुरदास को वटाने अर्थात् बेचने को भेजी है; इसके जवाब में भाई गणेशदास ठाकुरदास ने लिखा कि हुण्डी रु० १०००) की जैपुर की पहुँची प्र० १०३॥) लेखे मिति भादवा सुद १ को बेच दी है, सो हमारे नाँवे माँडना ।

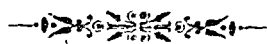
१३००) भाई मगनीरामजी वभूतसिंह की जमा मिति भादवा वद १० हुण्डी १ रु० १०००) की जयपुर की तुम्हारी ली; सुखराम गम्भीरमल ऊपर की लिखी; यहाँ से तुम्हारी राख्या हमारा मिति भादवा वद १० थीं दिन ५१ पीछे की प्र० ३०) लेखे सो जमा की ।

१०३५) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास के लेखे मिति सावण सुद १ हुण्डी १ जयपुरकी तुम को वटानी भेजी हमारे घरू उसके तुम्हारे लिखे मुताविक नाँवे माँडे प्र० १०३॥) लेखे ।

२६५) श्री हुण्डावण खाते लेखे

१३००)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी की आठ नक़लें ।



१०४। ‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी भी आठ प्रकार की होती है, जैसे: —

- (१) दिसावर वाला अपनी इच्छा से हमारे ऊपर हुण्डी करे ।
- (२) हमसे अपने ऊपर करावे ।
- (३) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी हमें लेनी भेजे ।
- (४) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी दूसरे दिसावर लेनी भेजवावे ।
- (५) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी खरीदवाकर दिसावर बटानी भिजावे ।
- (६) अपनी इच्छा से हुण्डी बटानी भेजे ।
- (७) दिसावर की आपके घरू हुण्डी हमारे मारफत करावे ।
- (८) हमारी निशानी की करे ।

उपर्युक्त ८ प्रकार की हुण्डियों का जमा-खर्च ।

१०५. ये हुण्डियाँ बम्बई के व्यापारी भाई गणेशदास : ठाकुर-

दास ने अपने खाते भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले पर या तो की हैं या अपने ऊपर उससे कराई हैं अथवा उसने लेनी भेजी है अथवा लेनी मँगाई है । निशानी की हुण्डी करी हैं अथवा किसी दिसावर से किसी दिसावर को हुण्डी मिजाई हैं । इन सबका जमा-खर्च रतलाम वाला व्यापारी गणेशदास शिवप्रसाद अपनी बहियों में कैसे कर सकता है, उसका ज्ञान नीचे के जमा-खर्च से विद्यार्थी को होगा:—

(२६७)

'तुम्हारे घरू' हुण्डी १

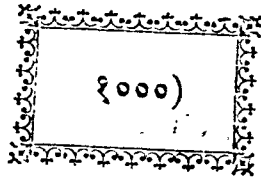
सं०

निशानी हमारे घरू खाते नाँवे मंडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रत्तलाम शुभस्थाने भाई गणेशदास शिवप्रसाद
जोग श्री ममाई चन्द्रसे लिखी गणेशदास ठाकुरदास की जैगोपाल
वञ्चना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की
नेमे रुपया पाँच सोहके दूणे पूरे यहाँ रखे । गणेशलाल सौभा-
गमल पास मिति आपाढ़ सुद ११ दिन ५१ पीछे साह जोग हुण्डी
चलन का देना संवत् १६७४ मिति आपाढ़ सुद ११—



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हज़ार कर देना

॥१॥ भाई श्री गणेशदासजी शिवप्रसाद जोग
श्री रतलाम

(१) हुण्डी १ ली । भाई गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले ने अपने घरु खाते अपने रतलाम के आढतिये भाई गणेशदास शिवप्रसाद पर की है । उक्त हुण्डी रतलामके व्यापारी जोग लेनी आई है । अस्तु जब गणेशदास शिवप्रसाद हुण्डी सिकारता हैं, तो रोकड़ वही में हुण्डी की रकम मगनीराम बभूतसिंह के नाँवें माँड़ देता है और इसका जमा-खर्च पीछा नकल में वही द्वारा फिरा देता हैं ; अर्थात् गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले के नाँवें माँड़ कर मगनीराम बभूतसिंह की जमा कर लेता हैं ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले के लेखै मि० भादवा सुद २ हुण्डी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी सिकारी, राख्य गणेशदास सौभान-मल का मि० आपाढ़ सुद ११ थी दिन ५१ पीछे की सो नावे माँड़ी

१०००) मगनीराम बभूतसिंह का जमा मिति भादवा सुद २ हुण्डी १ हमारे ऊपर की आई सो जमा की ।

'तुम्हारे घरू' हुण्डी २

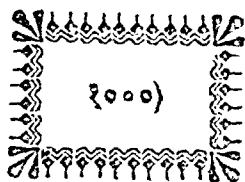
सं०

निशानी तुम्हारे घरू नाँव माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री मुग्वाई बन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर-
दास जोग लिखी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद की जैगोपाल
बच्चना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हज़ार
का नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे रखे भाई मगनीराम बभून-
सिंह पास मि० भादवा वदी १३ थी दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया
हुण्डी चलन के देना । संवत् १९७४ भादवा वदी १३ तेरस ।



नेने नेने रुपया अढाई लोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

(२) यह हुण्डी बम्बई वाले गणेशदास ठाकुरदास ने अपने ऊपर रतलाम वाले आदृतिये भाई गणेशदास शिवप्रसाद की मार-फत कराई है। अस्तु ; इसका जमा-खर्च भाई गणेशदास शिव-प्रसाद की बहियों में इस प्रकार होगा :—

१२४६।) भाई मगनीराम बभूतसिंह के लेखे मि० भादवा बद १३ हुण्डी १ तुम को दी बम्बई की भाई गणेशदास ठाकुरदास ऊपर लिखी यहाँ से हमारी राख्या तुम्हारा मितो भादवा बद १३ से दिन ४५ पीछे की प्र० २४॥) लेखे सो नाँवे लिखी १२४५) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले के जमा मि० भादवा बद १३ हुण्डी १ तुम्हारे घर तुम्हारे ऊपर की जिसके प्र० २४॥) लेखे बाद हमारी आदृत के प्र०) लेखे जाते वाक्री तुम्हारे जमा किये ।

१।)* श्री हुण्डावण खाते जमा

१२४६।)

॥ व्यापारी लोग हुण्डी का व्यापार भुगताने के एवज में =) सिकड़ा आदृत लेते हैं। यह आदृत पृथक नहीं लगाकर हुण्डी के भाव से ही =) घटा देते हैं और उसको आदृत खाते जमा न कर हुण्डावण खाते जमा करते हैं। हुण्डी के व्यापार में मिन्नगे वाली आदृत का खास शब्द हुंडावण है।

'तुम्हारे घरू' हुण्डी ३

सं०

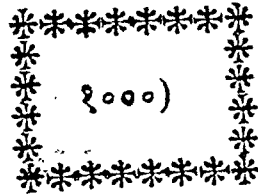
निशानी

२०

हुण्डी लेनी भेजी ममाई से भाई गणेशदास ठाकुरदास
भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाला जोग हमारे घर

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थाने भाई मगनीरामजी चमूतसिंह
जांग श्री ममाई से गणेशलाल सौभागमल को जुहार यच्चता ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की नेमे प्र०
पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास ठाकुरदास पास
मिती आपाढ़ सुद ८ से दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन
के देना संवत् १६७४ आपाढ़ सुद ८ आठम ।



नेमे नेमेरुपया अढाई सोह का वौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१।। भाई श्री मगनीरामजी वभूतसिंह उ
श्री रतलाम

(३६)

(३) यह हुण्डी बम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास ने भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले को अपने घर लेनी भेजी है । अस्तु ; वह ऊपर वाले धनी के नाँवें माँड़ कर सिकरी मिती की बम्बई वाले की जमा कर लेता है ।

१०००) भाई मगनीरामजी बभूतसिंहजी के लेखे मि० भादवा वद १४ हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की लिखी मुम्बई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या गणेशदास ठाकुरदास पास मिती थापाड़ सुद ८ थी दिन ५१ पीछे की उसके नाँवें लिखे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला के जमा मिती भादवा वद १४ हुण्डी १ तुम्हारी लेनी आई रतलाम की उसके जमा किये ।

१०००)

(३०६)

'तुम्हारे घरू' हुण्डी ४

सं०

निशानी

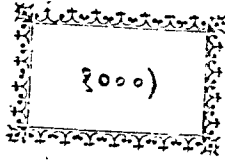
द०

हुण्डी लेनी भेजी हंसराज गम्भीरचन्द भाई गणेशदास शिव
प्रसाद श्री रतलाम वाला जोग भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री
ममाई वाले खाते—

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थाने भाई धनरूपमल राजमल
जोग श्री अजमेर से लिखी धनरूपमल वागमल की जुहार वञ्चना ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) की अखरे रु० एक हजार की नेमै
रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ राखे भाई गणेशदास ठाकुरदास
श्री ममाई वाला पास मारफत भाई हंसराज गम्भीरचन्दजी की
मिती सावण सुदी १५ थी दिन ३१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी
चलन के देना सं० १६७४ सावण सुद १५ पूनम ।

(३०७)



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का वौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११८ भाई श्री धनरूपमलजी राजमल योग्य
श्री रत्तलाम

(४) हुण्डी नं० ४ भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले ने अजमेर से भाई हंसराज गम्भीरदास द्वारा अपने खाते लिखवाकर (अथवा खरीदवा कर) रतलामवाले गणेशदास शिवप्रसाद को भिजवाई है ।

१०००) भाई धनरूपलाल राजमल के लेखे मि० भादवा दूजा सुद ६ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर की लिखी अजमेर से धनरूपमल वागमल की राख्या भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले पास मारफत हंसराज गम्भीरचन्द की मित्ती सावन सुद १५ थी दिन २१ पीछे की जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले का जमा मि० भादवा दूजा सुद ६ हुण्डी १ धनरूपमल राजमल ऊपर की तुम्हारे खाते अजमेर से भाई हंसराज गम्भीरचन्द लेनी भेजी उसके तुम्हारा जमा किया ।

'तुम्हारे घर' हुण्डी ५

सं०

निशानी

द०

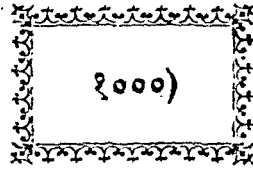
हुण्डी बेची सिवईराम हिम्मताराम भाई गणेशदास ठाकुरदास
श्री ममाई वाला जोग मारफत हंसराज मेघराज की

हुण्डी भेजी इन्दौर से हंसराज मेघराज ने भाई गणेशदास
शिवप्रसाद जोग भाई गणेशदास ठाकुरदास ममाई वाला खाते

हुण्डी बेची गणेशदास शिवप्रसाद भाई शिवलाल मोतीलाल
जोग

१॥ श्री परमेश्वरजी

१॥ सिद्ध श्री ममाई वंदर शुभस्थाने भाई सूरतराम रायमाण
जोग श्री सवाई जयपुर से लिखी लछमनदास सेवादास का
जयगोपाल वंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) का अखरे
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे
भाई सिवईराम हिम्मताराम पास मि० भादवा वद १ थी दिन
५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना सं० १६७४
मि० भादवा वद १ एकम् ।



नेने नेने रुपया अढाई सोह का बोगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई सूरतराम रायभाण जोग
श्री ममाई चन्द्र

(५) हुण्डी नं० ५ गणेशदास ठाकुरदास मुम्बई वाले ने इन्दौर में भाई हंसराज मेघराज मारफत खरीदवाई है और वह रतलाम भाई गणेशदास शिवप्रसाद की भिजवाई है। उसकी चिट्ठी से गणेशदास शिवप्रसाद ने इस हुण्डी को प्र० २६॥१) लेखें सह व्याज भाई शिवलाल मोतीलाल को बेची है। अस्तु, वह अपनी आहुत काट कर रकम नीचे मूजिव जमा करता है :—

१२६५॥८) भाई शिवलाल मोतीलाल के लेखे मि० भादवा सुदी ६ हुण्डी १ तुमको बेची मुम्बई की भाई सूरतराम रायभाण ऊपर की लिखी जैपुर से भाई लछमनदास सेवादासकी राख्या सिवईराम हिम्मतराम पास मि० भादवा वद १ थी दिन ५१ पीछे की प्र० २६॥१) लेखें सितियों का व्याज भाव में लिया। १२६४॥८) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला के जमा मि० भादवा सुद ६ हुंडी १ तुम्हारें खाते मुम्बई की इन्दौर से भाई हंसराज मेघराज बटानी भेजी उसके गई मितियों सहित बटाई प्र० २६॥८) लेखें

१) श्री हुण्डावण खाते जमा

१२६५॥८)

'तुम्हारे घरू' हुण्डी ६

सं०

निशानी

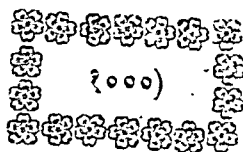
द०

हुण्डी बटावणी भेजी इन्दौरसे हंसराज मेघराज भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलामवाला जोग

हुण्डी लेनी भेजी रतलामसे गणेशदास शिवप्रसाद भाई खेतसीदास गोविन्दराम श्री मन्दसोरवाला जोग हमारे घरू

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्धथ्री मन्दसोर शुभस्थाने भाई गणेशदास पूनमचन्द जोग श्रीइन्दौरसे भाई गंभीरचन्द लखमीचन्द की जुहार वंचना अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई हंसराज मेघराज पास मि० भादवा वद १ थी दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना मि० भादवा वद १ सं० १९७४



नेमे नेमे रुपया अढाइ सोह का चौगुणा पूरा
एक हज़ार कर देना

।१॥ भाई गणेशदास पूनमचन्द्रजोग
श्री मन्दसोर

(६) नं० ६ हुंडी इन्दौर से भाई हंसराज मेघराजने लिखवा कर खतलाम बटाने के लिये भाई गणेशदास शिवप्रसाद को भेजी है। गणेशदास शिवप्रसाद इसे बाज़ारके भाव मुताबिक अपने घर खरीद कर अपने मन्दसोर के आढ़तिये को अपने खाते लेनी भेज देता है। इस दुतरफ़ी लेन-देन का जमा-खर्च उसकी वही में इस प्रकार निकलता है :—

१०००) श्री मन्दसोर खाते भाई खेतसीदास गोविन्द राम के लेखे मि० भादवा सुद १ हुंडी श्री मन्दसोरकी गणेश दास पूनम चन्द ऊपर की तुमको हमारे घर लेनी भेजी जिसके नाँवें लिखे।

६६६।) भाई हंसराज मेघराज श्री इन्दौर वालेके जमा मि० भादवा सुद १ हुंडी १ मन्दसोरकी तुम्हारी बटानी आई भाई गणेशदास पूनमचन्द के ऊपर की लिखी इन्दौर से गंभीरचन्द लखमीचन्द की राख्या तुम्हारा मि० भादवा वद १ थी दिन ५१ पीछे की गई मित्ती की बटाई प्र० ६६॥) लेखे सो तुम्हारे जमा की।

३॥) श्री हुंडावन खाते जमा।

१०००)

“हमारे घरू हुण्डी” ७

सं०

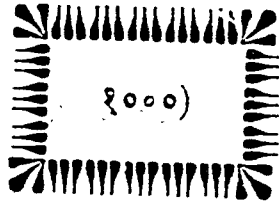
नि०

ह०

हुंडी भेजी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद भाई
गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला जोग तुम्हारे घर

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्ध श्री मुंबई शुभस्थाने भाई गणेशलाल सौभागमल योग्य
श्रीरतलाम से लिखी मगनीराम बभूत सिंह का जुहार यञ्चना ।
अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) की अक्षरे रुपया एक हजार नेमे रुपया
पाँच सोह के हूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास ठाकुर दास श्री
मुम्बई वाले पास मारफत गणेशदास शिवप्रसाद की मिति भादवा
सुदी ७ से दिन ४५, पोछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना ।
सं० १८७४ सि० भादवा सुदी ७ सातम ।



नेमे नेमे रुपये अढाई सोहके चौगुने पूरे एक हजार कर देना

१६॥ भाई श्री गणेशलाल सौभागमल
श्री मुम्बई

(७) न० ७-की हुंडी खतलाम से गणेशदास शिवप्रसादने भाई गणेशदास ठाकुरदास मुम्बईवाले के खाते खरीदकर मुम्बईकी भेजी है। भाव खरीदने का प्र० २५॥) का है तो इसका जमा-खर्च इस प्रकार निकलता है:—

१२५६।) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले के लेखे
मि० भादवा सुद ७ हुंडी १ मुम्बई की तुमको भेजी
तुम्हारे वहाँ भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की
लिखी यहाँसे मगनीराम बभूतसिंह ऊपरकी राख्या
तुम्हारी मारफ्त हमारी मि० भादवा सुद ७ थी दिन
४५ पीछेकी प्र० २५॥२) लेखे सो तुम्हारे नाँवें लिखी
१२५५) भाई मगनीराम बभूतसिंह का जमा मि०
भादवा सुद ७ हुंडी १ तुम्हारी ली मुम्बई की
प्र० २५॥)

१।) श्री हुंडावण खाते जमा

१२५६।)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी व

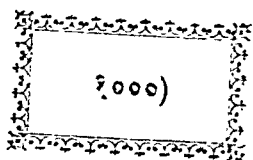
सं०

निशानी:—भाई गणेशदास शिवप्रसाद रतलाम वाले के खाते नाँवे
लिखना

३०

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्ध श्री इन्द्रौर शुभस्थाने भाई हंसराज मेघराज जोग श्री
ममाई वन्दर से लिखी गणेशदास ठाकुरदास की जुहार वंचना ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार नेमे रुपया
पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशलाल सौभागमल पास
मिती भादवा सुद ७ से दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी
चलन का देना मिती भादवा सुद ७ सं० १९७४



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई हंसराज मेघराज जोग
श्री इन्दौर

(८) हुण्डी नं० ८ भाई गणेशदास ठाकुरदास ने अपने खाते इन्दौर की भाई हंसराज मेघराज ऊपर भाई गणेशदास शिवप्रसाद स्तलाम वाले की निशानी की है। उसने गणेशदास शिवप्रसाद को यह हुण्डी सिकरा देने की अपने इन्दौर के आदृतिये भाई हंसराज मेघराज को सूचना दे देने की चिट्ठी भी उसी रोज दे दी है। इस तरह की हुडियों को अङ्गरेज़ीमें ऐकमोडेशन विल कहते हैं। इनका जमा-खर्च नीचे लिखी भाँति किया जाता है :—

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाईवाला के लेखे
मि० भादवा सुद ७ हुण्डी १ इन्दौर की तुमने हमारी
निशानीकी की, भाई हंसराज मेघराज ऊपर लिखी
मुम्बई से तुम्हारी राख्या गणेशलाल सौभागमल पास
मि० भादवा सुद ७ थी दिन ४५ पीछे की प्र० २६॥
लेखे सो नाँवे लिखी ।

१०००) श्री इन्दौर खाते भाई हंसराज मेघराज का
जमा हमारे ग्ररू मि० कातिक वद १२ हुण्डी
१ तुम्हारे ऊपर हमारे खाते की ममाई से भाई
गणेशदास ठाकुरदास ने की सो जमाकी

मिश्र हुण्डी ।

१०६ । गत पृष्ठों में उन्हीं हुण्डियों का जमा-खर्च बताया गया है कि, जो 'हमारे घर' अथवा 'तुम्हारे घर' ही हों । परन्तु व्यापारी ऐसी हुण्डी भी लिखते हैं कि, जो कुछ अंश में हमारे घर और कुछ अंश में तुम्हारे घर हैं । ऐसी हुण्डियों को हम मिश्र हुण्डी भी कहें तो कुछ अत्युक्ति न होगी । उदाहरण स्वरूप हमने भाई गणेश दास शिवप्रसाद रतलाम वाले की भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले ऊपर की हुण्डी ला है । इस हुण्डी में लेखक ने हुण्डी सोंपने के पहले निशानी के स्थान पर 'हुण्डी रु० ५००) की हमारे घर नाँवें माँडजो" और हुण्डी रु० ५००) की तुम्हारे घर नाँवें माँडजो" ऐसा लिखकर ऊपर वाले धनी को यह सूचना दे दी है कि, इस हुण्डी की सारी रकम का मैं जिम्मेवार नहीं हूँ । जो इस प्रकार की मिश्र हुण्डियाँ लिखी जाती हैं, तो उनका जमा-खर्च भी मिश्र ही होता है । जैसा कि नीचे दिया हुआ है :—

सं०

निशानी

। हुण्डी रु० ५००) की तुम्हारे घरू नाँवे माँडना

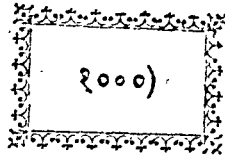
॥ हुण्डी रु० ५००) की हमारे घरू नाँवे माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री ममाई वन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर दास जोग श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद की जैंगोपाल वंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हज़ार की नेमे रुपया पाँच सोह का दूना पूरा यहाँ रखे भाई गणेशदास किशनजी पास मि० भादवा सुदी ७ थीं दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना सं० १६७४ भादवा सुदी ७ सातम् ।

(३२३)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

॥१॥ भाई गणेशदास ठाकुरदास जोग

श्री चम्पई

सं०

निशानी

। सिरे निशानी रु० ५००) हमारे घरू नाँवेँ माँडना

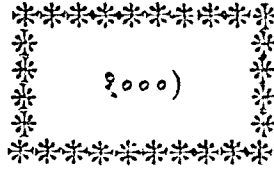
। सिरे निशानी रु० ५००) तुम्हारे घरू नाँवेँ माँडना

द०

।१॥ श्रीपरमेश्वरजी

।१॥ सिद्धश्री ममाई चन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर-
दास जोग श्रीरतलामसे लिखी गणेशदास शिवप्रसादका जैगोपाल
बंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हज़ार की
नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई मगनीराम चमूत-
सिंह पास मिती सावण सुद १ थी दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया
हुण्डी चलन का देना । सं० १६७४ सावण सुद १ एकम् ।

(३२५)



नेमे-नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदास ठाकुरदास जांग
श्री वस्त्रई

१२५१) भाई गणेशदास किसनाजी के लेखे मिति भादवा सुद
७ हुण्डी १ मुम्बई की तुम को दीनी भाई गणेशदास
ठाकुरदास ऊपर की लिखी यहाँ से हमारी राख्या
तुम्हारा मि: भादवा सुद ७ थी दिन ४५ पीछे की
प्र० २५) लेखे सो नाँवे लिखी ।

५२५) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले का
जमा मि: भादवा सुद ७ हुण्डी १ रु० १०००)
की तुम्हारे ऊपर की उसमें रु० ५००) तुम्हारे
घरू नाँवे माँडे प्र० २५) लेखे

५००) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदासके
जमा मि: भादवा सुद ७ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर
रु० १०००) की की; उसमें रु० ५००) की हमारे
घरू की जिसके नाँवे लिखे

२२६।) श्री हुण्डावण खाते जमा

१२५१।)

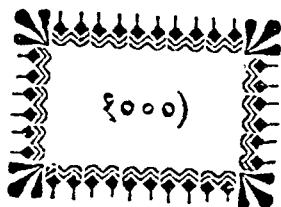
सं०

निशानी सिरे मित्ती भादवा सुद ८ का नाँवे माँडना

द०

१॥ श्री परमेश्वरजी

१॥ सिद्धश्री ममाई वन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाहुर-
दास जोग श्रीरतलामसे लिखी गणेशदास शिवप्रसाद की जैगोपाल
वंचना अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रूपया एक हजारकी
नेमे रूपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास किस-
नाजी पास मि० भादवा सुद १ पूर्याँ तुरंत साह जोग रूपया हुण्डी
चलन का देना । सं० १९७४ मि० भादवा सुदी १ एकम्



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई गणेशदास ठाकुरदास जोग
श्री वम्वई

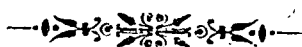
‘सिरे मिति की हुंडी ।

१०७। मिश्र हुण्डियों के अतिरिक्त व्यापार में सिरे निशानी की हुण्डियाँ लिखी जाती हैं। उनका जमा-खर्च भी खास तौर पर किया जाता है और उसे सीगेवाला जमा-खर्च कहते हैं। इस हुण्डी का नमूना हमने दे दिया है। बहुत कम प्रचलित होने के कारण इसका जमा-खर्च इस पुस्तक में नहीं दिया है।

दर्शनी हुण्डियाँ सिकारने पर पूगती मिति से दूसरी मिति की लिखनेवाले आदतिये के नाँवें माँड़ी जाती हैं। जो हुण्डियाँ घूमती-घूमती आती हैं, उनके सिकारने तक उनकी मुद्दत बीते बहुत दिन हो चुकते हैं। अस्तु, व्यापारी को इतनी मितियों का व्याज मुफ्त में मिल जाता है। इस लाभ को बढ़ाने की गरज़ से हुण्डी-लेखक अन्दाज़ा लगाकर उस हुण्डी में सिरे मिति लिख देता है। ऐसा लिख देने से हुण्डी सिकारने वाला हुण्डी की रकम लेखक के सिरे मिति की ही नाँवें माँड सकता है, न कि पूगती मिति की।



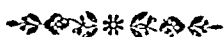
नकां अद्वयय ।



विदेशी हुणडी ।



विदेशी हुणडी के सेट ।



१०८ । बृटिश भारत की सीमाओं से परे वाले देशों पर लिखी हुण्डियाँ विदेशी हैं । इनका मज़मून अंगरेज़ी-देशी हुण्डियोंसे कुछ-कुछ भिन्न होता है । हमारी देशी हुण्डियों की तरह अंगरेज़ी हुंडी की पैठ, परपैठ, अथवा मेजरनामा नहीं होता; केवल वैदेशिक हुंडियाँ एक के बजाय दो अथवा तीन एक साथ लिखी जाती हैं । इन्हें अंगरेज़ी में 'सेट ऑफ विल्स' कहते हैं । इस प्रकार एक साथ दो अथवा तीन हुणडी लिखने का तात्पर्य यह है कि, इनमें से दो हुण्डियाँ पृथक्-पृथक् डाक में भेज दी जाय, यदि एक किसी प्रकार से न पहुँच सके, गुम हो जाय अथवा देर से पहुँचे तो दूसरी के समय पर पहुँच जाने से रुपया मिलने में देर नहीं होती । तीसरी हुणडी लिखने वाले के पास रक्खी रहती है । जब पहले

विदेशी हुराडी (दूसरी)

No. 6. Exchange for £1000 = 15 = 10d.

Bombay, 20th September, 1921.

Stamp
Rs. 13-8-0

Ninety days after sight, pay the ~~Second~~ ^{Second} of Exchange (First
the Eastern Bank Limited ~~the~~ sum of Pounds One thousand
Shillings, fifteen Pence ~~only~~ ^{only} the value received, and charge
the same to our account

October 11/21

at the

Bank Ltd.

Messrs Thornett & Fairs.

No. 3, Arala Chappel

London E. C. 2.

Banthiya & Co

To

बिदेशी हूणडी (तीसरी)

No. 6. Exchange for £ 1000 = 15 = 10d.

Bombay. 20th September, 1921.

Stamp
Rs. 13-8-0

Ninety days after sight, pay this Third of Exchange (First and Second of the Same tenor and date not paid) to the order of the East rn Bank Limited, the sum of Pounds One thousand Shillings fifteen and Pence ten only, value received and charge the same to our account.

To

Messrs Thornett & Fehr.

No. 3, Arala Chapel.

London E. C. 2.

Banthiya & Co

की पृथक्-पृथक् डाक में भेजी हुई दोनों हुण्डियाँ भी नहीं पहुँचनीं तो फिर इत्तिला मिलने पर यह तीसरी हुण्डी भेज दी जाती है । इन तीनों के मज़मून में भी सिर्फ़ थोड़ा सा अन्तर होता है । पहिली हुण्डी का नमूना पृष्ठ २३७ में दिया गया है । दूसरी और तीसरी का नमूना इस प्रकार है ; जो सामने के पृष्ठ ३३१ क और ख में है ।



वैदेशिक हुण्डियों के इन सेटों पर प्रत्येक पर टिकट लगाना होता है । इन टिकटों की दर परिशिष्ट में दे दी गई है । जब वैदेशिक हुण्डी एक से अधिक संख्या में लिखी जाती है, तो प्रत्येक हुण्डी पर टिकट लगाने होते हैं । विलायत आदि देशों में इन हुण्डियों पर छपे हुए (Impressed) टिकट लगाने होते हैं । यहाँ पर भी स्टाम्प आर्डन का यही नियम है । परन्तु फिर भी छपे हुए टिकट के स्थान में चिपकानेके टिकट भी उपयोग में आते हैं । इन विदेशी हुण्डियों पर दुतरफ़ा टिकट लगाने पड़ते हैं । पहले तो हुण्डी जहाँ लिखी जाय, वहाँ के लिखने वाला लगाना है । दूसरे जहाँ हुण्डी सिकरे, वहाँ के सिकारने वाला लगाना है । चिपकाये हुए टिकट को रद्द करने की जिम्मेदारी आर्डन ने टिकट चिपकाने वाले पर रखी है । जब तक ये टिकट रद्द नहीं करा

दिये जाते, आर्डन की रूह से तब तक ऐसी हुण्डियाँ बिना टिकट की हुण्डियाँ ही मानी जाती हैं।

अंगरेज़ी देशी व विदेशी हुण्डियों के रिवाज।

१०६। जो हुण्डियाँ दर्शनी होती हैं उनका रूपया तो दिखाते ही मिल जाता है; परन्तु मुद्दती हुण्डी में यह बात नहीं है। जैसा कि पहले अध्याय सातवें के पैरे ८ (५) में लिखा जा चुका है, इन हुण्डियों की मुद्दत कभी लिखी मित्ती से और कभी दिखाने की मित्ती से शुरू होती है। लेखक और स्थानीय रिवाज के अनुसार यह मुद्दत डाली जाती है। मुद्दती अथवा दर्शनी हुण्डी के पाते ही टिकट लगाकर सिकारने वाला ऊपरवाले धनी को हुण्डी दिखलाने भेजता है। इसको अंगरेज़ी में प्रज़ेन्टेशन (Presentation) कहते हैं। अधिकांश विदेशी हुण्डियाँ मुद्दत दिखाने की मित्ती से होती हैं। जब ऊपरवाले को वह हुण्डी दिखायी जाती है, तो वह उसे यदि सिकारना हो तो स्वीकार कर लेता है। यह स्वीकार करना साधारण और विशेष दो प्रकार का होता है। इसे अंगरेज़ी में स्वीकृत यानी एक्सेप्टेन्स (Acceptance) कहते हैं। स्वीकृत में तारीख और सही दोनों का होना ज़रूरी है। इसी स्वीकृति की तारीख से हुण्डों की मुद्दत प्रारम्भ होती है। स्वीकृति का ढंग और भाषा, दोनों विदेशी हुण्डों के नमूने में बता दिये गये

हैं। यह एक विशेष स्वीकृति है। साधारण स्वीकृति में केवल स्वीकृति का शब्द, तारीख और ऊपर वाले धनीकी ही सही होना चाहिये। इससे विशेष लिखावट होने से वह विशेष स्वीकृति हो जाती है। विशेष स्वीकृति कई प्रकार की है। जैसे, रकम-सम्बन्धी, समय-सम्बन्धी, स्थान-सम्बन्धी, भुगतान-सम्बन्धी इत्यादि। जब सिकरानेवाला स्वीकार करते समय हुण्डी की रकम से कमती रुपये मुद्दत पकने पर भरने का स्वीकार करता है, तो वह रकम-सम्बन्धी विशेष स्वीकृति मानी जाती है। इसी प्रकार अन्य भेद हैं। साधारणतया स्वीकृति में किसी प्रकार की शर्त न होनी चाहिए। शर्तबन्ध या विशेष स्वीकृति का मानना अथवा न मानना हुंडी लेखक अथवा ग्राहक के अधिकार की बात है। यदि यह मंजूर न हो तो वह इस हुंडी को एक प्रकार से बिना सिकरी हुंडी मान सकता है। स्वीकृति के उपर्युक्त दो भेदों के अतिरिक्त एक और भेद है। इसे अङ्गरेज़ी में 'एक्सेप्टेन्स फार आनर' (Acceptance for honour) यानी 'साख रक्षा के लिए स्वीकृति है।' यह स्वीकृति वतौर हमारी 'जिकरी चिट्ठी' के हैं। और जो शब्स हुंडी पर ऐसा इशारा कर देते हैं, हुंडी ऊपर वाले के अस्वीकार कर देने पर जिकरी वाले को स्वीकृति के वास्ते दिखाई जाती है। उसके भां इनकार कर जाने पर वह अस्वीकृति एवम् पीछी लौटाई हुई मानी जाती है।

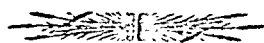
हुण्डी सम्बन्धी अँगरेज़ी पारिभाषिक शब्द।

११०। हुंडी के वेचने अथवा बटाने अथवा आढ़तियेको लेना

भेजने को अँगरेज़ी में निगोशियेटिंग कहते हैं। जो हुंडी स्वीकार न हो अथवा स्वीकार होने पर मुद्दत पर न सिकरे, तो उसे अँगरेज़ी में 'डिसऑनरिङ्ग' कहते हैं। हुण्डी नहीं स्वीकार की गई अथवा नहीं सिकारी गई, इसका प्रमाण पत्र देने वाला अधिकारी 'नाट रिपब्लिक' कहलाता है। प्रमाण पत्र देने के पहले उसे ऊपर वाले धनी को स्वयमेव जाकर अथवा अपवे आदमी को भेज कर दिखाना अथवा भुगतान माँगना पड़ता है; उसके इनकार कर देने पर उसका सबव पूछना होता है। सबव वताना अथवा न वताना यह ऊपर वाले धनी के अधिकार की बात है। हुंडी के नोटिङ्ग का चार्ज सरकार से निश्चित है। नहीं सिकरी हुई हुंडी के एवज़ में जो नई हुंडी मिले सो वह अङ्गरेज़ी में 'रिन्यूड' हुंडी कहलाती है, इन सबका जमा-खर्च आठवें अध्याय में बताये हुए जमा-खर्च से भिन्न नहीं है।



दृष्टव्यं अर्थशास्त्रे ।



हिसाब तैयार करना ।

१११ । व्यापारी को आदृत आदिके अलावा प्रति वर्ष व्याज की भी खासी आमदनी होती है। सराफों को तो अधिकांश व्याज ही की आमदनी होती है। यह व्याज उन आदृतियों से बसूल किया जाता है कि, जो उनकी आदृत में व्यापार कर उनकी पूँजी भी उपयोग में लाते हैं। व्यापारी की बहियों में प्रत्येक आदृतिये का चालू खाता होता है। उससे जो माल बेजा जाता है वह इसी चालू खाते में नाँवें माँडा जाता है और उसका बेजा हुआ रुपया सब इसी खाते में मितिवार जमा होता जाना है। अस्तु, जितनी अवधि तक एक रकम की चाकी लेनी अथवा देनी रहे, उसका उतने ही दिन का व्याज जोड़ा जाता है। इस प्रकार के व्याजको व्यापारी लोग 'कटमिति' का व्याज कहते हैं। प्रत्येक हिसाब का व्याज जोड़ने के लिये व्यापारियों के यहाँ एक पृथक् वही रहती है। इसे कहीं 'लेखापाड़' कहीं 'हिसाब-वही' और कहीं 'व्याज-वही' कहते हैं। इसमें सारे चालू खाते के व्याज लगा

कर 'अड्ड' जोड़ लिये जाते हैं। इन अड्डों का फिर नकल-बही में इस बही से जमा-खर्च कर लिया जाता है। बाकी लेने निकलते अंकों का व्याज धनीके नाँवें माँड़ कर व्याज खाते जमा और बाकी निकलते अड्डों का व्याज धनी का जमा कर व्याज खाते नाँवें माँड़ा जाता है। यह कटमिति का व्याज मारवाड़ी व हिन्दु-स्थान के व्यापारियों में मिति से और गुजरात व महाराष्ट्र के लोगों में वारों से फैलाया जाता है। इन दोनों रीतियों से फैलाये गये व्याज में बहुत थोड़ा अन्तर रहता है। अँगरेज़ी में व्याज तारीखों से फैलाते हैं।

व्याज फैलाना ।



११२। व्याज फैलाने के लिये पहले रकम के अंक निकाले जाते हैं। रकम और अवधि के गुणन फल को हमारे यहाँ अंक (आँक) और पाश्चात्य देशों में इण्टरेस्टप्रोडक्ट (Interest Product) कहते हैं। यद्यपि ज्योतिष के गणित से प्रत्येक चान्द्रवर्ष लगभग ३५६ दिनका और महीना २८ दिनका होता है परन्तु, हमारे व्यापारी १ वर्ष ३६० दिनका और एक महीना ३० दिनका गिनते हैं। अँगरेज़ी में साल के ३६५ दिन माने जाते हैं। परन्तु महीने के दिनों का एक क्रम नहीं है। फरवरी का महीना साधारणतः २८ दिनका और वह वर्ष यदि ४ से विभाज्य

हो तो २६ दिन का होता है। शेष ग्यारह महीनों में जनवरी, मार्च, मई, जुलाई, अगस्त, अक्टूबर, दिसम्बर ३१ दिनोंके और बाकी ३० दिन के होते हैं। हमारे यहाँ ये व्याज के अद्द दो प्रकार के माने गये हैं। जिनमें अग्रधि महीना होता है वे तो पक्के और जिनमें अग्रधि दिन, वे कच्चे आँक कहे जाते हैं। कच्चे आँकों में ३० का भाग देने से वे पक्के बन जाते हैं। परन्तु अंगरेज़ों में कच्चे-पक्के का कोई भेद नहीं है। सब अद्द दिनों को ही अग्रधि से फैलाये जाते हैं। इस प्रकार हर एक रक़न के आँक निकाल लेने पर जमा और नार्च के आँकों की जोड़ लगाई जाती है। जिसमें आँक ज़ियादा हों, उतनाही धनो से व्याज लिया अथवा दे दिया जाता है। १०० पक्के आँक का व्याज हमारी व्यज की दर है। आज तक यह दर सर्वत्र साहूकारों में ॥१॥ को रही है। परन्तु पिछले चन्द वर्षों से आर्थिक संकीर्णता के कारण यह दर ॥२॥ और कहीं-कहीं ॥३॥ तक बढ़ा दी गई है। अस्तु; व्याज की दर के अनुसार प्रति १०० पक्के आँक के हिसाब से अद्दों का व्याज फैला लिया जाता है। इन अद्दों को यहीं-वहीं 'दुबड़ा' भी कहते हैं।

कट मित्ती का व्याज ।

११३। यह व्याज चारों पयम् मित्ती—इस प्रकार दो तरह से फैलाया जाता है, यह तो पहले हा कहा जा चुका है। परन्तु मित्ती

का कटमिती व्याज फैलाने की भी दो शैलियाँ हैं। इनमें पहिली 'बकायों' पर व्याज फैलाने की शैली है। यही साधारणतः उपयोग में आती है। परन्तु कभी-कभी बकायों पर व्याज न फैला कर जमा और नाँवे की रकम का पृथक्-पृथक् उनकी अवधि से अन्तिम अवधि तक व्याज फैला लिया जाता है। इसमें पहले जमा हुई रकम में से पीछे नाँवे मँड़ी रकम का व्याज न तो उसमें से उसी समय काट लिया जाता है और न इससे विपरीत अवस्था में जोड़ा जाता है। यही दोनों निम्न उदाहरणोंसे स्पष्ट किया गया है:—

उदाहरण २४। नीचे लिखे हिसाब का व्याज 'बकाया' की रीति से फैलाइए। और व्याज का जमा-खर्च कर हिसाब नक़्को कर दीजिए।

।१॥ हिसाब १ भाई गणेशदास किसनाजी को

७००) बाकी देना मि० कालिक सुदी १	५००) मि० पौष सुद १२
२०००) मि० चैत वद १	११००) मि० फागुन सुद २
२१५१) मि० जेठ वद ८	१५००) मि० वैशाख वद ६
१०००) मि० असाढ़ वद ७	१७००) मि० जेठ सुद ५
<u>५८५०)</u>	१८५१) मि० सावन वद १०

८३) व्याज रा आँक १७५२ प्र०।३॥।।)

५८५१३।)

७६१३)॥ बाकी लेना

६६५१२)

६६५१२)

७६१३)॥ बाकी लेना मि० कालिक सुद १ ताई

श्री ममाई चलय का

१॥ व्याज फेटाय्या भाई गणेशदास विसना जी वा ।

६६० रु० ७००) मि० वातिक सुद १

११८३॥ रु० ५००) मास २, ११ दिन

८ द॥ रु० २००) मास ४, १ दिन

१२२३॥ रु० २०००) मि० चेत वद १

० रु० ६००) —

१२८३॥ रु० ११००) मास १, ५ दिन

७२५॥ रु० २१५१) मि० जेठ वद ८

० रु० ४००) —

६८० रु० १७००) मा० १, ३ दिन कम २५६० रु० १८५१) मि० सावन वद १०

१८५॥ रु० ५१) मा० २, २ दिन

११०० रु० १०००) मि० आषाढ वद ७ मा० १, ३ दिन

० रु० ८००) वाकी लेना मिः कातिक सुद १ तक

० रु० ८००)

रु० ५००) मि० पौष सुद १२

४२० रु० ११००) मि० फागुन सुद २

० रु० २००) —

४२० रु० ६००) मास ११, १ दिन कम

४२६॥ रु० १५००) मि० देशाख वद ६

० रु० ११००) —

४२१॥ रु० ४००) मास १, २ दिन

० रु० १४७०) मि० जेठ सुद ५

० रु० १८५१) मि० सावन वद १०

० रु० ५१) —

० रु० १०००) —

२५६० रु० ८००) मा० ३, ६ दिन

० रु० ८००)

३४०६॥

५१५८॥

११४। व्याज फेलाने के लिये पहले ८ सला कागज़ तैयार कर लेना चाहिये। तत्पश्चात् आरम्भ में 'व्याज फेलाना भाई गणेशदास विशना जी का' शीर्षक देकर सं.गों के नीचे 'सिरा' व्याज के आँकों के लिये खाली छोड़ जमा की प्रथम रकम जमाकी ओर और नाँवों की प्रथम रकम नाँवों की ओर मितो सहित सं.धों सतर में लिखनी चाहिये। (देखो आदर्श उदाहरण पृ० १५३-३४) तत्पश्चात् जो रकम त्रिथादा हो, उसहा के पेटे में दूसरी रकम का बच्चा तोड़ देना चाहिये।

इस प्रकार बच्चा तोड़ देने से बड़ी सिरा की रकम केसे टुकड़े में और कत्र पीछी जोड़ गई है अथवा आई है, इसकी व्याज फलाने वाले को सूचना हो जाती है। वह व्याज की अवधि गिनते समय सिरा की रकम को अवधि न गिन कर इन पेटे के बच्चों की अवधि गिनता है। जैसे आदर्श उदाहरण जमाकी पहली रकम रु० ७००) है और नाँवों की केवल ५००)। अस्तु, रु० ५००) का एक बच्चा रु० ७००) के पेटे में तोड़ दिया गया है। इन रु० ५००) को अवधि कातिक सुद १ से पौष सुद १२ तक है।

११५। जिस ओर की रकम का बच्चा तोड़ा गया है, उसी ओर फिर नयी रकम उतारी जानी है। इस रकम से फिर पहले के बच्चेके नीचे एक और बच्चा तोड़कर रक्खा जाता है कि ताकि दोनों बच्चों की जोड़ सिरा की रकम के बराबर हो जायँ। यदि यह नई रकम काफी बड़ी न हो और पूरा ही बच्चे के रूप में पेटे में समा जाय, तो फिर तोसरी रकम उतार कर उसमें से दूसरी

बच्चों के नीचे बच्चा तोड़ कर रक्खा जाता है। जब तक इन बच्चोंका जोड़ सिर के रकम के बराबर न हो, दूसरी ओर रकम के पीछे रकम सिलसिलेवार उतारी जाती है। यहाँ तक कि अन्तिम बच्चे के लिए जब इस ओर की उतारी हुई रकम का भी बच्चा करना आवश्यक हो जाता है, तो फिर उस ओर जिधर अभी तक बच्चे तोड़े गये हैं, नई रकम उतारी जाती है, और उसमें से बच्चा तोड़ कर दूसरी ओर की रकम के पेटे की भरती भरी जाती है। जमा का पेटा भर जाने पर नाँव की, ओर नाँव का पेटा भर जाने पर जमा की रकम अनुक्रम से उतारते जाते हैं। जब किसी एक ओर की रकम शेष होकर दूसरी ओर की रकम उतारनी बाकी रह जाती है, तो उसी ओर यदि जमा की रकम शेष हो गई तो नाँव की ओर बाकी लेना और यदि नाँव की रकम शेष हो गई हो तो जमा की ओर बाकी देना लिखकर पेटे में शेष बची हुई सारी रकम उतार ली जाती है। व्याज फैलाने में आठ आने से विशेष का रूपया मान लिया जाता है। और आठ आने से कमती रकम छोड़ दी जाती है। यानी व्याज फैलाने में केवल रूपयों ही का व्याज फैलाया जाता है। इस आसन्न क्रिया (Approximation) से लम्बे हिसाबों में कभी-कभी दो-चार रूपयों का फ़र्क पड़ जाता है, परन्तु ज़ियादा नहीं। यदि हिसाब की ओर व्याजकी बाकी न मिले तो व्याजकी फैलावट के बच्चे तोड़ने में भूल है अथवा कोई रकम ही समूची उतरनी रह गई है। अस्तु, व्याज फिर फैलाना होता है। यही बात उदाहरण से स्पष्ट होती है। जमा

की यह रकम रु० ७००) और नाँवें की पहली रकम रु० ५००) ही है। अस्तु रु० ५००) का रु० ७००) सौ के पेटे में बच्चा तोड़ कर उसी ओर फिर रु० ११००) की रकम उतारी गई है। इसमें रु० २००) का बच्चा तोड़ कर रु० ७००) का पेटा पूरा कर दिया गया है। इस रु० ११००) की रकम में से रु० २००) काम आ चुके हैं और अब इसमें से केवल रु० ६००) के व्याजकी अवधि निकालनी शेष है, इसको प्रकट करनेके लिए रु० ११००) के नीचे एक रु० २०००) का बच्चा तोड़ दिया गया है। जमा की ओर रु० ७००) का पेटा पूरा भर जाने से नई रकम उतार कर उसकी नाँवें की रु० ११००) की रकम के पेटे भरे गये हैं।

अवधि गिनना ।

११६। प्रत्येक रकम के इस प्रकार विज्ञेपण कर जाने पर उनकी अवधि गिनी जाती है। अवधि गिनने में एक दिन आगे अथवा पीछे का छोड़ दिया जाता है। जिन रकमोंमें पेटा हो उनके केवल पेटे की ही रकमों की अवधि गिनी जाती है। सिरों की और पेटे की दोनों ही अवधि नहीं गिनी जाती। अङ्गु फँलाने में एक महीना तोस दिन का गिना जाता है। अवधि के अनुसार आँक (पक्के आँक) फँलाकर सिरों भर दिये जाते हैं।

आँक फँलाने के सम्बन्ध में एक गुरु है। ३० कच्चे आँकका

एक पक्का आँक होता है और ३० तीन और दस का गुणन-फल है। इसलिये यदि हम किसी भी रकम में दश का भाग दें तो भागफल उस रकम के तीन दिवस का पक्के आँक होगा। अस्तु, तीन दिन की अत्रिधि के पक्के आँक रकम के प्रथमांक को लोप कर देने से प्राप्त हो जाते हैं। इसी को गणित की भाषा में दशम-लव विन्दु को एक अंक बाईं ओर कर देना कहते हैं। यदि प्रथमाङ्क और तीन का गुणन फल अथवा पाँच से अधिक हो तो पाँच और १० अथवा दस से अधिक हो तो आधा और बीस अथवा बीस से अधिक तो पौन अंक बढ़ा दिया जाता है। कच्चे आँकों से पक्के आँक बनाने को निम्नलिखित अङ्क बहुत सहायक होते हैं। अस्तु, स्मरण रखना उपयोगी है।

कच्चे आँक	पक्के अङ्क
५०	१॥
६०	२
७५	२॥
६०	३
१००	३॥
१५०	५
२००	६॥
३००	१०
४००	१३॥

कच्चे आँक

पक्के आँक

५००

१६०

६००

२०

७००

२३।

८००

२६०

९००

३०

१०००

३३।

२०००

६६०

३०००

१००

४०००

१३३।

५०००

१६६०

बदाहरण २५ । भाई पदमसीजी तेजसीजी श्रीजयपुरवाले के नीचे लिखे हिसाब का
 ब्याज फैलाइए ।

। हिसाब १ भाई पदमसीजी तेजसीजी श्री जयपुर वाले का ।

७०००) मि० कार्तिक सुद १ यात्री
 ५०००) मि० मगसर बद १३
 ४०००) मि० माह बद ३
 ८०००) मि० फागुन बद १
 ४५००) मि० चैत सुदी १
 ५०००) मि० जेठ सुद १
 १०००) मि० असाढ़ बद २
 २०००) मि० सावन सुदी १
 ३०००) मि० आसोज बद २
 २०००) मि० कार्तिक बद ७

५०००) मि० मगसर बद १
 १००००) मि० मगसर सुद १
 ५०००) मि० पौष बद १
 २५००) मि० माह सुद १
 १५०००) मि० चैत बद १
 १००००) मि० चैत सुद १

२०००) मि० वैशाख सुद २
 १०००) मि० असाढ़ बद ३
 १५००) मि० आसोज बद १

४६५००)

५२०००)

२३३०॥) बाकी लेना मि० कातिक सुद १

सं० १९७८ तार्ख

५२४३०॥)

४३०॥) व्याज का सं० १९३० का कातिक

सुदी १ सुधी अँक ८८६३३। दर ॥)॥

५२४३०॥)

२६३०॥) बाकी लेना मि० कातिक सुद १ सं०

१९७८ तार्ख जयपुर चलन का

व्याज फैलायो भाई पद्मसोजी तेजसजी श्री जयपुरवाला को

८८६३३। व्याज का कातिक सुद १ सं० १६७८ तक आँक—
४४१८६६॥ लेखे पासे की रकमों की आँक

- ५७५०० रु० ५०००) मगसर वद १ मास ११॥,
११०००० रु० १००००) मगसर सुद १ मास ११,
५२५०० रु० ५०००) पौष वद १ मास १०॥,
२२५०० रु० २५००) माह सुद १ मास ६,
११२५०० रु० १५०००) चैत वद १ मास ७॥,
७०००० रु० १००००) चैत सुद १ मास ७,
११६३३ रु० २०००) वैशाख सुद २ मास ६, १ दिन कम
३४३३ रु० १०००) असाढ़ वद ३ मास ३॥ २
१५०० रु० १५००) आसोज सुद १ मास १

४४१८६६॥

३५२६३३) वाद जमा पासेकी रकमों के आँक

- ८४००० रु० ७०००) कातिक सुद १ मास १२
५५५०० रु० ५०००) मगसर वद १३ मास ११, ३ दिन
३७७३३ रु० ४०००) माह वद ३ मास ६॥ २ दि: कम
६८००० रु० ८०००) फागुन वद १ मास ८॥
३१५०० रु० ४५००) चैत सुद १ मास ७
२५००० रु० ५०००) जेठ सुद १ मास ५
४०२०० रु० ६०००) आषाढ़ वद २ मास ४॥ १ दि: कम

६००० रु० २०००) सावन सुद १ मास ३

४५०० रु० ३०००) आसोज वद २ मास १॥, १ दिःकम

६०० रु० २०००) कातिक वद ७ दिन ६

३५०६३३।

८८६३३। वाकां रहा

व्यापारियों में यह दूसरी फेलावट काम में नहीं आती । व्यापारी लोग प्रथम ही की फेलावट से अपने हिसारों का ब्याज फेलाया करते हैं । इसलिये हमने उस हा का विस्तृत विवेचन किया है और दूसरे का नहीं किया है । परन्तु फिर भी पाठकों को उदाहरण से यह शीघ्र समझ में आजावेगा ।



गणित की अध्याय ।

तोल व माप ।

माप की व्यवस्था ।

११७। संसार के अधिकांश सभ्य देशों ने मैत्रिक पद्धतिके तोल व माप स्वीकार कर लिये हैं। केवल यूरोप ही में निम्न-लिखित १६ देशों में यह पद्धति प्रचलित है। संयुक्त साम्राज्य (युनाईटेड किंगडम) में सन् १८६७ से युनाईटेड स्टेट्स आफ अमेरिका में सन् १८६६ से और जापान में सन् १८८५ से यह पद्धति प्रचलित करा दी गई है। परन्तु अभी तक इन देशों में यह स्थायी तौर से जम नहीं सकी है।

मैत्रिक पद्धति वाले देश ।

आस्ट्रिया-हंगरी
बेल्जियम

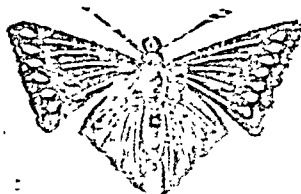
जर्मनी
ग्रीस

नारवे
पुर्तगाल

घलमेरिया	इटाली	रुमानिया
बेल्जियमकाँगो	लक्षमवर्ग	सरबिया
डेनमार्क	मेक्सिको	स्पेन
फिनलैंड	मान्टीनिग्रो	स्वीडन
फ्रान्स	नीदरलैंड्स	स्वीज़रलैंड

मध्य व दक्षिण अमेरिका के प्रजातंत्र राष्ट्र, उच्च उपनिवेशों, मिश्र, फ्रान्सीसी उपनिवेश, जर्मन उपनिवेश, फिलीपाइन प्रदीप और तुर्किस्तान में भी यह पद्धति स्वीकृत हो चुकी है और स्थानीय भाषों के साथ-साथ व्यवहृत होती है।

ग्रेटब्रीटन, जापान, ब्रिटिशभारत, अमेरिका का संयुक्तराज्य, कनाडा, और रूस में यह पद्धति आर्डन द्वारा स्थापित कर दी गई है, परन्तु प्रचलित नहीं हुई है।



इङ्गलैंड के माप व तौल ।

११८ । नीचे की तालिका में माप की अङ्गरेज़ी मुख्य इकाइयाँ व उनके मैत्रिक तुल्यार्थक दिये गये हैं; ताकि अङ्गरेज़ी से मैत्रिक परिवर्तन सुलभ हो जाय ।

माप	मुख्यइकाई	मैत्रिकतुल्यार्थक	घातकांक गणक
लम्बाई	फुट	०.३०४८ मी०	१.४८४०००
	गज	०.६१४३६६ मी०	१.६६११२८३
	मीला	१.६०६३ कि०मी०	०.२०६६४१०
घरातल	वर्ग फुट	०.०६२६०३३३ मी०	२.६६६०१४२
	वर्ग मील	२५८.६६५ हेक्टेर	
	एकड़	०.४०४६८ हेक्टेर	१.६००१.२१
घनफल	पैट (इचकामाप)	०.५६८२ ली०	
	गैलन	४.५४५६ ली०	
	घुशाल घानादिका	०.३६३७ हे०ली०	

तोल	टन	१०१६.०६४ कि.ग्रा.
	पाँड	४५३.५६२४२ ग्रा. २.६५६६६६६०
	औंस	२८.३५ ग्रा.
	ग्रेन (ट्राय)	०.०६४८ ग्रा.
	औंस (ट्राय)	३१.१०४ ग्रा.

चीन के माप व तौल ।



११६। अब जिन देशों से भारतवर्ष का व्यापार अधिकतर है उन देशों के माप व तौल जानना हमारे लिए उपयोगी होगा। सब के पहिले चीन देश ही को लीजिए। चीन में भिन्न-भिन्न प्रकार के माप व तौल हैं। इतना ही नहीं, परन्तु एक प्रान्त से दूसरे प्रान्त के तौल व माप के अपवर्त्य और अवान्तरापवर्त्य (Multiples & Submultiples) में एवम् मूल्य में अन्तर है, हाँकाँग व ट्रीटी पोर्ट्स में सर्वत्र अङ्गरेज़ी तौल व माप उपयोग में है। परन्तु इनके साथ-साथ वहाँ के प्राचीन तौल व माप भी कुछ-कुछ प्रचलित हैं। वहाँ की पद्धति थोड़ी बहुत दशमलव पद्धति है।

माप	मुख्य इकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कगणक
लम्बाई	सूत (१० फनका)	१.४१ इंच	०.१४६२१६१
	चीह (१० सूतका)	१४.१७५ फुट	०.०७००३७६
	चंग (१० चीहका)	११.७५ फुट	१.०७००३७६
	ली०	२.११५.०० फुट	३.३२५३१०४
धरातल	वर्ग चंग	१२१.० वर्गफुट	२.०८२७८५४
घनफल	हो (१० शाओका)	२.० पिट	०.३०१०३००
	शींग (१० होका)	२०.० पिट	१.३०१०३००
ताल	टेल	१.३३३ औंस	०.१२४६३७७
	चिन व कट्टी (१६ टिलकी)	१.३३३ पौंड	०.१२४६३७७
	पिकलघाटान (१०० चिनकी)	१३३.३ पौंड	२.१२४६३७७

१२० । मिश्र के तोल व माप ।

माप	मुख्य इकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कनाणक
लम्बाई	रुव (६ कीरानकी) गासाव (१६रुवकी)	६.७५ इञ्च ३.० गज	०.०२६३०३८ १.४७७१२१३
धरातल	फाँदान (४०० वर्ग गासाव)	१.१०१६ एकड़	०.०४२१४२२
तोल	आरदेव (गेहूँ और सक्की के लिए ११८ आँक का "जवका (८८आँक) चावलका १५२ आँकका) ओका ओका (अन्य व्यापार का कन्तार	३२४.६ पौंड २४२.६" ४१८.३" २.७५१३ पौंड २.७५६ पौंड ६६.०५ पौंड	२.५११३४८५ २.३८४८६०७ २.६२१४८७६ ०.४५६२१४२

जापान के तोल व माप ।

१२१ । जापान में दोनों ही प्रकार के तोल व माप प्रचलित हैं ।
मैत्रिक पद्धति के तोल व माप के अतिरिक्त अन्य प्रचलित तोल व
माप भी अधिकांश दशमलव-पद्धति के हैं । जापान का लम्बाई
माप शाकू है । यह अँगरेज़ी फुट के लगभग बराबर है । इसकी
लम्बाई ११.६३१ इञ्च है । धरातल के माप और तोल आदि
सर्व दशमलव पद्धति के हैं ।

माप	मुख्यइकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कगणक
लम्बाई	शाकू=१० सूत =१००वू= १००० रिंग	११.६३०३२ इञ्च	१.०७६६७६८
	जो=१० शाकू	३.३१४ गज	०.५२०३५२५
	री=३६ शो	२.४४०३ मील	०.३८७४४३२
	शो=६० केन	११६.३०३ गज व ५.४२२६ चेन	०.७३४२३१६
	केन=६ शाकू	१.६८८४ गज	०.२६८५०३८
धरातल	शाकू (कपड़े का)	१४.६१२६ इञ्च	
	वर्गरी	५.६५५२ वर्गमील	१.७७४८६६४
	वर्गशो=	२.४५०७ एकड़	०.३८६२६०२
	शूवो =१० गो १००	३.६५३८ व० गज	०.५६७०१४७
	शाकू		
	वर्गशाकू = १००	०.६८८५ व० फुट	१.६६४६७६७
	वंगसून		
घनफल	सई=१० सात	०.००३१७६ पैट	३.५०१६१७४
	शो=१००० सई	३.१७२७ पैट	०.५०१६१७४
	(द्रव) (सूखा)	०.१६७५ पैक	१.२६७७६०५
	कोकू=१०० शो	३६.७०३३ गैलन	१.५६८८२६६
	(द्रव) (सूखा)	४.६६२६ चुशल	०.६६५७३५५
तोल	रिन=१० मो	०.५७६७ ग्रैन	१.७६३२०३३
	फन=१० रिन	५.७६७ ग्रैन	०.७६३२०३३
	मोमी=१० फन	५७.६७ ग्रैन	१.७६३२०३३
	कान=१००० मोमी	८.२०१७ पौंड	०.६१८११६५
	फिन=१६० मोमी	१.३२२८ पौंड	
	फिन=१२० मोमी	६६२० पौंड	

अमेरिका के संयुक्त साम्राज्य के माप व तौल ।

१२२ । अमेरिका के संयुक्त साम्राज्य में अंगरेजी तोल व माप ही प्रचलित है। सन् १८६६ से यद्यपि मैट्रिक पद्धति वहाँ भी स्वीकार कर ली गई है, परन्तु अभी तक सर्वत्र व्यवहृत नहीं हुई है। अंगरेजी व अमेरिकन तोल व माप में केवल इननाही अन्तर है कि, अमेरिका में गैलन व बुशल आदि का वही तोल है जो विनचेस्टर गैलन व बुशल के नाम से परिचित है। इङ्ग्लैण्ड में इनके स्थान में अब इम्पीरियल बुशल व गैलन व्यवहृत होते हैं। पुराना अङ्गरेजी वाइन गैलन (Wine gallon) २३१ घनमूलीय इञ्च (क्यूबिक इंच) है; परन्तु इम्पीरियल गैलन २१६ घनमूलीय इञ्च नियत किया गया है। इम्पीरियल गैलन की परिभाषा तोल व माप के आइन (१८७८) में इस प्रकार दी है :—

“१० इम्पीरियल स्टैण्डर्ड पौंड स्वच्छ पानी के घनमूल को, जब कि वह हवा में पीतल के चाँदों से तोला जाय और जब हवा की और पानी की गरमी ६२ फौले और हवा का दबाव ३० इञ्च ही है।” यह इम्पीरियल पौंड ७००० ग्रैन का है। एक घनमूल इञ्च स्वच्छ पानी में २५२.४५८ ग्रन वजन है और एक पौंड पानी का घनमूल २७.७२७४ घनमूल इञ्च है।

व्यवहार में विनचेस्टर बुशल ०-६६६४ इम्पीरियल बुशल के बराबर; द्रव गैलन ०-८३३ इम्पीरियल द्रव गैलन के बराबर माना जाता है। दोनों देशों के जिन तौल व मापों में भेद हैं, वे नाँचे दिये गये हैं :—

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक
घनफल	पैट (सूखा)	०.६६६४ पैट
	गैलन. (सूखा)	०.६६६४ गैलन
	बुशल	०.६६६४ बुशल
	पैट (शराबका)	०.८३३१ पैट
तोल	गैलन (शराबका)	०.८३३१ गैलन
	किंटल वा सेंटनर	१०० पौंड
	आटे का वेरल	१६६ पौंड
	छोटा टन	२००० पौंड
	लंब टन	२२४० पौंड

फ्रान्स के तोल व माप

१२३। फ्रान्समें जो तोल व माप की पद्धति प्रचलित है, उसे मैत्रिक प्रणाली व पद्धति कहते हैं। मीटर से ही वहाँ सब प्रकार के तोल व माप की इकाइयाँ निश्चित की गई हैं और छोटे

मोटे तोल माप सब दशमलव के बिन्दु को एक स्थान इधर उधर सरकाने से प्राप्त होते हैं । इसमें प्रयुक्त उपसर्गों की सूची इस प्रकार है :—

* { मेग (Mega)	= १०००,०००
{ मीरिआ (Myria)	= १०,०००
किलो (Kilo)	= १,०००
हेक्टो (Hecto)	= १००
डेक (Deca)	= १०

इकाई

इकाई

डेसी (Deci) = ०.१ वा $\frac{१}{१०}$

सेन्टी (Centi) = ०.०१ वा $\frac{१}{१००}$ "

मीली (Milli) = ०.००१ वा $\frac{१}{१०००}$ "

* { डेसो मिली (Decimilli) = ०.०००१ वा $\frac{१}{१०,०००}$ "

सेन्टी मिली (Centimilli) = ०.००००१ वा $\frac{१}{१००,०००}$ "

माइक्रो मिली (Mycromilli) = ०.०००००१ वा $\frac{१}{१,०००,०००}$ "

लम्बाई की इकाई मीटर (Metre) धरातल की इकाई पर

ये केवल वैज्ञानिक गणनाओं में ही प्रयुक्त होते हैं

(Are) घनफल की स्टीर (Stere) द्रव पदार्थ की लीटर (Litre) और तोल की ग्राम (Gramme) है ।

उपर्युक्त उपसर्ग किसी भी इकाई के साथ जोड़ देने से उसी मापके अपवर्त्य और अवान्तरापवर्त्य (Multiples & Submultiples) प्राप्त हो जाते हैं ।

मैत्रिक पद्धति पेरिस की

१२४ । मीटर पहले-पहल याम्योत्तरवृत्त (Meridian) के एक चतुर्थांश का $\frac{1}{10,000,000}$ हिस्सा निश्चित किया गया था । परन्तु पीछे डोलामरे (Delambre) और मीचैन (Michain) ने वारसीलोना और उनकर्क के बीच के पेरिस के याम्योत्तरवृत्त (Meridian) के चाप की लम्बाई निर्णय की और उसके अनुसार मालूम हुआ कि, ध्रुव से भू-मध्यरेखा तक के इस चाप की लम्बाई ३०,७८४, ४४० पुराने पारिस फुट के बराबर है और तब मीटर की लम्बाई आर्देन द्वारा ४४३,२६६ पुरानी पारिस लकीरे (पारिसफुट=१४४ लकीरे) नियत कर दी गई । हालाँकि पीछे उक्त चाप की लम्बाई में कुछ अन्तर भी मालूम पड़ा, परन्तु मीटर की लम्बाई सदा के लिए वही रही । उसमें किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया गया । मीटर की उक्त परिभाषा से यह सहज ही मालूम हो जाता है कि, इसका किसी भी पुरातन माप

से तनिक भी सम्बन्ध नहीं है। और यह एक मनोनीत इकाई मात्र है। फ्रान्स के सावरे नगर के पैविलाडीब्रेडूल (Pavillonde Breteull) स्थान में इन्द्र-प्लातीनम (Iridio-platinum) कासगिया सुरक्षित स्थान में रखा है। उस पर बहुत ही बारीक दो लकीरों के चिह्न तोल व माप के अन्तर्राष्ट्रीय वृत्तों की आभा से कर दिये गये हैं और इन्हीं के बीच की लम्बाई मीटर का माप है।

माप	मुख्य इकराई	अँगरेजी तुल्यार्थ	ग्रानाङ्कनायक
लम्बाई	मीटर	१.०६३६ गज	०.०३८८७१७
	किलो मीटर	०.६२१४ मील	१.७६३३५६०
धरातल	वर्गमीटर	१०.७६४३ वःफुट	१.०३१६८५८
	वर्ग किलो मीटर	०.३८६३ व० मील	१.५८६७१८०
	एर	०.०२४७ एकड़	१.३६२८६८०
	हेक्टेर	२.४७११ एकड़	०.३६२८६८०
घनफल	लीटर (द्रवकामाप)	१.७६०८ पेट	०.२४५७०३५
	हेक्टोलीटर	२२.००६७ गैलन	१.३४२६१३५
	,, (धानादि)	२.७५१२ बुशल	०.४३६५२३५
तेल	ग्राम	१५.४३२३ ग्रैन	१.१८८४३२०
	किलो ग्राम	२.२०४६ पाँड	०.३४३३३४०
	क्विल, मेवीक सेंट-	२२०.४६ पाँड	२.३४३३४०
	नर मेवीक दिगुण	२,२४४.६ पाँड	३.३४३३४०
	टोना (कोयला)	२,२४४.६ पाँड	३.३४३३४०

जरमनी के माप व तोल ।

१२५। जरमनी में सन् १८७२ से मैत्रिक पद्धति के माप व तौल स्वीकार कर लिये हैं। परन्तु कतिपय माप पुरातन अभी तक व्यवहृत होते हैं। वहाँ दशमलव के 'विन्दु' के स्थान में कामा का प्रयोग होता है। इसके अनिरिक्त फ्रान्स और जरमनी के माप व तौल में कुछ भी अन्तर नहीं है।

मैत्रिक पद्धति के जरमन नाम

मीली मीटर	—	स्ट्रिच (Strich)
सेन्टीमीटर	—	न्यूज़ोल (Newzoll)
मीटर	—	स्टाव (Stab)
डीकामीटर	—	किट्टी (Ketty)
लीटर	—	कानी (Kanne)
हेक्टोलीटर	—	फास (Fass)
डिकोग्राम	—	न्यूलोद (Newloth)

भारतवर्ष के माप व तोल

१२६। भारतवर्ष में भी तोल व माप की समस्या अभी तक हल नहीं हुई है। यद्यपि सन् १८७० के भारतीय तोल व माप के आइन द्वारा मैत्रिक पद्धति का उपयोग प्रचलित कर दिया गया है। परन्तु अभी तक यह व्यवहृत नहीं हुआ है। जितना

विस्तृत भारतवर्ष का प्रदेश है, उनमें ही भिन्न-भिन्न यहाँ पर तोल व माप भी हैं। यह विभिन्नता अकेले भारतवर्ष में हो, सो बात नहीं है। इङ्ग्लैण्ड जैसे सम्य देश में अभी तक एक प्रान्त के तोल व माप दूसरे प्रान्तके तोल व माप से बिल्कुल विभिन्न हैं। भारत-वर्ष में माप की मुख्य इकाई 'गज़' व तौल की मुख्य इकाई 'मन' है; परन्तु यह सर्वत्र एकसा नहीं है। बंगाली गज़ ३६ इञ्च का, बम्बेया गज़ २७ इञ्च का और मद्रासी गज़ ३३ इञ्च का होता है। माप की इकाई को इस देश में 'वार' भी कहते हैं। जिस प्रकार स्थानान्तर में गज़ भिन्न-भिन्न लम्बाई का होता है उसी प्रकार वार भी कहीं ३६ इञ्च, कहीं २७ इञ्च और कहीं ३३ इञ्च का होता है। प्रायः ऐसा भी देखा गया है कि, जहाँ गज़ ३६ इञ्च का माना जाता है, वहाँ वार २७ अथवा ३३ इञ्च का गिना जाता है और इससे विपरीत में विपरीत। इसी प्रकार तोल की इकाई 'मन' सर्वत्र एकसा नहीं है। यद्यपि प्रत्येक मनके ४० सेर माने गये हैं; परन्तु उसका वज़न पौंड में पृथक्-पृथक् हैं इसी प्रकार व्यापार विशेष का मन कहीं ४८॥ कहीं ४०, कहीं ७२॥, कहीं ५० कहीं ४३, कहीं ४६ और कहीं कहीं ५१ सेर का माना जाता है।

१२७। माप व तौल केवल भिन्न-भिन्न ही नहीं हैं, परन्तु दश-मलव की सरल पद्धति के भी नहीं हैं। एक गज़ के सोलह गिरह और एक सेर की १६ छटाँक। एक छटाँक के पाँच तोले, एक तोले के चारह माशे, और एक माशे की ८ रत्ती होतो हैं। उपर्युक्त क्रम अवान्तरापत्य माप व तौल का है; परन्तु इजा

प्रकार भिन्न-भिन्न अपर्वत्य हैं। अस्तु व्यापारियों को इससे बड़ी हानि और असुविधा होती है। इसके सुधारने की सरकार और जनता की ओर से लगभग ५० वर्ष से पूर्ण चेष्टा की जा रही है। इतना ही नहीं, वरन् इसको एक प्रकार से उत्तेजन देने के लिये सरकार व रेलवालों ने १८० ग्रैन के तोले, ८० तोले के सेर और ४० सेर के मन को यहाँ के तोल की मुख्य इकाई नियत कर व्यवहृत कर भी दिया है। परन्तु इन लोगों के ये प्रयत्न अभी तक फलीभूत नहीं हुए हैं। सरकार की ओर से समय-समय पर इस विषय की उचित सलाह देने के लिए कमीशन भी नियत किये गये और उन्होंने सर्वत्र १८० ग्रैन के तोलवाला माध्यम व्यवहृत करने की सलाह भी दी है; परन्तु सफलता अभी दूर मालूम पड़ती है। अन्तिम सन् १९१३ की कमीशन ने निम्न-लिखित तोल के माध्यम की सिफारिश की थी :—

८ खसखस	= १ चाँवल
८ चाँवल	= १ रत्ती
८ रत्ती	= १ माशा
१२ माशा वा ४ टाँक	= १ तोला
५ तोला	= १ छटाँक
१६ छटाँक	= १ सेर
४० सेर	= १ मन

नीचे भारतवर्ष के भिन्न-भिन्न तोल व माप की मुख्य इकाइयें और उनके अङ्गरेज़ी व मैट्रिक तुल्यार्थक दे दिये गये हैं।

(३६५)

भारतवर्ष के प्रचलित मापों की तालिका ।

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक	मैट्रिक तुल्यार्थक
लम्बाई	जव (प्राचीनमाप)	०००२५० इञ्च	६३५० मिमी०
	३ जव=उङ्गली	०००७५० इञ्च	१९६०५ से० मी०
	गिरह=३ उङ्गली	२२५० इञ्च	५७१५ से० मी०
साधारण माप	हाथ=८ गिरह	१८००० इञ्च	४५७२० डे० मी०
	गज=२ हाथ	३३६ इञ्च वा ३ फुट	६१४४० मीटर
	डंड=२ गज	६ फुट	१८२८८ मीटर
परिवर्तन शील माप	बाँस=२॥ डंड	१५ फुट	४५७२० मीटर
	कोस=४०० बाँस	६००० फुट	२००० गज १८२८८००० किमी
	इञ्च (नवीन माप)		२५४ से० मी०
साधारण माप	फुट=१२ इञ्च		०३०४८ मीटर
	गज=३ फुट		०६१४४ मीटर
गहराईका माप	फैदम=२ गज		१८२८८ मीटर
	बाँस=२॥ फैदम		५०२६२ मी०
भूमिनाप	चेन=४ बाँस		२०११६८ "
नेके परिमाणशील माप	फरलांग=१० चेन		२०११६८ "
	मील=८ फरलांग		१६०९३ कि० मि०

माप	मुख्य इकाई	अङ्गरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
		<u>प्राचीन माप</u>	
	धरातल बीघा = ० कट्टा		
	छद्दाल	१६०० वःगः ००३३० एकड़	१३०३७०३ व०म
	बनारसी	३१३६,, = ००६४८	२६२१०८५२ ,,
	बंबेया	३६२७,, = ००८११	३०८३४६६३०मी०
	गुजराती व युक्तप्रदे	३०२५,, = ००६२५	२५२६००६५०मी०
		<u>अङ्गरेजी माप</u>	
	वर्ग इञ्च		६०४५१६ व०से०मी०
	वर्गफुट = ४४ वः ५		६०२६०३ व०डे०मी०
	वर्गगज = ६३० फु		००८३६१२६ व०मी०
	वर्गबाँस = ३०१ व०ग		२५०२६३ ,,
	रूड = ४० व० बाँ०		१००११७ पर
	एकड़ = ४ रूड		४००४६८ पर
	वर्गमील ६४० एकड़	३०,६७,६०० वःगज	२५८०६६५ हे०पर
		<u>प्राचीन तोल</u>	
तोल	रती	१०८७५ ग्रैन	१२०१५० सेग्र०
	माशा = ८ रती	१५०० ग्रैन	००६७२ ग्राम
	तोला = १२ माशा	१८०० ग्रैन ४१२५	११०६६४ ग्राम
	छटांक = ५ तोला	औन्स	
	सेर = १६ छटांक	२००५७१ औंस	५८०३०० ग्राम
		२००५७१ पाँड	००६३३१२ रि०ग्राम

माप	मुख्य इकाई	अंगरेज़ी तुल्यार्थक	मंत्रिक तुल्यार्थक
	मन=४० सेर	८२.२८५	पाँड
	बंगाली मन	८२.२८५	"
	" फैक्टरी मन	७४.६	"
	बंबैया मन(४०सेर)	२८.००	"
	" ४२ सेरा	२६.४०	"
	कराचीमन ४०सेरा	८०.४०	"
	पूनासाई मन "	७८.८४८२	"
	सूरती मन *	३७.३	"
	मद्रासी मन "	२५००	"
	पदत्रा=३ मन	२.२०४	हंडरवेट
	मानी १२ मन=४८.८१७		"
	पदत्रा		
	मणासा १००माना	४४.०८१६	टन
	कणासा १००मणा	४४.०८.१७	टन
	मानी ६ मन	४.४.८६	
बंबैया	खंडी (२० मनी)	५६०	पाँड
"	" (२१)	५८८	"
"	" (२२)	६१६	"
सूरती	" (२१)	७८४	"
मद्रासी	" (२० मनी)	५००	"

*सूरती मन ४१,४२,४३,४३,४४ और ४५ सेर का भी होता है।

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
	नवीन तोल		
	औन्स		२८.३५ ग्रा०
	पौण्ड=१६ औन्स		४५३.५६२४२ ग्रा०
	कार्टर=२८ पौण्ड		१२.७००८ कि०ग्रा०
	हंडरवेट=४ कार्टर		५०.७०३२ "
	टन=२० हंडरवेट		१०१६.०६४ कि०ग्रा
	खंडी (रुई)=७ हंडर		३५५.६२२४ "
	वेट ७८४ पौंड		
	पिकल (रुई)=	१३३ पौंड	

कारहकं अह्यकम् ।

विदेशी सिक्का ।

सिक्रे की आवश्यकता ।

१२८। व्यापार में इस बात की बड़ी आवश्यकता है कि, वस्तुओंका मूल्य व एवज़ जहाँ तक हो सके ठीक-ठीक आँका जाय, ताकि दोनों ही व्यक्तियों—क्रेता व विक्रेता—को उससे सन्तोष हो जाय और झगड़े का कोई कामहो न रहे ; परन्तु एवज़ आँकने के लिए किसी एक प्रकार के माप की और मूल्य आँकने के लिए मुद्रा की आवश्यकता है ।

सिक्रों की विभिन्नता ।

१२९। यह माप और मुद्रा प्रत्येक देश में भिन्न-भिन्न हैं । यद्यपि उन्नीसवीं शताब्दी की अन्तिम चौथाई से समस्त सभ्य देशों के लिए एक ही पद्धति की माप व मुद्रा निश्चित करने की कोशिश की जा रही है और माप का प्रश्न तो किसी क़दर हल भी हो चुका है । परन्तु विश्वव्यापी मुद्रा का प्रश्न अभी ज्यों का त्यों है ।

भिन्न-भिन्न देशों में केवल भिन्न तोल व शुद्धता के सिक्के ही नहीं हैं, वरन् भिन्न-भिन्न धातु के भी सिक्के हैं। कई अमरीकन देशों में तो धातु का सिक्का देखने में भी नहीं आता। सिवा छोटे-छोटे ताँबे, और चाँदी के सिक्कों के प्रधान सिक्के का कार्य सब कागज़ के सिक्के से लिया जाता है। अधिकांश देशों में प्रधान सिक्का सोने का और छोटे-छोटे सिक्के चाँदी और ताँबे के हैं; परन्तु भारतवर्ष जैसे कुछ देश ऐसे भी हैं, जिनमें प्रधान सिक्का भी चाँदी ही का है।

प्रधान व सांकेतिक सिक्के ।

१३०। जिन देशों में सोने का सिक्का है, वहाँ पर सिक्के को वहाँ मूल्य दिया गया है, जो उसके सोने को बेच कर प्राप्त हो सकता है। जिन सिक्कों का चलन उनकी धातु के मूल्य के बराबर हो, वे सिक्के प्रधान सिक्के (Standard Coins) कहे जाते हैं। जो छोटे-छोटे चाँदी और ताँबे के अन्यान्य सिक्के होते हैं, उनकी चलनी कीमत उनकी धातु की कीमत से विशेष होती है। इन सिक्कों को सिक्का-शास्त्र में सांकेतिक या सङ्केत सिक्के (Token Coins) कहते हैं। सिक्कों का वज़न तथा उनकी धातु में खार और चलनी वज़न सब आर्डिन द्वारा स्थिर होते हैं। इनसे न्यूनाधिक वज़न अथवा खार के सिक्के टुकसाल से बाहर नहीं जाने दिये जाते और फिर पिघला कर बराबर वज़न और शुद्धता के सिक्के पाड़े जाते हैं। घूमते-घूमते सिक्के जब इतने घिस जाते हैं कि, उनका वज़न नियमित वज़न से भी कम हो जाता है तो वे बाज़ार में से

खैच लिये जाते हैं और पिघलाकर अन्य सिक्कों के साथ पुनर्निर्णयित तोल और शुद्धता के पाड़े लिये जाते हैं। पृष्ठ (३८६ क) में देश विदेश के सिक्कों की एक तालिका भी दी गई है।

शृङ्खला रीति ।

१३१। एक सिक्के की दूसरे सिक्के में कीमत फैलाने की रीति को अङ्गरेज़ी में 'शृङ्खला' रीति यानी चेनरूल (Chain Rule) कहते हैं। उदाहरण के लिये अङ्गरेज़ी सावरिन और जर्मन मार्क को ही लीजिये। सावरिन का वज़न १२३.२७४ ग्रैन अथवा ७.६८८ ग्राम ११/१२ शुद्धता का स्टैण्डर्ड सोना है। और जर्मनीमें ५०० ग्राम शुद्ध सोने में ६६॥ वास मार्क के सुवर्ण सिक्के (६१० शुद्ध) पाड़े जाते हैं। तो सावरिन की मार्क में कीमत इस प्रकार निकाली जायगी

उदाहरण २६।

? मार्क = १ पाँड

अगर १ पाँड = ७.६८८ ग्राम $\frac{11}{12}$ शुद्ध स्टैण्डर्ड सोने के और स्टैण्डर्ड सोने में है १२ ग्राम = ११ ग्राम शुद्ध सोना और शुद्ध सोना ५०० ग्राम = १३.६५ मार्क (६.६६ $\frac{1}{2}$ × ०.० मार्क)

अस्तु १ पाँड = $\frac{७.६८८ \times ११ \times १३.६५}{१२ \times ५००} = २०.४$ ६ याना २०.४३

माक के लगभग।

उपर्युक्त उदाहरण यद्यपि स्वयम् उक्त शृङ्खला रीति का स्पष्ट कर

रहा है, परन्तु फिर भी इस विषय की दो तीन बात खास तौर से ध्यानमें रखने योग्य हैं। पहली बात तो यह है कि, उक्त रीतिमें सब से पहला प्रश्न ही समीकरण के रूप में लिखा जाता है और फिर प्रत्येक समीकरण की पहली भुजा विगत समीकरण की दूसरी भुजा की श्रेणी की होती है। इस प्रकार विगत-आगत समीकरणों की एक श्रृङ्खला बनती जाती है और जहाँ समीकरण की दूसरी भुजा सबसे पहले प्रश्नद्योतक समीकरण की पहली भुजा की श्रेणी की आ जाती है, तो वही यह श्रृङ्खला-पूर्ण हो जाता है। और फिर सब पहली भुजाओं के गुणनफल का दूसरी भुजाओं के गुणनफल में भाग देने से प्रश्नाङ्क प्राप्त हो जाता है।

उपर्युक्त उदाहरण में हमारा प्रश्नाङ्क है पौंड की मार्क में कीमत निकालना। अस्तु, पहला समीकरण हमारे प्रश्न का द्योतक है। दूसरे समीकरण का पहला भुज पौंड की श्रेणी का होना चाहिए। परन्तु पौंड का वजन ७.६८८ स्टैंडर्ड सोना ($\frac{1}{16}$ शुद्ध) है। अस्तु दूसरा समीकरण पौंड के स्टैंडर्ड सोने के वजनका द्योतक है। अब तीसरे समीकरण का पहला भुज स्टैंडर्ड सोने के ग्राम की श्रेणी का होना चाहिये, परन्तु स्टैंडर्ड सोना केवल ११/१२ मांश ही शुद्ध होता है। अस्तु तीसरा समीकरण स्टैंडर्ड और शुद्ध सोने का सम्बन्ध बनाना है। इसका अन्तिम चरण शुद्ध सोने का ग्राम है और ५०० ग्राम शुद्ध सोने में $\frac{1}{16}$ शुद्ध सोने के ६.६८८ वीस मार्क याता ६.६८८ मार्क बनते हैं। अस्तु यही हमारे इस प्रश्न का

अन्तिम समीकरण है। इस समीकरण का दूसरा भुज प्रश्नाङ्क के पहले समीकरण के पहले भुज की ही श्रेणी का है। अस्तु शृङ्खला-पूर्ण है।

उदाहरण २७। फ्रान्स के मुद्रा आर्डिनके अनुसार १५५ बीसा फ्रैंक के सिक्के १ किलो ग्राम (१००० ग्राम) $\frac{1}{100}$ शुद्ध सोने में पाड़े जाते हैं; तो बताइए एक पाँड कितने फ्रैंक का होगा ?

? फ्रैंक = १ पाँड

अगर पाँड १८६६ = ४८० औंस स्टैंडर्ड सोना
और स्टैंडर्ड सोना १२ औंस = १२ औंस शुद्ध सोना

और औंस १ = ३१.१० = ३५ ग्राम के

और शुद्ध ६०० ग्राम = ३१०० फ्रैंक सिक्के

$$\text{अस्तु १ पाँड} = \frac{४८० \times १२ \times ३१.१० \times ३५ \times ३१००}{१८६६ \times १२ \times ६००}$$

$$= २५.२२२५ \text{ अथवा } २५.२२ \frac{१}{३} \text{ आँक के}$$

दूसरा उदाहरण पहले उदाहरण से कुछ भिन्न है। उसमें ५०० ग्राम शुद्ध सोने में ६६॥ बीस मार्क अर्थात् १३६५ मार्क के $\frac{1}{100}$ शुद्ध सोने के सिक्के पाड़े जानेका विधान बनाया गया है। परन्तु दूसरे उदाहरण में १००० ग्राम $\frac{1}{100}$ मांश शुद्ध सोने में १५५ बीस फ्रैंक का यानी ३१०० फ्रैंक का विधान है।

उदाहरण २८। अमरीका के मुद्रा आर्डिन के अनुसार १० डालर के सोने के सिक्के में २५८ ग्रेन $\frac{1}{100}$ शुद्धता का सोना होता है। अस्तु पाँड की कीमत डालर में कितनी होगी ?

? डालर=१ पाँड

अगर १ पाँड = १२३.२७४ ग्रोन स्ट्रेण्डर्ड सोनेके

१२ ग्रोन=११ ग्रोन शुद्ध सोने के

$\frac{11}{12} \times 256$ ग्रोन=१० डालर

अस्तु १ पाँड=१२३.२७४×११×१०

१२×२३२.२

=४.८६६ डालर अथवा

१ डालर=४६ $\frac{1}{11}$ पेंस के

उपर्युक्त तीनों उदाहरणों में पाँड की तीन विदेशी मुद्राओं में कीमत निकाली गई है। इससे सहज ही शंका उत्पन्न हो जाती है कि, यह कीमत एक प्रकार से निश्चित एवम् अपरिवर्तनशील है; परन्तु बाज़ार में जब कभी हमें एक देश से दूसरे देश को रकम भेजनी पड़ती है, तो हमें उसके दाम इसी हिसाब से नहीं, परन्तु कुछ कमी अथवा ज़ियादा भरने होते हैं। यानी बाज़ार हण्डी का भाव इस निश्चित भाव से कभी ऊँचा और कभी नीचा होता है। अस्तु जो निश्चित भाव है वह क्या है? और जो भाव रोज़ घटता बढ़ता रहता है वह क्या है और उसके घटने-बढ़ने के क्या कारण हैं?

सिन्टपार और विनिसय का भाव ।

१३२। पहला भाव और कुछ नहीं, केवल दो समान धातुओं

के सिक्कों का पारस्परिक सम्बन्ध या निष्पत्ति मात्र है। इस सम्बन्ध को अँगरेज़ी में 'मिण्टपार' (Mint Par) कहते हैं। दूसरा भाव है, वह त्रिनिमित्त-सम्बन्धी है। यह पैसेके एक स्थान से दूसरे स्थान को भेजने की सुविधा वा असुविधा आदि कारणों से घटता व बढ़ता रहता है। परन्तु 'मिण्टपार' उस समय तक जब तक, कि इन सिक्कों का निर्माण आर्डन किसी प्रकार नहीं बदलता, सदा स्थिर रहता है। बाज़ार सिक्कों को लेकर तोलने से शायद 'मिण्टपार' के बराबर उनका सुवर्ण न उतरे और वह उतरता भी नहीं है; परन्तु इससे मिण्टपार में कुछ फ़र्क नहीं आता। वह आर्डन द्वारा निर्णीत सम्बन्ध है और आर्डन ही उसे पलट भी सकता है।

१३३। एक बात और है। क्या भिन्न-भिन्न धातुओं के अथवा कागज़ी और धात्विक सिक्कों में भी यह सम्बन्ध हो सकता है या नहीं? जिस देश में सुवर्ण माध्यम है, वहाँ पर चाँदी के सिक्के भले ही प्रचलित हों; परन्तु चाँदी वहाँ सिर्फ़ व्यापारी माल है, जो बाज़ार में ख़रीद फ़रोख्त होता है। यहाँ नहीं इस माल की निख़ भी अन्यान्य मालकी तरह घटती और बढ़ती रहती है। अस्तु चाँदीका सुवर्ण-क्रीमन भी तदनुसार परिवर्तित होती रहती है। सोने के सम्बन्ध में यह बात नहीं है। सुवर्ण माध्यम-देशों में पाले तो सोने का कोई निख़ वा भाव नहीं होता। फिर भी यदि हम मानलें, कि आर्डनमें जो प्रधान सिक्के के सोनेके वज़न का विधान है, वही उस सोनेकी क्रीमन है तो भी हमारे सिद्धान्त में कोई आवश्यक

नहीं आती। यह क्रीमत न तो घटती और न बढ़ती है; सदा वही बनी रहती है। आवश्यकतानुसार सोना अथवा सिका देकर एकसाल से उतने ही प्रधान सिके अथवा सोना प्राप्त हो सकता है। अस्तु दो भिन्न-भिन्न धातुओं के माध्यम वाले देश के सिकों में किसी प्रकार का परस्पर कानूनी सम्बन्ध अथवा निष्पत्ति नहीं हो सकती। यही बात कागज़ी चलन वाले देशों के सिकों की है। हाँ, दो रौप्य माध्यमिक देशों के सिकों में उसी प्रकार सम्बन्ध हो सकता है। उदाहरण के लिये जापान और भारतवर्ष को ही लीजिए। ये दोनों रौप्यमाध्यम वाले देश हैं। जापान के चाँदी के येन में ४१६ ग्रोन $\frac{६}{१००}$ शुद्ध चाँदी है। और हमारे रुपये में १६५ ग्रोन शुद्ध चाँदी है। अस्तु।

? रुपये = १ येन

अगर १ येन = ४१६ ग्रोन $\frac{६}{१००}$ शुद्ध चाँदी

और १० ग्रोन = ६ ग्रोन शुद्ध चाँदी

१६५ ग्रोन = १ रुपये

अस्तु $\frac{१०० \text{ येन} = १०० \times ४१६ \times ६}{१० \times १६५}$

= २२६.६१ रुपये

लेन-देन चुकाने के साधन।

१३४। अस्तु, यदि हमारा व्यापार आज भी वैसा ही सरल

हो, जैसा कि इतिहास के आदि में इतिहासज्ञों ने बताया है, और हम सदा अपने साथ पर्याप्त चलनी सिक्का ले जाया करें व अपना लेन-देन स्वरूप ही तय कर लिया करें, तो 'मिण्टपार' के अनुसार हम कर सकेंगे। परन्तु व्यापार न तो इतना सरल ही रहा है और न आयातनियति का लेन-देन इतना थोड़ा होता है कि, इस प्रकार निपटा लिया जाय। अस्तु, इसका निपटारा करने के लिये अन्धान्य साधनों की हमें शरण लेनी पड़ती है। इनमें से एक नियति का लेना आयात के देने से बराबर करना भी है; परन्तु इससे हमें यहाँ पर विशेष प्रयोजन नहीं।

हुण्डी का प्रयोग।

१३५। दूसरे साधन जो हैं, वे हुण्डी-सम्बन्धी हैं। उदाहरण लीजिए कि, एक भारतीय व्यापारी ने लन्दन को अलसी भेजी। इसका रुपया पाने के लिए या तो उसे लन्दन के व्यापारी पर खुद हुण्डी करनी होगी अथवा लन्दन के व्यापारी को भारतवर्ष की हुण्डी भेज देने के लिए लिख देना होगा। इसी प्रकार लन्दन से आये हुए माल के लिए या तो यहाँ से लन्दन की हुण्डी खरीद कर भेजना होगा अथवा वहाँ से अपने ऊपर हुण्डी करवाना होगा। अस्तु दो विदेशों के पारस्परिक व्यापार-सम्बन्ध के द्योतक चार प्रकार की हुण्डियाँ होंगी। इन्हीं हुण्डियों को परस्पर खरीद-बिक्री कर दोनों विदेशों के व्यापारी अपना लेन-देन चुकता कर सकेंगे

और जहाँ तक ख़रीद-फ़रोख़्त से इनका तात्लुक रहेगा, ये भी अन्य व्यापारी माल की सी रहेंगी। इनका भाव भी व्यापारी माल के मिल्ज़ के अनुसार आमद व ख़र्च पर घटता व बढ़ता रहेगा। यही कारण है कि, विनिमय भी घटता-बढ़ता रहता है।

हुण्डी के भाव की दो सीमायें।

१३६। इस घट-वढ़ की भी सीमा है। उदाहरण लीजिए, कि फ़्रान्स के २५.२२१५ फ़्रैंक अङ्गरेज़ी १ पौंड के बराबर है। यदि इङ्ग्लैण्ड में फ़्रैंक और फ़्रान्समें पौंड उपलब्ध हो तो इसी हिसाब से लेन-देन चुकता हो सकता है; परन्तु यह सम्भव नहीं। इङ्ग्लैण्ड में फ़्रैंक लाने के लिए अथवा फ़्राङ्क में पौंड लानेके लिए हमें राह व बीमा आदिका ख़र्च भी उठाना पड़ता है। यह ख़र्च लगभग १० सांटीम है। अस्तु; जब तक हुण्डी का भाव २५.३२१५ (२२.२२१५+१०.) फ़्रैंक है, तब तक फ़्रान्स का व्यापारी अपना देना चुकाने के लिए हुण्डी का उपयोग कर कुछ लाभ कमा सकता है। इससे तेज़ भाव होने पर हुंडी की अपेक्षा फ़्रैंक भेजकर अपने देने में उन्हें सोने के बराबर तोल देना लाभकारी है। अस्तु एक सीमा तो २५.३२१५ फ़्रैंक है। अब दूसरी सीमा का विचार कीजिए। हुण्डी का भाव जिस प्रकार बढ़ता है, गिर भी जाता है। परन्तु जब तक वह २५.२२१५ (२५.२२

१५—१०) फ्राँक से नीचे नहीं गिरना, तब तक हुण्डी का उपयोग लाभकारी है। इससे नीचा गिरने पर इङ्ग्लैण्ड के व्यापारी को अपना पेरिस के व्यापारी का देना चुकता करने के लिए वहाँ से पाँड भेज देना ही लाभदायक है। अस्तु: दूसरी सीमा २५-१२१५ फ्राँक है। यानी साधारणतः फ्रान्स और इङ्ग्लैण्डकी हुंडी का भाव २५-३२ से ऊँचा और २५-१२ से नीचा इङ्ग्लैण्ड में नहीं जा सकता।

भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी ।

—१७७७७७—

१३७। भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी के भाव की भी इसी प्रकार दो सीमा हैं। भारतवर्ष का प्रधान सिक्का चाँदी का है, इतनाही नहीं, बरन् उसकी चलनी कीमत उसकी धात्विक कीमत की अपेक्षा बहुत है। अस्तु: इन दिनों में 'मिन्टपार' का सा कोई सम्बन्ध नहीं हो सकता। परन्तु आर्डिन द्वारा यह स्थिर कर दिया गया है कि, विदेशी लेन-देन के लिए यदि मुद्रण की आवश्यकता पड़े तो रु० १५) के एक पाँड अथवा रु० १) के ७-५,३३४ ट्रेज सुव सोने के हिसाब से सोना दे दिया अथवा ले लिया जाय। अस्तु १ रुपया १ शि० और ४ पे० के बराबर हुआ। यह एक प्रकार से हमारा 'मिन्टपार' है। भारतवर्ष से इङ्ग्लैण्ड को सोना ले जाने

अथवा वहाँ से यहाँ लाने का राह एवम् वीमा-खर्च एक रुपये पर लगभग $\frac{1}{2}$ पैसे पड़ता है। अस्तु; १ शि० ४ $\frac{1}{2}$ पैसे हमारी हुण्डी के भाव की ऊँची सीमा और १ शि० ३ $\frac{1}{2}$ पैसे नीची सीमा हुई। यदि हमारे यहाँ भी रुपये के साथ सोने के सिक्के का चलन हो, तो हुण्डी का भाव साधारणतः इन दोनों सीमाओं को परित्यक्त कर बाहर नहीं जा सकता। सोने के सिक्के के अभाव की पूर्ति सरकार को हुण्डी देने का अभिवचन किसी क़दर पूरा कर देता है। सरकार भारतवर्ष पर की हुण्डी अपरिमित तादाद में साधारणतः १ शि० ४ $\frac{1}{2}$ पैसे में और इङ्ग्लैण्ड परकी हुण्डी १ शि० ३ $\frac{1}{2}$ पैसे में देने को सदा तैयार है। सोने का प्रचलित सिक्का न रखकर भी जो हमें सुवर्ण माध्यम जैसे देशों की सी सुविधा अपने वैदेशिक लेन-देन को निपटाने में प्राप्त है, उस पद्धति को अङ्गरेज़ी "सुवर्ण विनिमय माध्यम पद्धति" कहते हैं।

१३८। उपर्युक्त विवेचन से यह स्पष्ट है कि विदेश की हुण्डी के सदा दो भाव होने चाहिए। एक तो वह जिस समय में हुण्डी खरीदी जाय और दूसरा वह जिसमें बेची जाय। वैदेशिक हुण्डी का व्यापार हमारे देश में अधिकांश वैङ्क ही-करते हैं। पाश्चिमात्य देशों की भाँति यहाँ पर 'डिस्काउण्टिङ्ग हाउस' यानी हुण्डी बटाने के व्यापारी-घर नहीं हैं। जब हुण्डी का भाव विदेशी मुद्रा में होता है, तो खरीद का भाव बिक्री के भाव की अपेक्षा ऊँचा और हमारी ही मुद्रा में हो तो नीचा होता है। इन दोनों भावों के बीच का गायला वैङ्कों का लाभ है।

मुद्दती और दर्शनी हुण्डी का भाव ।



१३६। हुण्डियों का विवेचन करने हुए साँतवे अध्यायके ८४ पैरेमें यह भी कहा जाचुका है कि, हुण्डी दर्शनी व मुद्दती दो प्रकार की होती है। इसी के अनुसार विनिमय भी दो प्रकार का होता है। (एक दर्शनी और दूसरा मुद्दती) इन दो के अतिरिक्त एक तारका विनिमय भी होता है। परन्तु उसका दर्शनी विनिमय के अन्दर ही समावेश हो जाता है। दर्शनी हुण्डी का रुपया तो फौरन प्राप्त हो जाता है; परन्तु मुद्दती हुण्डी वाले को रुपया पाने के लिये कुछ मुद्दत तक इन्तज़ार करना पड़ता है। अस्तु मुद्दती हुण्डी खरीदने समय व्याज की हानि का भी भाव में विचार करना आवश्यक है। इतना ही नहीं, मुद्दती हुण्डी के खरीदार को भुगतान पानेके लिए उस पर सरकारी टिकट जितकी तादाद हुण्डी की रकम के अनुसार बढ़ती जाती है, लगाना पड़ता है। इसीलिए मुद्दती हुण्डी का भाव = दर्शनी हुंडी का भाव + व्याज (विदेश के व्याज की दर के मुताबिक) + विदेशी हुंडी का टिकट। अब उदाहरण लीजिए। कल्पना कीजिए कि लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुंडी का भाव २५.१७ फ्रांक है। यदि पेरिस में वैङ्क की मुद्दती हुंडी के बटाने का दर २½ प्रतिशत हो और १००० फ्रांक की हुंडी पर ३ फ्रांक का टिकट लगाया जाता तो तो मुद्दती हुंडी का क्या भाव होगा ?

दर्शनी हुंडी..... २५.१७ फ्रांक

व्याज मास ३ का दर $2\frac{1}{2}$ प्र० श० १५.११

टिकट का दर $\frac{1}{2}$ फ्रांक प्रति सहस्र ०.११

अस्तु मुद्दती हुंडी का भाव = $25.23\frac{3}{4}$

यदि कोई लन्दन का व्यापारी २५,३३७ $\frac{1}{2}$ फ्रांक की ३ महीने की मुद्दती हुण्डी खरीद करे, तो उसे लन्दन में उसके लिए पौंड १००० देना होगा और फिर इसको पेरिस भेजकर घटाने से केवल २५,१६६ फ्रांक प्राप्त होंगे।

हुंडी की रकम २५,३३७.५०

वादा व्याज मास ३

दर $2\frac{1}{2}$ टका... $\frac{154.34}{13.00}$

टिकट... १३.००

१७१.३५

फ्रांक २५,१६६.१५

और यह लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुंडी के भाव के बराबर है।

अब यदि यही पड़ताल हम पेरिस के व्यापारी की दृष्टि से लगावें तो हमें व्याज व टिकट के दाम जोड़ने के स्थान में घटाने होंगे।

आरविट्रैज या हुंडीका सट्टा।

१४०। यदि हम यहाँ पर किसी विदेश पर बरलिनकी हुंडी

खरीदे और उसे सीधा बरलिन में भेजकर वहाँ बेच दें ; तो जो भाव हमें मिलता है उसे अँगरेज़ी में 'डार्इरेक्यू रेट' कहते हैं । और इस हुंडी के व्यापार को 'डार्इरेक्यू एक्सचेंज' कहते हैं । परन्तु बहुधा इस हुंडी के भाव में भिन्न-भिन्न देशों में ऐसा फर्क रह जाता है कि, इस प्रकार के सीधे विनिमयकी अपेक्षा वक्र विनिमय लाभ प्रद होता है ; यानी बरलिन भेजने के लिये हमें सीधा बरलिनकी हुंडी खरीदने की अपेक्षा लन्दनकी हुंडी खरीद कर लन्दन भेजने और उसको वहाँ बेचकर वहाँ से बरलिनकी हुंडी खरीद कर भेज देने में हमें लाभप्रद भाव मिल जाता है । कई बार एक से अनेक वक्र विनिमय करना विशेष फलप्रद होता है । इस प्रकार हुंडी के भिन्न-भिन्न भावों के लाभ उठाने के लिये किये गये हुंडी के व्यापार को अङ्गरेज़ी में 'आरविट्रेज' कहते हैं । केवल एक वक्र विनिमयवाला सीधा आरविट्रेज और एक से विशेष विनिमय वाला मिश्र आरविट्रेज कहलाता है ।

सीधे आरविट्रेज का उदाहरण ।

मैंने एमस्टर्डमकी एक हुंडी दर १२-३ स्टीवर * प्रति पाँडके हिसाब से खरीद की और वहाँ भेज दी । अब यदि उसे बेचकर उसका उत्पन्न दर ४८ फ्लोरिन प्रति १०० फ्रांक के हिसाब से पेरिस भेजूँ तो मुझे क्या भाव मिलेगा ?

*हालैंड का सिक्का फ्लोरिन=१०० सेंट के है । इसका अपरनाम गिल्डर (Guilder) भी है । स्टीवर हालैंड का पुराना सिक्का है, जिस में अभी तक हुंडी का भाव दिया जाता है । १ फ्लोरिन २० स्टीवर का होता है ।

(३८४)

? फ्रांक=१ पाँड

अगर १ पाँड=१२.१५ फ्लोरिन (३.स्टीवर=१५ सेण्ट

४८ फ्लो.=१०० फ्रांक

अस्तु १ पाँड= $\frac{१०० \times १२.१५}{४८}$ = २५.३१ फ्रांक

मिश्र आरविट्रेज का उदाहरण ।

मुझे पेरिस को पैसा भेजना है और लन्दन में पेरिसकी दर्शनी हुंडी का भाव दर २५.२० फ्रांक है । यदि मैं एमस्टर्डमकी दर्शनी हुंडी दर १२.२ स्टीवर में खरीद लूँ, और इसके विक्रय से वरलिन की ३ महीने की मुद्दती हुंडी दर ५६ खरीदकर पेरिस भेज दूँ और वह पेरिस में दर १२३ के भाव विके, तो बताइये मुझे लाभ है अथवा हानि ?

? फ्राङ्क=१ पाँड

अगर १ पाँड=१२.१० फ्लोरिन

५६ फ्लोरिन=१०० मार्क

१०० मार्क=१२३ फ्राङ्क

अस्तु १ पाँड= $\frac{१२३ \times १०० \times १२.१०}{५६ \times १००}$

५६ × १००

= २५.२२ १/२ फ्राङ्क

अस्तु मेरा लाभ=२५.२२ १/२ — २५.००

= ०.२२ सेंट प्रति पाँड

उदाहरण २८ ।

मैंने पौंड १०००) की तीन महीने की बर्लिन की हुंडी प्र० २०.५० में खरीदी और वह अमस्टर्डम में प्र० ५७.७५ में बेच दी । जो कुछ मिला उससे मिलन (Milan) इटाली की दर्शनी हुंडी प्र० ४२ लेख खरीद कर पेरिस में इसे ११ टके बढे से बेच दी । वहाँ से वारसीलोना की ३ महीने की मुद्दती हुंडी प्र० ५ फ्राङ्क प्रति पीसो के भाव से खरीद कर लन्दन भेजी और वहाँ ४८ पेनी के भाव से बेच दी । अब बताइये मुझे क्या लाभ रहा ?

? पौंड=१००० पौंड

अगर १ पौंड=२०.५० मार्क

१०० मार्क=५८.७५ फ्लोरिन

४२ फ्लो०=१०० लायर

१०० लायर=८६ फ्रांक

१०० फ्रांक=२० पीसो

१ पीसो=४८ पेन्स

२४० पेन्स=१ पौंड

अस्तु हुंडी की उत्पन्न

$$\frac{१००० \times २०.५० \times ५८.७५ \times १०० \times ८६ \times २० \times ४८}{१०० \times \frac{१००}{१००} \times १०० \times २० \times २४०}$$

$$\frac{२०.५० \times ५८.७५ \times ८६ \times २}{१० \times २१}$$

$$= १०२० \text{ पौंड } १७ \text{ शिः}$$

$$= १०२० \text{ पौंड } १७ \text{ शिः}$$

$$= १०२० \text{ पौंड } १७ \text{ शिः}$$

अस्तु लाभ २० पौंड और १७ शि० है ।

उदाहरण २६।

चाँदी का विलायत में यदि ३ शि० ४ पेन्स भाव हो, तो बताइये हमारे रुपये की क्या कीमत होगी ?

? पैन्स=१ रुपये

यदि १ रुपया=१६५ ग्रैन फाइन

फाइन ६२५=१००० स्ट्रेण्डर्ड ग्रैन्स;

स्ट्रे० ग्रैन ४८०=४० पैन्स

अस्तु १ रुपया= $\frac{१६५ \times १००० \times ४०}{६२५ \times ४८०}$

=१४.८६ पैन्स

चाँदी की पड़तल लगाना ।

१४१। हिन्दुस्थान में विलायत से चाँदी आती है। चाँदी का भाव विलायत में स्ट्रेण्डर्ड औंस पर है। स्ट्रेण्डर्ड औंस में $\frac{३६}{१००}$ हिस्से शुद्ध और $\frac{६४}{१००}$ हिस्से खार होता है; यानी १००० स्ट्रेण्डर्ड औन्स में ६२५ औन्स भर शुद्ध चाँदी होती है। विलायत तक का भाव पैन्सों में आता है। यहाँ पर इसका भाव १०० तोले पर है। यह भाव शुद्ध चाँदी का है। अस्तु पड़तल लगाने की रीति यह है:—

? रु=१०० तोले चाँदी

अगर १ तोला=१८० ग्रैन

यूरोप
मित्र

अमेरि
मध्य
मेक्सिको

ग्युटे
होडू

"

शाल
निक
कोर

दक्षि
अरज

बोल

ब्राज
त्रिल

कोर

इन्ड

पेरू

रौप्यसुवर्ण

प्रचलित मध्यम

रौप्य

मेक्सिको में वहाँ

"

यह प्राचीन स्पेन के

"

का प्रधान माध्यम है

सुवर्ण

रौप्य

"

"

अधिकांश दक्षिण

मूल्यापकर्ष कागर्जा

मिण्टपार विशेष उद्धार

को 'लेटेसीमो' वाने

या

ल

उदाह
च
वताइये

सुवर्ण है।

का डालर व पोसो एक मुख्य निर्यात की वस्तु है।
डालर के बराबर है। पूर्वके कई देशों में यही विनिमय

१

भाव।

हिस्से

औन्स अमरीका के राज्यों में सुवर्ण माध्यम है परन्तु सब में
भाव सका कहीं जियादा और कहीं कम प्रचलित है। अस्तु
यह भोगी नहीं है। पेरू में 'पीसो' को 'सोल' और 'सांटवोज'
यह है।

६२५ ग्रेन = १००० स्टैण्डर्ड ग्रेन

४८० स्टै० ग्रेन = ५० पैन्स

हुँ० पैन्स = १ रु०

अस्तु १०० तोले = $१०० \times १८० \times १०००$ ५० पैन्स

X

६२५ X ४८० हुँ० पैन्स

४०.५४ X ५० पैन्स

हु० पैन्स

जहाँ ५ = विलायत की चाँदी का भाव है ।

और हुँ = हिन्दुस्थान में विलायती हुँडी का भाव है ।

उपर्युक्त गणित में जहाज़ व बीमे आदि खर्च बँडू की कमीशन और दलाली का विचार नहीं किया गया है । बँडू ने इन सबका हिसाब लगाकर ४०.५४ के स्थान में ४०.८ का अङ्क ध्रुव ले लिया है ।

अस्तु १०० तोले = ४०.८×५० पैन्स रुपये

हु० पैन्स

उदाहरण ३० । चाँदी का भाव १ शि० ११ पैन्स है, तो भारत वर्ग का 'मिन्टपार' क्या होगा ?

उदाहरण ३१ । इङ्ग्लैंड और जर्मनी के बीच का मिन्टपार बताइये ।

उदाहरण ३२ । समाचार पत्र में यह खबर छपी है कि "इण्डिया काउन्सिल ने आज ४० लाख रुपयोंको हुँडी की आफर दी, जिस

में से केवल २ लाखकी हुंडी १ शि० ३ $\frac{३६}{१००}$ पैंस में दी गई।”
इससे आप क्या समझें ?

उदाहरण ३३। लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुंडी का भाव २५.२४ है और पेरिस में लन्दन की हुंडी का भाव २५.१६, तो बताइये इससे लाभ कैसे उठाया जा सकता है ?

उदाहरण ३४। लन्दन और न्यूयार्क का मिन्टपार कैसे निकाला जायगा ?

उदाहरण ३५। एक व्यापारी ने वम्बई से पौंड १००० का माल लन्दन भेजा। यदि हुंडी का भाव १.३ $\frac{३}{४}$ अथवा १.३ $\frac{५}{४}$ होतो बताइये वह किस भाव में हुंडी बेचे ?

उदाहरण ३६। यदि चाँदी विलायत में २ शि० ६ पैंस हो जाय तो बताइये हमारा हुंडी का भाव क्या होगा और चाँदी की पड़तल क्या पड़ेगी ?

उदाहरणमाला ।

(१) सम्वत् १९७४

वंशाख चट्टी १	देवोदास के रुपये २५०)	आये
”	२ चाँदकरण के रुपये ३००)	आये
”	३ विश्वनाथ को १५०)	दिये
”	४ गोविन्दसिंह को ५०)	दिये
”	५ विश्वनाथ को ३००)	दिये

” ६ वैकुण्ठ नाथ के १००) आये
” ७ रमापतिने १८०) दिये
उपर्युक्त लेन-देन का रोकड़ मेल तयार कीजिये ।

(२) सम्यत् १६७४

वैशाख वदी ८ रोकड़ बाकी रु० ३३०)
” ८ हरीसिंह को रु० २००) दिये
” ९ गोपालसिंह को १००) दिये
” १० अ० व० कम्पनीके ७००) आये
” ११ विन्धेश्वरी प्रसादको २५०) भेजे
” १२ मूलचन्द के १६०) आये
” १३ सेवाराम ने २५०) दिये
” १४ सेंद्रल वेङ्क में ६००) जमा कराये

(३) सं० १६७४

वैशाख वदी १५ गत दिवस का रु० २६०) शेष बचा
” सुदी १ हरनाम सिंह को १३०) दिये
” ” २ कल्याण मल से ३६०) आये
” सुदी ३ क० च० कम्पनीने २८०) दिये
” ” ४ वेतन चुकाया १००)
” ” ५ माल खरीदा ४७०)
” ” ६ माल आया ३६०)
” ” ७ वेङ्क में जमा कराया ६२०)
मालखाता तैयार कीजिये ।

(४) सम्वत् १९७४

कातिक सुद १ लक्ष्मीचंद से माल खरीदा	रु०	२०००)
” २ दीनानाथ को माल बेचा	”	५००)
” ३ नकद खेरूँज बिका	”	१८०)
” ४ लालाराम का माल आया	”	४५०)
” ५ नकद माल खरीदा	”	२३०)
” ६ कामताप्रसाद को बेचा	”	१०००)

(५) सम्वत् १९७४

कातिक सुद ७ गतवर्ष का बचा माल	रु०	१२००)
” ८ नकद से माल खरीदा		४००)
” ९ हरिश्चन्द्र को माल बेचा		३७३।)
” १० नकद बेचा		१५१।।)
” ११ ईश्वर सरनका माल आया		७००)
” १२ कल्याण कम्पनी ने खरीदा		१५३०)
कातिक सुद १३ शंकर और कम्पनीको बेचा		२८०)
शेषमाल	रु०	३१५)

(६) सं० १९७४

कातिक सुद १४ माल पोते	रु०	३१५)
” सुद १ शिवराम कम्पनीसे खरीदा		५३५)
” २ नर्मदा प्रसादको बेचा		३००)
” ३ स्मिथब्रादर्स का माल लिया		४५०)
” ४ शंकर प्रसाद को माल बेचा		६४०)

”	५ वामनरावको माल बेचा	६०)
”	६ नक़द माल बेचा	५०)
”	शेष बचे मालकी कृत	रु० १६०)

(७) मैंने इस भाँति माल बेचा है। इसका खाना तैयार कीजिए।

सन्वत् १९७४ पौष सुद १	गयाप्रसाद को माल बेचा	रु० १००)
”	२ ” ”	३२॥)
”	३ गयाप्रसाद से नक़द आये	१००)
”	४ गयाप्रसाद को माल बेचा	८७॥)
”	५ गयाप्रसाद के रुपये आये	३२॥)
पौष सुद ६	” को माल दिया	४०)
”	७ ” के रुपये आये	८७॥)

(८) श्रीयुत गयाप्रसाद में मेरे रु० ४०) मितो पौष सुद ८ सं० १९७४ तक बाकी लेना निकलते हैं। पौष सुद ६ को रु० १५०) और सुदी १० को रु० ७०) का और माल दिया। सुद ११ को उसके यहाँ से २००) का माल मैं पीछा ले आया। सुदी १२ को उसने रु० ६०) मुझे दिये। सुद १३ को वह फिर ३१३२॥) का माल ले गया और सुद १४ को मैं उसके यहाँसे ४०३२॥) का माल ले आया। गयाप्रसाद का हिसाब तैयार कर बताने कि मेरा क्या लेना देना रहा ?

(९) सं० १९७४ मि० माह चद १ तक श्रीयुत गयाप्रसाद के

खाते में रु० ६०) लेना निकलता है। वद २ मेरे यहाँ उसका रु० २३५) का माल आया और वद ३ को मेरा माल रु० २१५) का उसके यहाँ गया। वद ४ को वह रु० ११०) नक़द ले गया। वद ५ और ६ को उसके यहाँ रु० १६५) और रु० १५५) का माल और गया। वद ७ को उसके रु० ३२०।) आये। अब बतलाइये माह वद ८ सं० १६७४ तक मेरा उसमें क्या बाकी लेना रहा ?

(१०) निम्नलिखित हिसाब से वृद्धिखाता तैयार कीजिए ॥

सम्बत् १६७४ चैत्र सुद १ वेतन दिया	रु०	३५।)
" २ विजली चार्ज का		७।।)
" ३ मकान किराया		१००)
" ४ वेतन		३५।)
" ५ म्युनीसिपल टेक्स		१०।।)
" १५ मालपर कुल बटाव दिया	५)	
" १५ "	आया	५४)
" १५ मुनाफा माल पर		२००)
" १५ आड़त के जमा हुए		६०)

(११) सं० १६७४ वैशाख वद १ वेतन चुकाया	रु०	६३)
" ५ विज्ञापन खर्च के		५०)
" ६ मरम्मत आदिके		८०)
सुद १ वेतन		६३)
" १५ मजूरी गाड़ीभाड़ा		१५३।)

”	१५ बटाव आदि जमा	१०)
”	१५ कपड़े का मुनाफा	३५०)

(१२) मेरे सावुन व मोमवत्तीका धन्धा है। मि०जेठ वद ५ सं० १९७४ तक मैंने सावुन में १०२००) और मोमवत्ती में रु० १३४१०) कमाये। इसके अतिरिक्त साल में रु० ६३०) बटाव मिले और खर्च इस प्रकार हुआ:—

किराया रु० ३०००) सरकारी कर रु० ४००) गैस व कोयले का खर्च रु० ३५०) धीमेमें रु० २६०) वेतन मजदूरीमें रु० ११२५०) ग्राहकों के बटाव रु० १३७०) अब बटाइये मेरा असली मुनाफा क्या रहा ?

आँकड़ा तैयार कीजिए :—

(१३) सम्वत् १९७४ के मि० चैत सुद १५ तक मेरा निम्न-लिखित लेन-देन था :—

रोकड़ पोते बाकी	रु०	१२६०)
माल ”		२७३०)
गयाप्रसाद में लेना		१०००)
बाबूलाल में लेना		३७०)
ओंकारनाथ में लेना		१८०)
लक्ष्मणप्रसाद का देना		८४०)
शिवशंकर का देना		१११०)
देवीदास का देना		२५०)

(१४) मि० अयाद सुद १५ को मेरी स्थिति इस प्रकार थी ।

नक़द रुपया	७०३।४)
कोयला शेष	६८०)
कोयला भरने की गाड़ी	८००)
घोड़े आदि	१३००)
भिन्न-भिन्न व्यापारियों में लेना	८४६।।-)
रानीगञ्ज कोल कम्पनीका देना	३४८०)
दफ़तर व गोदाम का किराया	५००)
बङ्गालनागपुर रेलवे का देना	२७०)
वैङ्क के खाते में देना	३४५०)

(१५) मिति भादो सुद १५ तक मेरी व्यवस्था इस प्रकार है ।

नक़द रुपया	६००)
वैङ्क में जमा	२५०)
माल पोते	३२००)
दूकानकी कीमत	२४००)
लेना गयाप्रसाद में	६३०)
„ सदाशिवमें	२६०)
देना तारा चन्द्र का	६८०)
„ हरप्रसाद का	१०३०)
„ बनवारी लाल का	४०००)
„ प्यारे लाल का	१३००)
„ कन्हैया लाल का	३६०)

(१६) श्रीयुत यशदत्त मि० वैशाख कृष्ण १ से व्यापार करते हैं वैशाख सुद १५ तक निम्नलिखित लेना होता है। खाना रोकड़ व नक़ल तैयार कर उनका नफ़ा-नुक़सान वता-इये आँकड़ा भी तैयार कीजिए।

पूँजी

रु० ५२००)

मि० वैशाख कृष्ण २ नक़द से माल खरीदा	३२८८।)
" ५ गयाप्रसादको माल बेचा	१००)
" ६ खैरुज बिक्री	४८१।)
" ६ गयाप्रसाद से आये	१००)
" ६ माल बेचा गयाप्रसादको	३२।)
" १३ " "	८७।)
" १५ " " गोकलचन्द्र	८७३।)
सुदी १ गयाप्रसाद से आये रु०	३२।)
" ४ फूलचन्द्र का माल लिया	५००)
" ७ गयाप्रसाद को माल दिया	४०)
" ११ फूलचन्द्र को दिये रु०	२५०)
" १३ गयाप्रसाद से आये	८७।)
" १५ गोकलचन्द्र से आये	५३७।)
" " किराया दिया	१००)
" " माल शेष रहा	रु० २५०३।)

(१७) श्रीयुत माताप्रसाद बलरामप्रसाद कपड़े के व्यापारी हैं

उनका मि० कातिक सुद १ सं० १६६८ तक निम्न लिखित लेन-देन था ।

लेना	देना
६०००) रोकड़ पोते बाकी	७०००) धनीवार का देना
२००००) माल पोते बाकी	४०००) शिवकुमार
२५५०) धनीवारमें लेना	३०००) बाबूलालके
१०००) सुखवीर सहाय	७०००)
५००) गदाधरसिंह	२१५५०) पूजी
३५०) सेवाराम	२८५५०)
७००) बच्चू लाल	
<u>२५५०)</u>	
<u>२८५५०)</u>	

मि० कातिक सुद २ को शिवकुमार कम्पनी से २० थान काला कश्मीरा वार ८२५ प्र० २॥) लेखे और १० थान असमानी वार ४१४ प्र० २॥) लिखे और ८ थान बिकुनास काला आसमानी वार २८० पड़त २॥) लेखे खरीदा । मि० कातिक सुद ३ को शिवकुमार कम्पनी के पेटे रु० ३०००) दिये । सुद ४ को गदाधरसिंह १०० वार कोजरिंग प्र० १॥) लेखे और ८० वार काला कश्मीरा प्र० ३॥) लेखे और ५० वार बिकुनास प्र० ३॥) लेखे ले गया । मि० कातिक सुद ५ सुखवीर सिंह के ५००) आये और वह सुद ७ को १२० गज अस्मानी कश्मीरा प्र० ३) लेखे और ६० गज गर्मसती

खिकाट प्र० २॥) लेखे ले गया । मि० कातिक सुद ६ को बाबूलाल के नेमे रु० १५००) जमा कराकर माल २० थान को-जारिग वार ७४२ प्र० १॥) और १५ थान खिकाट वार ५२० प्र० २) लेखे लाये । मि० कातिक सुद ११ गदाधरसिंह के रु० ५००) और सुद १२ बच्चू लाल के ४००) आये । सुद १२ को मजदूरी के फुटकर रुपया १०२॥) चुकाये । मि० मगसर वद ३ को सुखवीरसहाय इस भाँति माल ले गया :—२०० वार इटालियन प्र० ॥) और १२० वार कोजारिग प्र० २॥) लेखे । मिति मगसर वद ६ गदाधर सिंह के यहाँ माल गया :—५० वार वेनिशियन काला प्र० ४) लेखे ६० वार त्रिकुनास प्र० ३ लेखे और ५० वार इटालियन प्र० ॥३) लेखे । मिति मगसर वद ८ सुखवीर सहाय के माल पेटे रु० ५००) आये । मि० वद ८ को शिवकुमार कम्पनी को रु० १०००) दिये । वद १० को गदाधरसिंह से रु० ५६२॥) आये मि० वद १२ को फुटकर मजदूर के रु० ११०) चुकाये । वद १३ को बच्चूलाल को माल दिया इस भाँति :—१०० वार काला कश्मीरा प्र० ३॥) १०० गज कोजारिग प्र० २, लेखे । १०० गज इटालियन प्र० ॥) और उसने रुपये ७००) जमा कराकर पहले का हिसाब चुकना कर दिया । मगसर वद १५ तक चिन्नजमाल रु० १०००) का बैचा और परचून खर्च रु० ४० हुआ । शेष माल यदि रु० २३०००) का रहा हो तो नसा-मुक़्तान बताइए ।

(१८) श्रीयुक्त ब्रह्मदत्त के निम्नलिखित व्यापार का हिसाब तैयार

कीजिए, उसकी मिति फागुन वद १ से १६७१ तक स्थिति इस प्रकार थी:—

लेन ।

देन ।

नकद रु० ४०१६॥१)	फतेचन्द कम्पनी	८८)
माल पोते १७५०)	गोकलचन्द	११४)
ताराचंद में बाँकी ३००)	कपूरचन्द	१४६)
हरप्रसाद में बाँकी ३३॥)	पू जी	५७५५)

और महीने भर का व्यापार इस प्रकार था :—

फागुनवद २ सेन्द्रल वैङ्कमें जमा कराये रु०	३६००)
” ३ कपूरचन्द से माल लिया	२५०)
” ४ चैकयुक	६)
” ५ माल इस प्रकार बेचा हः गयाप्रसाद	२३॥)
” गोविन्दसिंह	१८०)
ईश्वरसरन	२७५)
” ६ कपूरचंद को हिसाब पेटे चेक १ रु० ३६६) का वैङ्क पर दिया ।	

फागुनवद ८ कपूरचन्द से माल आया रु० ४५०)

” १६ ईश्वरसरनका चेक रु० २८०) का ईस्टर्न बैंकका आया	
” ११ ईश्वरसरन माल लेगया रु०	३४०)
” १२ माल इस भाँति खरीदा	
” गोकुलचन्द का	१६६)

"	कपूरचन्द का		
"	नक़द से	रु०	१००)
"	१३ माल चेक से बंधा		३३॥)
"	१३ मजदूरी चुकाई		५०)
"	१५ ईश्वरसरन का चेक गोकुलचन्द को दे दिया		२००)
सु०	१ हरप्रसादका चेक १ मोरवी बैंक का क्रासड आया		५७)
"	२ बैंक में जमा कराये		१०७)
"	३ कपूरचन्द को रु० ४५०) और ताराचन्द को रु० १५०) का चेक बैंक के दिये		६००)
"	५ दफ्तर खर्च के लिए चेक काटा	...	१५०)
"	७ गोविन्दसिंह ने माल खरीदा	...	१००)
"	६ फतेहचन्द कम्पनी का माल आया		१७०)
"	११ फतेहचन्द कम्पनी को चेक भेजा		८८)
"	१३ ताराचन्द का चेक आया		४५०)
सु०	१५ मकान किराये का चेक दिया	"	१००)
"	गैस खर्च का गैस कम्पनी को चेक दिया		८३॥)
"	खेरूँज विक्री हुई		६०३१=)
"	माल शेष रहा		१६६०)

१६ वहीखाता तैयार कीजिए :—

सं०	१६७५ वैशाख बंद १ रोकड़िये के पास नक़द	२०००)
"	२ बैंक में जमा कराये	१६५००)

" ३ प्यारेलाल कम्पनी से	
५०० वार कपड़ा लिया	१६००)
" ४ कन्हैया लाल का ३२० वार	
कपड़ा आया	४००)
" ४ चेक काटा	४००)
" ४ कन्हैयालाल को नोट ४ रु० १००) के दिये	४००)
" ५ वामनराव को १२० गज़ कपड़ा दिया	३०२।९)
" ६ वामनराव के दो नोट रु० १००) के आये	२००)
" ६ कन्हैयालाल कम्पनी से रेशम लिया	१४५०)
साटन	७२८।९)
" ८ माल की आग का बीमा उतराया	२१७८।९)
उसके प्रीमियम के	४५)
" ६ वामनराव को पारसल किया	
३० वार मखमल	रु० ३००)
साटन	२६३)
	<hr/>
	५६३)
वद् १० नक़दसे रेशम खरीदा	१२५)
" ११ बैंक में जमा कराये	२००)
" १२ देवदास कम्पनी का चेक आया	१००)
" १२ वामनराव से ३०० वार कपड़ा लिया	६६०)
" १४ देवदास कम्पनी के आर्डर का माल भेजा	
रेशम ३८०)	

कपड़ा १६०)

५४०)

१५ नक़द विक्री	१४५१)
सुद १ कन्हैयालाल कंपनी का माल आया	२००)
४ वेलदयाल का आया	
मलीना ... ३७५)	
खैरु ज ... १७७५)	२१५०)
११ स्युनीसिपलिटि का टेक्स का चेक दिया	५२११)
१४ खैरु ज विक्री	४०००)
१५ बैंक में जमा कराये	३५००)
वेतन में रुपया (१००) के नोट दिये	१००)
मुत्फरकात खर्च को दिये	२५०)
माल शेष रहा	३६६५)
(२०) निम्न लिखित लेन-देन का वही खाना तैयार कीजिये :—	
चैत्र वद १ स० १६७५ नक़द पोते	३६५)
बैंक में जमा	३३२४)
माल पोते	३५०५)
ताराचन्द में लेना	३५५)
प्यारेलाल कंपनी का देना	५७६)
॥ ४ आत्माराम के रु० ३०८) और ताराचन्द को	
रु० ४५६) का माल बेचा	७६४)
५ नक़द विक्री हुई	३७३१)

१० आत्माराम से रोकड़ा रु० ३००) आये और उसे छूट	
के रु० ८) काट दिये	४००)
११ चेक काटा	१००)
१२ ताराचन्द ने मेरे बैंक के खाते में जमा कराये	५००)
„ माल दिया आत्माराम को	२४७॥)
„ फूलचन्द को	४८२॥)
१४ मुत्फरकात स्टेशनरी के दिये	४८)
१५ प्यारेलाल कम्पनी से माल आया	५६८)
प्यारेलाल कम्पनी को चेक दिया	१०००)
उन्होंने छूट मुझे काट दी	५०)
वदः १५ फूलचन्द से नोट आये	४००)
खुद ५ खेरूँज विक्री	३६६६।)
१४ फूलचन्द कम्पनी से आर्डर आया	८०)
और मैंने छूट दी	२॥)
१५ गोदाम भाड़े का चेक दिया	२००)
„ बैंक में जमा कराये	७५०)
„ मुत्फरकात खर्च में लगे	७८॥)
„ मज़दूरी चुकाई	४५)
„ पूँजीका व्याज	२७॥)
माल बचा	३१००)

(२१) श्रीयुक्त यशदत्त की जेठ वद १ सं० १६७५ तक स्थिति यह है

लेना

देना

१२३७॥) आदित्यराम से	१३५०) शंकरलाल का देना
७६०) शोअर कंपनी में	१६५०) रुद्रदत्त का
७००) चुनीलाल से	२०६०) कस्तूरमल का
१०००) हरिशंकर में	५६७॥) बाबूलाल का देना
१२३७५) बैंक में	१८५००) पूजा
५३५) रोकड़ पोते वाकी	२४१८७॥)

७५५०) माल वचा हुआ

२४१८७॥)

जेठ वद २ आदित्यराम नक़द से माल ले गया	र०	१२५०)
॥ २ रुद्रदत्त को चेक दिया	र०	१६४१)
उसने छूट दी		६)
बैंक में जमा कराये		१०००)
शंकरलाल के देने पेटे एक चेक भेजा		१०००)
॥ ३ चुनीलाल को उसमें लेने ७००) का		
चुकतीचेक ॥) आने प्रति स्थयिके हिसाबसे आया		३५०)
५ कैवलदास को माल वचा		६००)
॥ आदित्यराम को	"	४३०)
६ आदित्यराम का चेक आया		१०००)
॥ बाबूलाल का	"	५००)

७ आये हुए चेक बैंक में जमा दिये	१५०)
६ कस्तूरमल से माल खरीद किया	५५००)
और हिसाब पेटे चेक भेजा	२०००)
११ बाबूलाल माल लेगया	७८५)
१२ एक चेक के एवज़ माल बेचा और	
उसे बैंक में जमा दिया	६३०)
१४ बैंक पर एक चेक खर्च के लिये काटा	५००)
१५ गाड़ी भाड़ा चुकाया	१८५)
जेठ सुद २ मरम्मत कराई	१७७॥)
" ३ शेयर कम्पनी माल ले गई नक़दसे	१६००)
और उधार	१०१०)
" ५ बाबूलाल का माल आया	२०२॥)
" ८ माल खरीदा चेकसे नक़द	
३०००) २००)	३२००)
" ६ भाड़े का चेक दिया	४००)
आदित्यराम का चेक आया	६००)
और उससे झूट दी	३७॥)
" १० बाबूलाल का चूकती हिसाबका	
चेक भेजा और रु० ४०) झूट काटा	७६)
" १२ शेयर बम्बई के रु० १८००) के	
नेने पेटे ॥६)८) फी हपने के हिसाब का	
चूकना आया	१२००)

” १४ बैङ्क में जमा कराये	३१००)
” १५ मुत्फरकात खर्च में लगे	२८६८३)
” १५ गाड़ीभाड़े के मुकादम को देने	२३२३)
” १५ पूँजी पर व्याज	७३)
” बैङ्क के खातेमें व्याज के जमा हुए	३२॥)
” पोते के माल की क़ीमत	६६००)

(२२) श्रीयुत रामचन्द्र ने सम्यत् १६७० की मिति जेठ वद १ से कपड़े का व्यापार करना शुरू किया । उस समय उसके पास रु० १००००) मौजूद थे । मि० जेठ वद २ को जमनादास हीरजी से ७२० गज ज़ीन दर ॥८) वार और ६७२ गज साटनडक दर ॥९) वार लिया । मि० जेठ वद ३ को हीराचन्द गुलाबचन्द रतलाम वाले को साटन डक गज ८० प्र० ॥) और ज़ीन वार ३६६ दर ॥) लेखे वैच दिया । वद ४ को रामकरण रामयिलास से ३३६ गज रेशमी साटन प्र० २॥) गज मोल लिया । वद ६ को अमृतलाल परमार को साटन डक वार ४८ प्र० १) वार देखा । वद ८ खैरूँज कपड़ा ४६७॥) का खरीद किया । वद ९ जमनादास हीरजी से १०००) वार ज़रो खानखाप दर १॥) वार से खरीद किया । वद १० खैरूँज विक्री के रु० ३१०॥) धार्ये । हीराचन्द गुलाब चन्द को मि० जेठ वद १२ को १०० वार खानखाप प्र० २) वार से भेजा । मि० जेठ वद १३ जमनादास हीरजी को ७८२) रु० दिये । मि० जेठ वद १३ हीराचन्द गुलाबचन्द से रु० ८०) की हुंडी आई । मि० जेठ वद १३ अमृतलाल परवार को २० गज

खीनखाप प्र० १॥) लेखै और २० गज साटन डक प्र० १) लेखै
वेचीं। वद १४ अमृतलाल परमार के रु० ४८) आये। वद १५
नक़द से ५७२॥) का माल ख़रीदा। सुद १ रामकरण रामविलास
को रु० ७६८) दिये। सुद २ को जमनादास हीरजीको रु० १५०) दिये
सुद २ खैरूँज विक्री हुई रु० ४३०॥) सुद २ जमनादास हीरजीका
माल आया १२८० गज शर्दिङ्ग प्र० १) लेखै १३८ गज वेनीशियन
५) लेखे। सुद ३ हीराचन्द गुलाबचन्द रतलाम वाले के रु० २००)
आये। सुद ४ रामकरण रामविलासके यहाँ से ३८४ गज गवरून
प्र० ॥३) वार की आई। मि० सुद ५ अमृतलाल जी खीनखाप
वार २० प्र० १॥) लेखे ले गये। मि० सुद ६ माल के रु० ६५७॥)
दिये। सुद ७ विक्री के रु० ४५५॥) आये रामकरण रामविलास के
मि० जेठ सुद ८ को रु० २७२) भेजे। सुद १० मजदूरी के रु० ६०॥)
चुकाये। सुद ११ को जमनादास हीरजी के हिसाब पेटे रु०
२३३७) दिये। सुद १२ रामकरण रामविलास से माल ख़रीदा
१६८ गज अल्पका प्र० ३॥) लेखे, ८४ गज रेशमीन साटन दर ५)
लेखे। सुद १३ माल ख़रीदा रु० ६७०॥) सुद १४ हीराचन्द गुलाब
चन्द रतलामवाले को भेजा ८० गज ज़ीन प्र० ॥) और २० गज
अल्पका दर ३॥) लेखे। सुद १४ अमृतलालजी के रु० ६०) आये
सुद १५ खैरूँज विक्री ५३६॥) मकान किराया ५००) मुत्फरक़ात
खर्च ७६॥) और माल शेष बचा रु० ७८१५)

(२३) श्रीयुत यज़दत्त की सं० १६७० जेठ वद १ को स्थिति
इस प्रकार थी :—

पोते दाकी रु० ४७९॥) वैङ्गु में ६८७२॥)

कपड़ा पोते रु० ६७५०) जमनादास की हुंडी मि० जेठ वद
१५ पहुँचती रु० १४८०) लालचन्द की हुंडी जेठ सुद ६ पहुँचती
रु० ५००)। मामराज में लेना रु० ७२०) विजय कम्पनी का देना
१०७५)। आत्माराम जोग हुंडी रु० ११००) का और सुद १३
पहुँचती दयाराम के राख्या की हुंडी १०५०) की देनी।

जेठ वद १ आदित्य नारायण माल ले गया रु० १२५०)

” सल्लुचन्द को माल बेचा और

उसका चेक वैङ्गु में जमा करा दिया ५६०)

” लालचन्द को माल दिया ६५०)

” २ विजय कम्पनी से माल आया २५४०)

४ विजय कम्पनी को हिसायका

चुकती चेक दिया १०५०)

छूट मिली २५)

५ आत्माराम जोग की हुंडी सिक्क-

राने के लिये उसे चेक भेजा

६ मामराज माल ले गया ८७३॥)

” मामराज से रुपये आये ०१९)

” उसे छूट काट दी ६)

१० आदित्यराम से १ महीने की मुद्दती

हुण्डी रु० १०००) और नरद रुपये

२५०) आये

१४ माल ख़रीदा और उसके लिये चेक दिया	७३५)
१५ पन्द्रह दिनकी खैरूँज विक्री	१५८२॥)
१५ जमनादासकी हुण्डी की भुग- तान आई	१४८०)
१५ वैङ्क में जमा कराये	२५००)
सुद १ वैङ्कमें जमा कराये	१४८०)
३ विजय कम्पनीने ५१ दिन पीछे की हुण्डी की	२०००)
३ लालचन्दने वैङ्कके खातेमें जमा कराये	८००)
३ आदित्यरामने माल लिया	६६०)
मामराजने माल लिया	५२२॥)
६ लालचन्द की हुण्डी सिकरी और रुपया वैङ्कमें जमा करा दिया	
१३ दयाराम के राख्याकी हुण्डी सिकार नेको चेक काटा और हुंडी जीवन- लाल जोग सिकार दी	
१४ लालचन्दका काम कच्चा रह गया उसमें चाक़ी लेने रुपये के ॥६)	
बसूल हुए	
सुद १५ खैरूँज विक्री	१७६५)
" ख़रीदी	६७९॥)

वैङ्कमें जमा कराये	१४००)
खर्च उठाया ७१॥) रोकड़ और वैङ्क	
मारफत	४२२॥)
माल पोते	३६६०)

(२४) मि० चैत वद १ सम्यत् १६७५ के दिन श्यायुत देवीदास के व्यापार की स्थिति इस प्रकार है :—

रोकड़ पोते बाकी रु० २८०) वैङ्कमें जमा ३०००) मुख्त्यार सिंह में लेना रु० ४००) हरिश्चन्द्र में १६४०) गंगाराम में ७००) और शंकरलाल में ५००) माल पोते ३००) देना ईश्वरसहाय का १६००) और कन्हैयालाल का ५२०)

मि० चैत्र वद २ हरिश्चन्द्रजी की ३१ दिनकी हुण्डी आई रु० १०००)

„ ३ लालचन्द को माल बेचा ७००)

„ ५ ईश्वरसरन को उसके राख्याकी

हुण्डी ३१ मित्ती की लिखकर भेजी रु० ६००)

८ वामनराव से माल आया ६७०)

१३ शंकरलाल की हाथ की हुण्डी ३१ मित्ती की

आई ५००)

सुद ५ वामनराव को ३१ मित्ती की हुण्डी की ६००)

८ ईश्वरसहाय को चेक दिया ५००)

१० शंकरलाल को माल दिया २०००)

१२ मुख्तारसिंह ने ५१ मित्ती की हुण्डी लिख दी ४००)

१५ कन्हैयालालको ५१ मिती की हुण्डी लिख भेजी	५२०)
„ मुत्फरकात खर्च उठे	२५०)
„ निजी खर्च के लिए चेक लिया	४००)
वैशाख वद १ गंगाराम को माल दिया	४००)
„ वद ८ हरिश्चन्द्र की हुण्डी के रुपये आये और वेंक में जमा कराये	१०००)
„ ११ ईश्वरसरन के राख्या की हुण्डी वैङ्क मारफत सिकार दी	६००)
„ १३ इन्दरमल का माल आया	६००)
„ १५ इन्दरमल ने हुण्डी दिन ६१ पूगती की	६००)
“ १५ गंगाराम को माल वेचा	३००)
सुद ५ शंकरलाल की हुण्डीके रु० वह वैङ्कमें भर गया	५००)
सुद ५ गंगाराम की ६१ मिती की हुण्डी आई	१४००)
„ ११ वामनराव की हुण्डी सिकार दी	६७०)
„ ११ कन्हैयालाल से माल खरीदा	१०००)
१० वेंक पर चेक काटा	६७०)
१२ परचून खर्च के लिये चेक दिया	३००)
१५ मुत्फरकात खर्च चुकाये	२५०)
१५ निजी खर्च के लिये चेक लिया	३००)
माल शेष रहा	३०००)
पूजी पर दो महीने का व्याज प्र० [३॥] लेखी जोड़िये और खाना तैयार कोजिये ।	

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग

परीक्षा सम्वत् १९७४ ।

मुनीशी ।

वहीखाता ।

[परीक्षक—श्री गौरीशङ्कर प्रसाद, बी, ए, एल.एल. बी.]

समय ३ घंटे

पूर्णाङ्क १००—सब प्रश्नों में बराबर अंक हैं

१ साधारण महाजनी कारवार करने के लिए कम से कम कौन कौन सी बहियें रखनी आवश्यक हैं—उनमें से किस-किस बहीसे क्या काम लिया जाता है, स्पष्ट रीति से लिखिये ।

२ नीचे लिखे हुए व्यापारों में कौन-कौन सी बहियें प्रायः काम में लायी जाती हैं, अलग-अलग उनके नाम तथा उपयोग लिखिये ।

(क) सर्राफ़ी अर्थात् हुण्डियों का लेन-देन इत्यादि ।

(ख) अनाज की आदत ।

(ग) कपड़े की थोक बिक्री की दूकान जिसमें दिस्तावर से माल आता-जाता है ।

(घ) चीनी और किराने की बड़ी दूकान ।

(ङ) छोटी परचून की दूकान ।

३ लेखा बही या खतिऔनी किसे कहते हैं ? काम काज

में इस वही के द्वारा क्या सुविधा होती है और इस प्रकार की वही न रखने से क्या कठिनाइयाँ हो सकती हैं ?

४ अंगरेज़ी चाल के बैंकों में कौन-कौन रजिस्टर हुआ करते हैं ? उनका अलग-अलग नाम तथा उनके काम का पूरा हाल लिखिये ।

जेनरल लेजर और परसनल लेजर किन को कहते हैं—इसमें क्या अन्तर है ?

५ आपने रामप्रसाद श्यामप्रसाद की लिखी लक्ष्मीप्रसाद राधाप्रसाद कलकत्ता ऊपर तथा गयाप्रसाद गोवर्धनदास के रखे ५,०००) की हुण्डी मिति वैशाख वदी १ से दिन ६१ पीछे की मिति जेठ सुदी १ को दर २) वट्टे में मेघराज हरविलास से खरीदी, और उसे उसी दिन अपने कलकत्ते के आढ़तिये खड़गप्रसाद सीतलप्रसाद के नाम भेज दिया ।

(क) अपनी वही में इस व्यवहार का जमा-खर्च महाजनी रीति से आप कैसे करेंगे ? उत्तर की पुस्तक में वही की रीति से पूरा-पूरा जमा-खर्च कीजिये ।

(ख) आपका आढ़तिया उस हुण्डी को पाकर बेचा करेगा, उसका पूरा व्यौरा लिखिये ।

६ कलह की रोकड़ बची हुई आप के पास १४१७।-॥ है । आपने गंगाप्रसाद की आढ़त से ११५ कनस्टर घी, जिसमें 15६।।४ फ़ी कनस्टर माल है दर ४६।-॥) मन के भाव से खरीदा और उनको १,०००) दाम मध्ये दिया । रामखिलावन हलवाई

के हाथ आपने २५ कनस्टर श्री दर ४७।८) मन के भाव देना,
जिसमें से उसने ४००) आप को दिया—भगवानदास हलवाई
से पिछले वक्राये का ४७६।८)॥ असल और २७।८) व्याज का
मिला—१५) आपने अपने मुनीव को तनहाह मध्ये दिया—
५।८) घर के खर्च में लगा—रामसरन व्यापारी ने आप को
१५० बोरे गोदाम में बतौर आढ़तिये के रख लिया और
व्यापारी को १२०० माल पेटे दिया और चिट्ठी छोड़ाने में
६७)॥ खर्च पड़ा ।

ऊपर लिखे व्यवहारों को वही की रीति से अपना उत्तर
पुस्तक में लिखिये और विध मिला डालिये ।

- ० साल के अन्त में अथवा जब चाहें अपनी स्थिति या
कारवार की अवस्था स्पष्ट रूप से जानने के लिये आप क्या-
क्या करेंगे, उसे विशेष रीति से लिखिये ।

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग ।

मुनीवी परीक्षा सस्त्रत् १६७४

गणित ।

(परीक्षक—श्री गौरीशङ्कर प्रसाद, बी. ए. एल. एल. बी.]

समय तीन घण्टे

पूर्णाङ्क १००—प्रत्येक प्रश्न में बराबर अङ्क हैं ।

युद्धभ्रमण साधारण ५) लैकड़े व्याजवाला दर ६५) लैकड़े

भाव में और मामूली गवर्नमेण्ट प्रामेसरी नोट ३॥) सैकड़े व्याज का दर ६६) सैकड़े भाव में मिलता है और इन दोनों में ही व्याज की रकम पर -) प्रति रुपया इनकम टैक्स देना पड़ता है । ५॥) सैकड़े का वार बाँड (War bond) बराबर में मिलता है और इसकी आमदनी पर टैक्स माफ है आपके पास दस हजार रुपया है तो आप किस प्रकार के कागज़ में रुपया लगावेंगे और हर प्रकार से क्या-क्या वार्षिक नफ़ा होगा ।

२ १-) प्रति गज़ के भाव से ४० गज़ मलमल आपने मोल लिया और आध गज़ वर्ग के (मुरब्बा) बराबर बराबर के रूमाल फाड़ कर फ़ी रूमाल ॥ उसके किनारों की सीलाई का दिया और दो-दो आना फ़ी रूमाल बेच डाला तो आप को कुल क्या लाभ हुआ ?

३ जमा-खर्चों और कटुआ व्याज फैलाने की रीतियों को उदाहरण के साथ समझाइये—

५०१) सावन वदी ५	१२००) अपाढ़ सुद २
४००) सावन सुदी ८	१३००) सावन सुद ३
११००) भादो वदी १०	२५००) भादो वदी ५
३१००) भादो सुदी ७	७००) भादो सुदी १४
१६००) कुवार वदी १३	१५००) कुवार सुद १
५००) कातिक वदी ११	२७००) कातिक वद ८

ऊपर लिखे सरखत का महाजनी रीति से कातिक सुद १५

तक का व्याज फैलाकर महीना आँक रगिये और ॥) सँकड़े के हिसाब से व्याज लगाइये ।

४ १५७६५३ गोजई दर १५२१ के भाव खरीदा उसे साफ़ कराने में ॥) मन खर्च पड़ा और ६००५ गेहूँ दर ५६ का ५००५ जो दर १५३ का ७५५ सरसों दर ८५का और ७५५ नीसीदर ५८॥ सेर व. २०५ वेभरा दर १५५ का वेच डाला । बाकी मिट्टी-गुड़ा निकला तो इस व्योपार में आपको कितने सँकड़े का नफ़ा हुआ ?

५ नीचे लिखे पत्रों पर कितने का और कौसा स्टाम्प लगेगा और लिखने की तिथि से कितनी मियाद के भीतर उनके वायत नालिश अदालत में दाखिल होनी चाहिये ?

(क) १०००) की हुंडी कातिक वदी १५ सम्वत् १६७३ से दिन ६१ पीछे की ।

(ख) २०००) की पहुँचे दाम की हुण्डी ।

(ग) १५) का हेंड नोट ।

(घ) १६) की रसीद ।

(ङ) १०००) का रेहननामा भोकवन्धक जिसमें ५ बरसका मियाद वाद रुपया देने की प्रतिज्ञा तथा नालिश करने का अधिकार दिया हुआ है ।

(च) १५००) का रेहननामा द्विष्टवन्धक ।

६ आपका रुपया किसी के यहाँ श्री के दाम का बाकी है, तो

साधारणतः आपको कितनी अवधि के भीतर नालिश करनी चाहिये ?

उस अवधि को बढ़ाने के लिये आपका असामी क्या-क्या और कब-कब कर दे तो आपकी मियाद बची रहे ?

७ दिये लेख की नागरी अक्षरों में प्रतिलिपि कीजिये ।

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीमी परीक्षा १९७५

बहीखाता

[परीक्षक—श्री गौरीशंकर प्रसाद वी.ए., एल.एल. वी.]

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[स्वच्छता और स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं]

१ नीचे लिखे शब्दों से आप क्या समझते हैं स्पष्ट लिखिये—

महाजन, व्यापारी, आढ़तिया, पल्लोदार, बया, मुनीम गुमाश्ता, पसङ्गा, गिरों वा गिरवी, हुण्डी । १०

२ हुण्डियाँ किनने प्रकार की होती हैं ? उनके भेद स्पष्ट रूप से उदाहरण के साथ लिखिये—ऊपर वाला, लिखी वाला, रत्ने वाला, बेची वाला किसे कहते हैं ? १०

३ मिनी सावन बरदी ५ को रामप्रसाद गणेशदास ने पाँच-पाँच हजार रुपये लगाकर साझे में दूमान खोली, उसी दिन

भगवानदास का १५५ कोरा गेहूं उनकी आड़न में थाया और उसे १०००) माल पेटे दिया गया। व्याज दर ॥१) सैंकड़े और बिल्टी छुड़ा कर माल रख लिया, उसका खर्चा जो दिया वह उसके नाम लिखा। भादों सुदि ३ को उसका माल गोपालराम के हाथ दर ५८॥ के भाव में बेच दिया। फ़ी दोरा दो मन पन्द्रह सेर की कस्ती थी और ॥) सैंकड़े आड़त, ॥) सैंकड़े मुनीवी, ॥) सैंकड़े बयायी, ॥) सैंकड़े धर्मादा इत्यादि खर्चा लगाकर और व्याज भी लगाकर व्यापारी का रुपया चुकता भेज दिया और गोपालराम से दाम मध्ये १२००) नगद पाया।

इन दोनों मितियों का जमा-खर्च वही की रीतिसे पूरा-पूरा लिखिये और हिसाब का पुर्जा व्यापारियों को लिख भेजिये ?

४ खाना या खतियोंनी किससे कहते हैं ? इसके व्याहार करने से क्या लाभ तथा इसके न रखने से क्या-क्या हानियाँ हो सकती हैं, उदाहरण देकर बताइये। किस प्रकार के कार-दार में लोग इस वही का प्रयोग नहीं करते और किस प्रकार के कामों में इसका रखना अत्यावश्यक है ? १०

५ एक छोटी परचूरन की दूकान में कम-से-कम दौन-दौन सौ बहिये आप व्यवहार में रखेंगे और उसमें क्या-क्या लिखेंगे उदाहरण देकर लिखिये ? १०

६ तागपट्टी वही किससे कहते हैं उसमें क्या और क्या लिखा

- जाता है और उसमें की लिखी रकमें कहाँ उठकर जाती हैं और फिर वहाँ से कहाँ या कहाँ-कहाँ जाती हैं। उदाहरण के साथ लिखिये । १०
- ७ महाजनी से प्रतिलिपि करने के लिये । १५

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग ।

मुनीवी परीक्षा १९७५

गणित

[परीक्षक—श्री गौरीशङ्कर प्रसाद, बी० ए० एल-एल० बी०]

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[स्वच्छता और स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं]

- १ नीचे लिखे सरखतका व्याज फैलाकर व्याज की संख्या बताइये । व्याज दर ॥) सैकड़े के हिसाब से जेठ सुदी १५ तक का ।
- | | |
|---------------------|---------------------|
| ५००) कार्तिक सुदी १ | ८००) अगहन वदी ५ |
| ११००) अगहन सुदी ६ | ४००) अगहन सुदी ११ |
| ६००) पूस वदी ३ | १५००) पूस वदी ७ |
| ५००) पूस सुदी ११ | ७००) माघ वदी ५ |
| ३००) माघ सुदी १५ | ६००) फाल्गुन वदी ११ |
| ३५०) चैत वदी ७ | ४५०) वैशाख वदी १२ |

कम्मा अङ्क और पक्का अङ्क में क्या भेद है ।

२ आपके पास ११०००) रुपया है—नीचे लिखी भिन्न-भिन्न रीतियों से इसे लगाने में कितना-कितना व्याज पड़ेगा—

(क) साढ़े तीन टक्किया सकार्गी कागज़ दर ६४ के भाव में ।

(ख) वारखोन (लड़ाई का कर्जा) पाँच रुपये सँकड़े वाला दर ६४) के भाव ।

(ग) वारखांड साढ़े पाँच रुपये सँकड़े वाला दर ६८) के भाव ।

(घ) नया वारखांड बराबर में जिसका व्याज दर ५॥) सँकड़े साल मिलेगा और दस वर्ष में १००) असल का प्रति सँकड़े मिलेगा ।

सबों का दस वर्ष का हिसाब लगाकर बताइये । १५

३ (क) यदि ५१ मित्ती की मुहनी हुंडी का भाव दर २) घटे में है तो ११ मित्ती की दर्शनी का क्या भाव पड़ा ?

(ख) यदि आप किसी कोठी में ॥) सँकड़े व्याज पर रुपया जमा करते हैं तब तो छमाहो व्याज मिलता है और यदि उसी हिसाब से १८० मित्ती की हुण्डी दर ३) सँकड़े घटे में लेते हैं तो व्याज पहिले से कट जाता है । बताइये इन दोनों में क्या अन्तर है और कितने सँकड़े का । १५

४ (क) ११४:५५/८ चावल दर ५५॥ के बदले में ५८५ का गेहूँ कितना मिलेगा ?

(ख) आपने ५५५५५५ मामूली सोना दर २५) तोले के खरीदा और उसे छनवा डाला, २) तोला छनवाई का निया-

- रिये को दिया । उसमें पचास तोला सोना साफ़ दर ३०॥) तोले का और पाँच तोले चाँदी दर १॥) भरी के भाव को निकली तो बताइये इस रोज़गार में कितने सैकड़े का मुनाफ़ा हुआ । १५
- ५ यदि किसी काम को २५ आदमी आठ घण्टा रोज़ काम करके १० दिन में समाप्त कर सकते हैं तो उसी काम को ३० आदमी सात घण्टा रोज़ काम करके कितने दिनों में करेंगे ? १०
- ६ यदि एक वर्गगज़ सड़क बनाने में दो आना व्यय होता है तो एक मील लम्बी और ६ फुट चौड़ी सड़क की बनवाई क्या होगी । १०
- ७ वारह आने सैकड़े महीना के हिसाब से ५००) का छै-छै महीने व्याज असल में जोड़ते जायें तो पाँच वर्ष में कितना हो जायगा ? १०

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीवी परीक्षा १९७७

वहोखाता

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[परीक्षक—श्री० गौरीशङ्करप्रसाद, वी० ए० एल-एल० वी०]

(स्वच्छता तथा स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं ।)

१—भिन्न भिन्न बहियोंके नाम तथा उनकी उपयोगिता को अलग

अलग संक्षेप में बताइये और उदाहरण देकर समझाइये कि किस प्रकार का काम या व्यवहार किस वही में लिखा जायगा ?

१०

२—शिवप्रसाद ने आपकी आढ़त में ४३८ बोरे गेहूँ भेजे, जिसका रेल-भाड़ा (२) मन और चुंगी १)॥ मन तथा लदाई-उतराई इत्यादि)॥ मन आपने उनके बद में दिया—हर बोरे में २५ माल है—माल पेटे आपने ५,०००) उनके पास भेजा। दूसरे व्यापारियों के हाथ सौदा पक्का किया १०० बोरा रामचरण के हाथ दर ५६।—१०० बोरा लक्ष्मणप्रसाद के हाथ दर ५६। १५० बोरा भरथदास के हाथ दर ५६३ और बाज़ी सब हनुमानप्रसाद के हाथ दर ५६३ में। इन लोगों ने दो दिन बाद माल तौल लिया। किसी बोरे में ५-५४ कम किलो में वेशी तौल होता था और हर बोरे की तौल एक वही में लिखी जाती थी। अन्त में जोड़ने पर परते साथ फ़ा बोरा दो मन के हिसाब से ही उतरा। रामचरण ने दाम ५००) दिया—लक्ष्मणप्रसाद ने ७००) और भरथदास ने कुल उधार लिया और हनुमानप्रसाद ने चुकना दाम दे दिया। आप के पास पहिले दिन ५७८१३) रोकड़ था। कुल माल बिक जाने पर अपने व्यापारी शिवप्रसाद के नाम आपने (१) संकड़े आढ़त और २) सैकड़ा और त्वर्च नाम लिखा और जो कुल उनका हिसाब निकला उनके पास पुर्जेके साथ भेज दिया।

ऊपर के व्यवहारों को वही में महाजनी रीति से जमा-

खर्च कीजिये और जिन बहियों में जो-जो माल आप लिखें उनका नाम बताते जाइये ।

३—गयाप्रसाद की लिखी रामप्रसाद कलकत्ते वाले ऊपर और घनश्यामदास के रखे की ५०००) की हुण्डी को मित्ती जेठ वदी ७ से दिन ५१ पीछे की दर २) सैकड़े बट्टे में खरीदा और अपने कलकत्ते के आढ़तिया दामोदरदास के पास भेज दिया—
(क) इस हुण्डी का व्यवहार अपनी वही में महाजनी रीति से लिखिये । ७

(ख) दामोदरदास इस हुण्डी को पाकर क्या करेंगे ? दामोदरदास की वही में भी इसका कैसे खर्च होगा, स्पष्ट रूप से वही की रीति के अनुसार लिखिये । ८

४—खतौनी या लेखा वही किसे कहते हैं । इसको काम में लाने से क्या लाभ होता है और इसे न लिखने से क्या कठिनाई हो सकती है—इसे कब-कब लिखना चाहिये और क्यों ? १०

५—नीचे लिखे शब्दों से आप क्या समझते हैं—पड़ता, खाता ड्योढ़ा, बट्टा, रोकड़ बाकी, मुहती हुण्डी, दर्शनी हुण्डी, हुण्डी का खोखा, पैठ जाकड़ माल पल्लोदार । १०

६—फिक्स डिपॉजिट, सेविंग्स बैंक, एकाउण्ट और करेंट एकाउण्ट का अन्तर स्पष्ट दिखलाइये । पासबुक, चिकबुक, विड-ड्राबल रिजिट, डिसकाउण्ट, प्रोमेसरी नोट से आप क्या समझते हैं ? १०

७—महाजनी लेख की नागरी प्रतिलिपि कीजिये । [साथ का परचा देखिये ।]

१५

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीत्री परीक्षा १९७४

गणित

समय तीन घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[परीक्षक—बाबू गौरीशङ्करप्रसाद, बी० ए०, एल०एल०, बी०]

(स्वच्छता तथा स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं)

१—आपकी वही में गङ्गादीन का यों हिसाब लिखा है—

६००) सावन सुदी १५

८००) आषाढ़ वदी १२

५२५) भादों वदी ११

१०००) सावन वदी ६

१७००) भादों सुदी ५

१५००) सावन सुदी १३

२०००) भादों सुदी १५

१०००) कुआर वदी ०

१५००) कुआर वदी ५

१५००) कातिक वदी ६

ऊपर लिखे सरखन का व्याज महाजनी रीति में फँलाइये और कातिक वदी १५ तक का महीना आँक रखकर १) सैकड़े का व्याज लगाइये ।

२०

२—५७६ । ५७॥८ चावल दर ५५।८ वालेके बदले में गेहूँ दर ५६६ का कितना मिलेगा ?

३—१०००) रुपया दर ॥) सैकड़े व्याज पर इस शर्त से दिया कि हर महीने व्याज असल में जुड़ जाया करेगा और उस पर भी व्याज लगता रहेगा तो एक सालमें कुल कितना हो जायगा । साल के अन्त में जो व्याज इस प्रकारसे हुआ वह सादा व्याज कितने सैकड़े पड़ा ? १०

४—आपके पास कुछ रुपया है तो नीचे लिखी रीतियों से लगानेमें अलग-अलग कितना सैकड़े व्याज पड़ेगा ?

(क) सरकारी ३॥) सैकड़े प्रामेसरी नोट दर ५६) के भाव में

(ख) युद्ध ऋण ५॥ सैकड़े वाला दर ६८) के भाव में

(ग) युद्ध ऋण ५) सैकड़े व्याज वाला दर ६३) के भाव में

(घ) ५१ मिति की मुहती हुण्डी दर ११-) सैकड़े वट्टे की

(ङ) ७॥) सैकड़े व्याज का प्रिफरेंस शेयर दर ११०) के भावमें

५—एक कोठरी २० गज़ लम्बी १६ गज़ चौड़ी और ५ गज़ ऊंची है । उसकी चारों दीवारों में कपड़ा मढ़ना है, जिसको चौड़ाई ३ फुट है और दाम ॥) गज़ है । कितना खर्च पड़ेगा ? १०

६—५०००) की हुंडी जेठ वदी ५ सं दिन ५१ पीले की आपने जेठ सुदी ३ को १८) सैकड़े वट्टे में खरीदी, तो सादा व्याज कितने सैकड़े का सीम्हा ? ५

७—चैत सुदी ५ को सोना ८१७) ५) दर २८) में खरीदा और असाढ़ वदी ६ को दर ३०१-) तोले बेचा तो कितना सैकड़े व्याज नरा । ५

८—रामने २०००) मिर्ची कातिक वदी १५ को लगाकर दूकान

खोली उसीमें लक्ष्मणप्रसाद माघ सुदी ५ को ५०००) लगाकर
साफा हो गये और फाल्गुन सुद १५ को भरथदास भी ३०००)
लगाकर भागीदार हो गये । आसाढ़ सुद २ को हिसाब करने
पर १५६६) नफ़ा जान पड़ा तो किसे कितना नफ़ा मिलेगा
और कुल पर कितने सैकड़े का नफ़ा हुआ ? १०

६—हमने आज ५०००) की हुंडी मुदती ५१ मिति की दर २)
सैकड़ा बट्टे में खरीदी तो आज से एक महाने बाद हम उसे
कितने बट्टे में बेच दें कि हमें १) सैकड़ेका व्याज पड़ सके । १०

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रायग ।

मुनीमी परीक्षा १९७८

वहीखाता ।

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

परीक्षक—श्री० कस्तूरमल वांटिया, श्री० काम०

(स्वच्छता तथा स्वग्रन्थ के लिए भी अङ्क हैं, प्रश्न ५ और ६
अनिवार्य हैं । बाकी में से कोई भी चार कांजिए ।)

१—निम्न लिखित शब्दों से आप क्या समझते हैं ? मेल लगाना
पेटा, आंकड़ा, लेखापाड़, सिकमंद, वृद्धि खाना, जमा दही,
हुंडी, चेक, हमारे घर, गिलास । १२

२—पौर्वात्य और पाश्चात्य वहीखाता पद्धति में क्या भेद है ?
क्या पौर्वात्य पद्धति में भी डवल और सिङ्गल एन्ट्री होती है ?
आवश्यकतानुसार पाश्चात्य वहियों की खानावन्दी भी
दीजिए । १२

३—चेक से क्या अभिप्राय है ? हुंडी और चेक में कितना अन्तर
है ? चेक रेखाङ्कित कर देने से ग्राही को रुपया मिल सकता
अथवा नहीं ? रेखाङ्कित कौन कर सकता है और कितने प्रकार
से होता है ? उदाहरण द्वारा समझाइये । १२

४—टिप्पणी कीजिये ।

‘ जहाँ रोकड़ वही की गति नहीं पहुँचती, वहाँ नक़ल वही
ही व्यापारी को सहायता देती है ।’ ऐसे दो उदाहरण भी
दीजिये और इसका स्वरूप भी वर्णन कीजिये । १३

५—मि० चैत्र कृष्ण “संवत् १९७७ को मेरी वहियों में इस प्रकार
लेना देना था :—

लेना	लेना
२५०) अग्याराम	५००) गाड़ी घोड़ेका खर्च
६००) गोपालदास	३००) मुत्फरकात
६००) पापामल	४०००) मेज़ कुरसी आदि
	सामान मि० का०
	शु० १ तक
१००००) माल पोते मि० का०	६०००) कारखाने की मशीनरी
	शु० १९७७ तक

- ३५०००) साल खरीदा २५००) हुंडियाँ सिकरानी वा०
७५०) भाड़ा, सरकारी लगान ५००) मरम्मत खाते
आदि दिया
५०००) मज़दूरी चुकाई ५०००) बैङ्क में जमा
६००) कर्मचारियों को वेतन १००) पोतें याकी
दिया

देना

देना

- २०००) बाबूलाल के २०००) हाथ की हुंडी लिल
कर दी ।
३०००) गुलाब राय के ५०००) सुमनिलाल से व्याज
उधार लिये ।

४५०००) माल बिका ।

मि० चैत्र शुक्ल १, सं० १९७७ को निम्नलिखित लेन-देन हुआ—पापामल का हिसाब रु० ८५५) लेकर चुकता कर दिया । हुंडी रु० ५००) की कस्तूरमल के लपर बैङ्क मारफ़्त बटाई हुई पीछी लौट आई और उस पर ॥) आने खर्चा पड़ा तो बैङ्कने खाते में नॉर्वे माँद दिये ।

गुलाबराय का हिसाब ५ टके की छूट से चुकता कर दिया ।

रु० २५००) की हुंडियाँ बैङ्क में कुल रु० ४५) बट्टे ने बटा डालीं ।

कर्मचारियों के वेतन के लिये बैंक पर चेक एक रु० ३००) का; एक निजी खर्च के लिये रु० ५००) का काटा ।

सुमतिलाल को आज मिति तक व्याज के रु० ५०) दिये ।

माल कुल उक्त मिति तक हमारे पास रु० ६०००) का शेष रहा

उपर्युक्त लेन देन की रोकड़ एवम् आवश्यक खाते तैयार कर बताईये कि, मेरा क्या लेना-देना है और मुझे गत ५ महीनों में कितना लाभ रहा है । माल-सम्बन्धी सारा खर्च माल-खाते में हो लगाइये और वृद्धि खाता भी दिखाइये २५

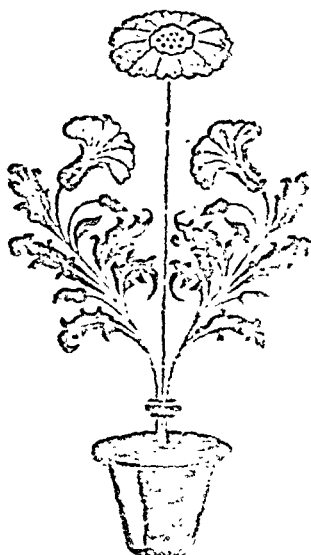
६—मि० फाल्गुन कृष्ण ५ संवत् १९७७ को मैंने बम्बई से सरूपचन्द हरिचन्द्र कलकत्ते वाले के ऊपर ४१ मिति की हुण्डी १ रु० ३२५०) की शेरसिंह कल्याणमल कोटा वाले को लिख कर दी; जिसे उन्होंने कोटे में जुहारमल गम्भीरमल को ६८(III) के भाव से बेच दी ।

उपर्युक्त हुण्डी लिख कर धनीवार बेची कीजिये । और इसका तीनों व्यापारियों की बहियों में जमाखर्च भी कीजिये । इस हुण्डी पर-टिकट कितने लगाने होंगे ? २०

७—श्रीयुत यशदत्त पुस्तक-विक्रेता का व्यापार करना चाहते हैं और वह आपको अपने हिसाब-किताब रखने के काम पर नियुक्त करते हैं । बतलाइये कि आप कौन-कौन सी बहियाँ रखेंगे और उनका किस प्रकार उपयोग करेंगे ? मुख्य बहियों के अतिरिक्त कितनी सहायक बहियों की आवश्यकता होगा । १२

८—मि० अगहन सुदी ७ को जीवराज नेणसी के यहाँ से आपने

माल रु० २०००) का खरीदा; इस शर्त पर कि अगर आप रु० उस रोज़से एक महीने में दे दें तो ॥) सैकड़े का बत व्याज काट देगा । अगर नहीं तो उसे मित्ती जैठ सुदी ७ पूगती हुण्डी पूरे दामों की लिखकर देनी होगी । अब यदि उसके बैंक में इस समय रु० ४०००) ३ टके सैकड़े के व्याज से चालू खात में जमा है तो बताइये उसे क्या करना चाहिये ? १२



परिशिष्ट "क"

दि मारवाड़ी चेम्बर आफ कमर्स
बम्बई के हुण्डो चिट्ठी के कायदे ।



- (१) बाहर दिसावरकी लिखी हुई हुण्डी बम्बई में नीचे लिखे मूजब सिकारनी और सिकरानी:—
- (क) हुण्डी दिन ११ से कमती मुद्दत की होय, जिसमें गिलास नहीं ।
- (ख) हुण्डी में मुद्दत दिन ११ से दिन २० ताई की होय, जिसमें गिलास दिन ३ गिनता । खरे दिन में गिलास गिनना नहीं ।
- (ग) हुण्डी दिन २० से ज़ियादा मुद्दत की होय, जिसमें गिलास दिन ५ गिनता ।
- (घ) हुण्डी पहुँचा तुरत की में गिलास नहीं गिनना । जिस दिन हुण्डी दिखाई जाय उसी दिन रुपया लेना-देना ।
- (ङ) हुण्डी मुद्दती कलकत्ते की या अन्य दिसावर की दिन २० से ज़ियादा की में गिलास चारोंके हिसावसे दिन ४ गिनता और दिसावर की हुण्डी में मितो के हिसाव से दिन ५ गिनता, धार लिखा होय तोभी मितो गिनती । यदि वेङ्क जोग आवे तो मितो तीन गिनती ।

(२) हुण्डी पहुँचे तुरत की दिसावर से आवे, उसमें जो मिती लिखी होय उसके दूसरे दिन भुगतान लेना-देना । कदाचित् हुण्डी फिरती-फिरती आवे और उसमें देर लगे, तो जिस दिन हुण्डी नियमित समय में दिखाई जाय, उसी दिन रुपया लेना-देना ।

(३) हुण्डी जिस दिन देखी गई हो, उस दिन से २—३ दिन खड़ी रहे, उसके बीचमें तिथी कमती हो जाय या बढ़ती हो जाय, जिसका व्याज इस मुजब लेना देना :—

(क) हुण्डी सुदी १ को दिखाई गई हो और सुदी २—२ शामिल हो, उस दिन भुगतान आवे तो मिती १ और सुदी ४ को भुगतान लिया जाय तो मिती ३ लेनी देनी ।

(ख) कदाचित् हुण्डी सुदी १ को देख या दिखाई होय और दूज २ होजाय और तीज को भुगतान दे, तो मिती २ लेनी देना ।

(ग) कदाचित् हुण्डी सुदी २ पहिली को दिखाई होय और दूसरी १ होय और उसका भुगतान दूसरी १ को-दिया-लिया जाय तोभी मिती १ लेनी-देनी, तथा २ की मिती को भुगतान दिया-लिया जाय तोभी मिती १ लेनी देनी ।

(४) हुंडी दिसावर से आई हुई खड़ी रहे, तो व्याज मिती सेना गिन कर मारवाड़ी साथ में दर ॥) अफेंत आठ आना के हिसाब से लेना-देना तथा गाढ़वाड़िये, गुजरानी, पञ्चार्थ आदि जो इस चेम्बर के मेम्बर हों उनके साथ भी दर ॥)

- लेना-देना, इनके सिवाय और लोगों से ॥) अंकन बाराह आना के हिसाब से लेना देना ।
- (५) हुंडी दर्शनी पहुँचा तुरत में जो मिति होय उसके नीचे लिखो मिति एकसखी नहीं, दूसरी मिति होय तो हुंडी का रुपया लेनेवाला धनी पूरा स्टैम्प मुहती हुंडी के कायदे मुजब लगावे, या भूल से लिखी गई हो तो सुधरवा कर मगावे ।
- (६) हुंडी दर्शनी और मुहती जिसकी मुहत उसी दिन पकती होय तो ४॥) वजे (स्टैण्डर्ड) तक नकल लेनी-देनी । कदाचित् हुंडी मुहती ४॥) वजे (स्टै० टा०) पीछे हुंडी वाला धनी दिखावे तो नकल जब तक सरकारी वत्ती नहीं लगे तब तक लेनी देनी, परन्तु पकती हुंडी का भुगतान दूसरे दिन गली मिति मूजब लेना-देना ।
- (७) मुहती हुण्डी गली मिति की हुंडी वाला ऊपरवाले को दिखावे, जिसका भुगतान दूसरे दिन लेना-देना ।
- (८) हुंडी मुहती स्टैम्प पर लिखी होय, उसकी पैठ लिखावे तो पैठ दिखानेवाला धनी स्टाम्प एकृ के धारा मूजब स्टाम्प देवे ।
- (९) हुंडी दिसावर की मुहती कमती स्टाम्प पर लिखी आवे, तो हुंडी दिखानेवाला धनी स्टाम्प पूरा लगा दे ।
- (१०) हुंडी ऊपरवाला धनी खड़ी रखे जिसकी विगत:—
- [क] हुंडी मुहती तथा दर्शनी ऊपरवाला धनी खड़ी रखे, तो

लिखके यहाँ हुण्डी लेनी आदि वह दिन ३ पक्के गिनकर खड़ी रख सकता है। चौथे दिन अगर हुण्डी पर जिकरी चिट्ठी नहीं होय, तो चेम्बर में नोधवा कर, छाप लगवा कर पीछी भेज सकता है।

(ख) अगर किसी हुण्डी पर जिकरी चिट्ठी लिखी होय तो चौथे दिन जिकरी वाले को बतावे। अगर जिकरीवाला उसी दिन रुपया भर देवे तो ठीक, और जो रुपया नहीं भरे तो जिकरीवाले को दिखाने के दूसरे रोज़ चेम्बर में नोधवा कर और छाप लगवा कर पीछी भेज दे।

(ग) जिस हुण्डी पर जिकरी १ से ज़ियादा हो, तो हुण्डी पढ़ली जिकरी वाले को दिखानी, पीछे तरतीब वार और जिकरी वालों को दिखानी।

(घ) दिन ३ पक्के का व्यौरा इस प्रकार है:—सुदी १ को हुण्डी बतावे तो सुदी ३ तक खड़ी रख कर सुदी ४ को चेम्बर में भेज कर छाप लगवावे, यह दिन मिनी के हिसाब से गिनना। (यह क़लम बिना जिकरी की हुण्डी के किये हैं)।

(ङ) हुण्डी का सौदा बम्बई में बाहर दिस्तावर का हो, तो हुण्डी नीचे लिखे मूजब लेनी-देनी, इस उपरान्त दे तो व्याज का दर ॥) की लेनी-देनी :—

(क) हुण्डी दर्शनी का सौदा होय तो ४॥ बजे (स्टै० टा०) तक (हुण्डी) लेनी-देनी।

(ख) हुण्डी मुहती हो तो तीसरे दिन रात के बारह बजे तक (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।

(१२) हुंडी-अमावस तथा पूनम की सौदे की होय, तो नीचे लिखे मूजब लेनी-देनी, उपरान्त दे तो व्याज दर ॥) का लेना देना :—

(क) हुंडी दर्शनी होय तो रातको १२ बजे (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।

(ख) हुंडी मुहती का पुर्जा हो तो वदी ५ तथा सुदी ५ को रात के १२ बजे (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।

(ग) हुंडी मुहती हाथ की लिखी हो तो तीसरे दिन रात के १२ बजे (स्टै० टा०) तईं लेनी-देनी ।

(१३) हुंडी लेनेवाला धनी पैठ मांगे तो नीचे लिखे मूजब लेनी देनी, उपरान्त दे तो व्याज दर ॥) का लेना-देना ।

(क) हुण्डी बम्बई की लिखी हुई हो, तो दिन ३ के अन्दर पैठ लिख कर देनी ।

(ख) हुण्डी दूसरे दिसावर को लिखी हुई हो, तो पैठ दिन २१ तईं लेनी-देनी ।

(१४) हुण्डी सिकरे चाद रुपया लेकर खोखा भरपाई कर दे, और खोखा गैरबदल पड़ जाय यानी खो जाय और रुपया भरने वाला रसीद मांगे तो रुपया लेनेवाला लिख कर दे, लेकिन स्टाम्प लिखानेवाला दे :—

(१५) हुण्डी ऊपरवाला धनी नहीं सिकरें और जिकरी वाला

धनी सिकारे, तो पीछे भी अगर रुपया ऊपरवाला धनी देना चाहे तो जिकरीवाला धनी हुण्डी पीछी नहीं गई हो जहाँतक व्याज धारा मूजब और आढ़त दर \approx) सैकड़ा लेकर रुपया ले ले और हुण्डी दे दे और रसीद लिख दे, (स्थाम्प -) का रसीद लिखाने वाला देवेगा) ।

(क) हुण्डी वैङ्क जोग ऊपरवाला सही नहीं करे और जिकरी वाला सही करे और मुद्दत पर रुपया ऊपरवाला धनी दे, तो \approx) सैकड़ा की आढ़त सहित रुपया लेना ।

(ख) हुण्डी बाज़ार जोग जिकरी वाला सिकारे तो हुण्डी यहाँ के सरिश्ते मूजब रखे और रुपया ऊपरवाला देवे, तो आढ़त व्याज सहित रुपया ले लेवे ।

(१६) हुण्डी के भुगतान में ऊपर वाला रोकड़ा रुपया दे तो नीचे लिखे मूजब लेना :—

(क) रोकड़ा रुपया तोड़ा १ रु० १०००) से २५००) तक का होय, तो रुपया लेनेवाला दूसरी जगह भेजे वहाँ जाना ।

(ख) रोकड़ा रुपया तोड़ा १ से ज़ियादा हो और दूसरी जगह भेजे तो एक जगह जाना ।

(ग) रोकड़ा रुपया ६००) तक होय, तो लेनेवाला घरमें संभाल ले, दूसरी जगह नहीं भेजे । अगर उसी दिन रोकड़ा रुपया न ले तो रातको या दूसरे दिन बारह बजेके पहले सेम्बर के मारफत भेज देवे ।

- (१७) रोकड़ा रुपया तोड़े में से बदलना हो, तो रुपया देने वाले से पीछा बदलवा लेना ।
- (१८) हुण्डी मुद्दतीका भुगतान पूगती मिति टूटती हो, तो शामिल मिति में भुगतान लेना, दूसरे दिन भरे तो १ मिति लेनी ।
- (१९) हुण्डी मुद्दती का भुगतान पूगती में मिति २ हो तो पहली मिति या दूसरी मिति में भरे तो व्याज नहीं लेना-देना ।
- (२०) हर एक वावत में मेजर का काम पड़े तो चेम्बर में अर्जी करे और सेक्रेटरी द्वारा मेजरनामा मैनेजिङ्ग कमेटी का कराया जाय ।
- (२१) हुण्डी चम्बई की अथवा दिसावर की लिखी हो और वह हुण्डी दिसावरमें खड़ी रहे तो हुण्डी लेनेवाला धनी जिकरी चिट्ठी माँगे तो जिकरी चिट्ठी देनी, कदाचित् जिकरी चिट्ठी नहीं माँगे और हुण्डी दिसावर से पीछी आवे, तो उस दिसावर के धारे मुजब हुण्डी ठीक पीछी आने की खातरी किये पीछे निकराई-सिकराई लेनी-देनी ।
- (२२) हुण्डी किसी दिसावर की हो और दिसावर में जाकर नहीं सिकरी हो, तथा जिकरी चिट्ठी दी हो तो वह भी नहीं सिकरी हो और जिकरी हुण्डी पीछी आवे, पीछे से दिसावर वाला रुपया लेकर रसीद लिखा दे तो वह रसीद कबूल नहीं करनी, निकराई-सिकराई लेनी ।
- (२३) हुण्डी का सौदा दूसरे दिसावर का हो, तो दूसरे दिसावर का लिखा हुआ पुर्जा खरीदने वाले की दुशी हो तो लेगा ।

(२४) हुण्डी का भुगतान करने की रीति :—

- (क) हुंडी दिसावर की तैयार ले तो उसका भुगतान ४॥ वजे (स्टैं० टा०) ताई लेना-देना ।
- (ख) हुंडी दिसावर की अमावस या पूनम का भुगतान सरकारी बत्ती हो जहाँ तक लेना-देना ।
- (ग) सरकारी बत्ती लगे पीछे भुगतान आवे तो मित्ती लेना ।
- (घ) यहाँ हुंडी देनी लगे उसका भुगतान सरकारी बत्ती लगे पहले लेना-देना
- (२५) खाते पेटे रुपया भेजे तथा आवे, जिसमें मिति घटी-बढ़ी हो गिनती नहीं, सुदी १—२ शामिल हो और रुपया ३ को आवे तो मित्ती २ लेनी तथा सुदी १ दो हों और रुपया २ आवे तो मित्ती १ लेनी । कदाचित् सुदी १ दो हों तो पहली एकम का रुपया भेजे और दूसरी एकम में रुपया आवे तो मित्ती १ लेनी और ज़ियादा दिन रुपया रहे तो बढ़ी मित्ती नहीं गिनती । खाते पेटे के रुपया ४॥ वजे (स्टैं० टा०) तई लेना-देना ।
- (२६) हुंडी तथा चिक के बदले में नोट या रुपया लेना, चिक नहीं लेना, अगर रोकड़ा नहीं दे तो हुंडी या चिक चेम्बरमें दिखा कर पीछा फेर देना और निकराई-सिकराई के लिये चेम्बर से मेजरनामा करा लेना ।
- (२७) जो ड्राफ्ट या चिक आफिसवाले के ऊपर आवे और वह खड़ा रखे तो व्याज रुपया १) लेना और व्याज नहीं दे तो

चेम्बर में दिखा कर पीछा भेज देना और निकराई-सिकराई के लिये मेजरनामा कराना ।

(२८) हुण्डी दिखाये पीछे यदि खो जावे तो रुपया भर कर रसीद ले लेनी और जो रसीद न ले और पैठ मांगे तो पैठ मंगाकर लेनी-देनी, लेकिन व्याज हुंडी दिखाई मिति से चालू रहेगा तिथि की गिन्ती मुम्बई समाचार के पञ्चाङ्ग से करनी ।

(२९) हुण्डी तथा चिक कोई भी दिसावर से पीछे आवे तो निकराई-सिकराई दर १॥) सैकड़ा लेनी चिट्ठी २ रजिस्ट्रीका खर्च लेना तथा व्याज दर ॥) के हिसाबसे रुपया भरे जिस मिति से पीछा रुपया मिले तब तक का लेना; हुण्डावनके भावका फर्क लेना नहीं तथा कोई असामी कच्ची रह जावे और हुंडी पीछे आ जावे, तो उसकी निकराई-सिकराई अपर मूजब लेनी ।

(३०) आफिसवाले, बैंक तथा दी वाम्बे सराफ-महाजन के चेम्बर जिस दिन लेन-देन बन्द रखते हैं, उस दिन यदि कोई हुंडी की नकल देने आवे, तो लेनी नहीं ।

(क) बैंक और आफिस वालों की मारफत हुंडी आवे, तो ३ बजे (स्टै० टा०) और शनिवार को १ बजे (स्टै० टा०) पीछे नकल लेनी नहीं; दूसरे दिन लेनी ।

(ख) सराफ-महाजन धारे वालों की हुंडी आवे तो मुम्बई टाइम ३ बजे तक नकल लेनी, भुगतावन ६ बजे (मु० टा०) तक लेना देना । पीछे आवे तो व्याज दर ॥) लेना ।

पारिशिष्ट “स्व”

हुण्डी-स्टाम्प ।

हुण्डियों पर स्टाम्प इस भाँति लगाना चाहिये ।

- (१) दर्शनी हुण्डी जो रुपये २०) से ज़ियादा की हो, उस पर -) आना ।
 (२) मुदती हुण्डी जिसकी मुहत्त एक वर्ष से ज़ियादा न हो, उस पर इस भाँति :—

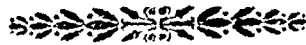
मुदती हुण्डी पर टिकट ।

रुपये-तक	पौंड-तक	फ्रांक-तक	माफ़े-तक	येन-तक	टिकट यदि एक होतो	टि० यदि दो होतोहर एक पर	टि० यदि त्रयो नो प्रत्येक पर
२००	२३३	२६६	२६६	३३३	३)	३)	३)
४००	६६६	१३३	१३३	२६६	६)	६)	६)
६००	२०००	६००	६००	४००	११)	११)	११)
८००	२३३३	२०६६	२०६६	१३३	१३)	१३)	१३)
२०००	२६६६	२३३३	२३३३	६६६	१६)	१६)	१६)

(३) मुदती हुगडी जिसकी मुदत १ वर्ष से
ज़ियादा की हो उस पर इस भाँति :—

रु० १०) से कमके लिये	२)
रु० १०) से कम और ५०) से जियादा	१) ८००) ६००) ४॥)
५०) ,, १००)	॥) ६००) १०००) ५)
,, १००) ,, २००)	१) हज़ारसे ज़ियादा पर
,, २००) ,, ३००)	३॥) प्रत्येक ५०० पर
,, ३००) ,, ४००)	२) अथवा न्यूनतर ३॥)
,, ४००) ,, ५००)	२॥)
,, ५००) ,, ६००)	३)
,, ६००) ,, ७००)	३॥)
,, ७००) ,, ८००)	४)

परिशिष्ट "ग"



बम्बईके भिन्न-भिन्न तोल

तोल पीठिका १

- ३६ तोले=१ रतल
- २८ रतल=१ क्वार्टर अथवा बम्बई का मन
- ४ मन=१ हंडरवेट
- ७ हंडरवेट=१ खण्डी रूई की
- २० हण्डरवेट = १ टन
- १ पिकल=१३३ $\frac{1}{4}$ पाँड

पंसारियों की तोल की पीठिका २

- २८ तोला=१ सेर
- ४ सेर=१ पायली
- १६ पायली=१ फरा
- ८ फरा=१ खंडी

नोट :—बम्बई का मामूली सेर २८ तोले का होता है ।

(४४३)

पीठिका ३

- १ वस्त्रह मन=६॥) सूरती मन
=सूरती ४१ से २६। सेर
= " ४२ ,, २६॥॥ " "
= " ४३ ,, २७॥॥) " "
= " ४४ ,, २७। " "
= बङ्गाली सेर १४ का

[बङ्गाली सेर ८० तोलों का होता है ।]

सूरती मन १= वङ्गाली सेर १८॥॥

सूरती ४१ का मन १= " " १६

" ४२ " " = " " १६॥

" ४३ " " = " " २०

" ४४ " " = " " २०॥

सोने-चाँदी के तोलकी पीठिका ४

४॥ ग्रैनका =१ वाल

४० वाल =१ तोला

२^५/_३ वा २॥॥) तोला =२ वाउन्स

परिशिष्ट "घ"

बम्बई में वैदेशिक हुण्डी का भाव ।

लन्दन पर	बैंक की हुण्डी टी. टी (T.T)	१.३ ३३ — १.३ ३६	प्रति रुपया
	"	डी. डी (D.D)	१.४ — १.३ १/४ "

बैंक की हुण्डी टी. टी ए ३ महीनिके १.४ १/४

वेल्स पर	बैंक की हुण्डी डी. डी (D.D)	३४३ फ्राङ्क	प्रति सौ रुपया
जापान	टी. टी	१७०-१७२ रुपये	प्रति सौ येन
हांकाङ्ग	डी. डी	१६८-२०० रुपये	" सौ हांकाङ्ग डा०
सिङ्गापुर	डी. डी	१७४-१७६ रुपये	" सौ डालर
शंघाई	"	२७६-२८० रुपये	" सौ डालर
न्यूयार्क	"	३६०-३६४ रुपये	" सौ डालर

परिशिष्ट 'ड'

दि बुलियन मर्चेण्ट्स एसोसियेशन
वम्बई ।

व्यापार सम्बन्धी नियम ।

(२०) एसोसियेशन के सभासद् सोना और चाँदी के व्यापार में नीचे के नियमों का पालन करेंगे और एसोसियेशन के सभासदों के साथ सोना-चाँदी के व्यापार करने वाले हर एक व्यक्ति को एसोसियेशन के नियम लागू होते हैं ।

(२१) एसोसियेशन के सभासदों के सिवा अन्य किसी के साथ सौदा नहीं करना होगा ।

(२२) यदि अस्सामी से किसी प्रकार का ख़रेड़ा पड़ जाय तो सीधी एसोसियेशन को अर्जी देना चाहिये । उसे अर्जी दायिल करने की फीस का एक १) रुपया उसी के साथ भेजना होगा तथा डिलेवर आर्डर न मिलने सम्बन्धी या नीलाम करने की नोंध कराना चाहे, तो उसकी फीस का १) रुपया भेज देना होगा ।

(अ) टाइम—सौदा हमेशा सबेरे दस बजे से साढ़े पाँच बजे तक और रविवार को सबेरे दस बजे से दोपहर के दो बजे तक किया जायगा ।

(व) निर्धारित समय के विरुद्ध जो कोई सौदा करेगा उसके लिये कमेटी विचार करेगी और ऐसे सौदे का बंधा हुआ बांध आदि कमेटी नहीं चुकायेगी ।

सौदे के बायदे के नियम ।

(२३) बायदा ।

(अ) सोने का बायदा हर एक महीने को सुदी १५ को माना जायगा ।

(ब) सौदा २५० तोले से कम का नहीं होगा ।

(क) बलण में सैकड़े पर एक टका छूट देने लेने का नियम है, वे ऐसे बायदों में काम में न आयेगी ।

(२४) तेजी-मन्दी का निर्णय सुदी १३ को दिन के तीन बजे होगा अगर उस दिन रविवार हो, तो एक बजे बोली बोल दी जायगी । परन्तु यदि सुद १३ को बाज़ार बन्द हो, यदि सुदी १३ को शनि हो, तो सुदी १४ को तेजी-मन्दी का भाव बोला जायेगा । यदि सुदी १३ दो होंगी, तो पिछली तेरस ही गिनने में आयेगी ।

(२५) हवाला सुदी १४ से शुरू किया जायेगा और हवाला उपस्थित होने से बंधनकर्ता माना जायगा ।

(२६) हिलीवरी आर्डर—चिट्ठी बैंक अथवा व्यापारी गद्दी के ऊपर की एक टिकाने पर भेजनी होगी । पर, यदि उस बैंक में माल न हो, तो दूसरे बैंक में भेजी जा सकेगी ।

(ब) चिट्ठी या डिलीवरी आर्डर बंदी १ से बंदी ५ को दिन के चार बजे तक दी-ली जायेगी। चिट्ठी एकही-बैङ्क की अथवा ग्राम के एक ठिकाने की लिखनी चाहिये।

निश्चित समय चार बजे के बाद चिट्ठी का सौदा नहीं होगा और बंदी ५ को बारह बजे तक सौदा करना बन्द कर दिया जायगा।

(क) बेचने वाला धनी लेने वाले धनी को यदि बंदी ५ के दिनके ४ बजे तक चिट्ठी नहीं दे, तो बंदी ७ को दो बजेसे साढ़े पाँच तक लेने वाला धनी बेचने वाले धनी के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन की मारफ़त माल ख़रीद ले और उसी प्रकार ख़रीदने में हुई नुक़सानी लेने वाले धनी से वसूल कर ले।

(ख) यदि लेनेवाला धनी माल की डिलीवरी बंदी ६ के ५ बजे तक नहीं ले जाये, तो चिट्ठी लिखनेवाला धनी बंद ७ के दिन १२ से ३ बजे तक उसकी नोंध ऐसोसियेशन में कराये। बंदी ७ के दिन माल ऐसोसियेशन की मारफ़त ज़ाहिर नीलाम से बेच डाले एवं नुक़सानी लेने वाले धनी से वसूल कर ले।

(ग) चिट्ठी के लिख भेजने बाद चिट्ठी का माल ख़रीदने वाले धनिये के मुताबिक़ किसी भी समय पर डिलेवर लेने के लिये तैयार होने पर भी—चिट्ठी देने वाला धनी माल की डिलेवरी नहीं दे सके, तो उसकी फरियाद ऐसोसियेशन में कर माल डिलेवर लेने के लिये जाने वाला धनी चिट्ठी देने वाले के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन की मारफ़त माल ख़रीद सकेगा, पर

उस रीति से माल खरीदने से पहले चिट्ठी देने वाला धनी माल ऐसोसियेशन के आफिस में जमा करेगा तो माल के लेने जाने में हुआ खर्च उसी प्रकार ऐसोसियेशन की फी के साथ चिट्ठी लिखने वाले को देनी होगी ।

(घ) डिलीवरी के समय दर २५०) तोले के ऊपर २५) तोला अनुसार माल अधिक और कम डिलीवरी दी-ली जा सकेगी । उस प्रकार की बढ़-घट का भाव उस समय के बाज़ार भाव से निर्णित होगा ।

(च) वायदे में नम्बर वगैरः का कटका नहीं चलेगा । और इसमें २५ तोला से कम वजन का कटका नहीं लिया-दिया जायगा टच वगैरहके पटलेके साथ टकसाल का सार्टिफिकेट देना चाहिये । और सार्टिफिकेटकी नक़ल एकआना लेकर ऐसोसियेशन कर देगी ।

(छ) चिट्ठी लेते-देते समय लिखी तारीख़ से दूसरे दिन हर एक हज़ार तोला की चिट्ठी के ऊपर हर एक मिति के व्याज की दर नीचे लिखे अनुसार नकी करने में आई है ।

तोले का भाव रु० २०) तक	व्याज रु०	५)
" २०) ०। से २१) तक	" "	५)
" २१) ०। " २२) "	" "	५।।)
" २२) ०। " २३) "	" "	५।।।)
" २३) ०। " २४) "	" "	६)
" २४) ०। " २५) "	" "	६।)
" २५) ०। " २६) "	" "	६।।)

” २६) ०।	” २७) ”	” ”	६।।
” २७) ०।	” २८) ”	” ”	७।
” २८) ०।	” २९) ”	” ”	७।
” २९) ०।	” ३०) ”	” ”	७।।
” ३०) ०।	” ३१) ”	” ”	७।।
” ३१) ०।	” ३२) ”	” ”	८।

(ज) माल की डिलेवरी देने-लेने में वैङ्क को लगड़ी—और व्यापारियों के विलायती दलालों की छाप की लगड़ी इन्वॉइस के टच के हिसाब से चलेगी ।

(झ) चिट्ठी के माल की डिलेवरी में ६६ टच के पटले लेने-द देने में आर्येगे । यदि उससे कम टच के दिये जायेंगे तो ८६ टच तक हर एक टच पर आध आना और उससे कम टच के ऊपर हर एक टच पर एक आना माल कढ़वाने की फी ली जायेगी ।

चाँदी के वायदे के नियम ।

(१) वायदे का

(अ) चाँदी का हर एक वायदा महीने की बद ५ फी माना जायगा ।

(ब) चाँदी का सौदा एक पेटा का तोला २८००) के हिसाब से गिना जायगा ।

(२) तेज़ी मन्दी सुर्दा १५ को दिन के तीन घंटे और यदि

रविवार हो, तो एक बजे ठीक ठीक बोली जायगी। परन्तु यदि सुद १५ को दिन में बाज़ार बन्द हो, तो वद १ को दिन में तेजी-मन्दी की बोली बोली जायगी। यदि सुदी की पूनम दो हों, तो दूसरी १५ ही हिसाब में ली जायगी। यदि सुद की १५ का क्षय हो तो वदी १ के दिन तेजी-मन्दी की बोली बोली जायगी।

(३) हवाला वद ३ से शुरू किया जायेगा और उपस्थित होने से बन्धन कर्ता गिना जायगा।

(४) वद ५ को १२ बजे तौल की बढ़-घट का भाव ऐसोसियेशन निश्चित करेगी। और इसके बाद चिट्ठी निकालेगी।

(५) वदी ८ को दिनके चार बजे बेचनेवाला धनी लेनेवाले धनी को चिट्ठी दे; यदि उस टाइम तक में न दे तो वदी ८ को दिनके ४ बजे बाद लेनेवाला धनी ऐसोसियेशन को खबर देकर बेचनेवाले धनी को नोटिस दे। इतने पर भी यदि वद ७ को दिनके १२ बजे तक बेचनेवाला माल नहीं दे, तो वद ७ को २ बजे के बाद ५॥ बजे तक लेने वाला धनी बिक्री की दरके हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन के मारफत माल खरीद ले और उसी प्रकार खरीद किये हुए माल की नुक़सानी, बेचनेवाले धनीसे वसूल कर ले।

(६) वदी ६ के दिन चिट्ठी का माल यदि नहीं मिले तो वद १० को, दिन में ऐसोसियेशन में १२ बजे से ३ बजे तक नॉथ करा देने चाहिये, ऐसोसियेशन मारफत जाहर नीलाम से उस माल

को बेच डालेगी और नुकसानों लेनेवाले धनों से बचूँ करेगा ।
इसमें कोई पार्टी हस्तक्षेप न कर सकेगी ।

(७) चिट्ठी निकाल देने के बाद चिट्ठी का माल ठारें हुए समय के अनुसार किसी समय भी लेने जाने पर चिट्ठी देनेवाली आसामी यदि किसी कारणवश माल की डिलेवरी नहीं दे सके तो उसकी फरियाद ऐसोसियेशनमें कर माल लेनेवाला धनी चिट्ठी निकालने के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन को मारफत माल खरीद सकेगा । पर उक्त रीति से माल खरीदने से पहले चिट्ठी निकालने वाला धनी माल ऐसोसियेशन के आफिस में जमा करेगा, तो माल निकलवाने में हुआ खर्च उसी प्रकार ऐसोसियेशन की फीस चिट्ठी निकालनेवाले को देना होगी ।

(८) चिट्ठी लिखने की तारीख से दूसरे दिन दे तो पाट २) का, दिन एक का वारह आना लेवे व्याज लेना-देना ।

(९) चिट्ठी के सम्बन्ध में—

(क) बैंक तथा आफिस की, चिट्ठी का लेन-देन दो बजे तक और शनिवार को १२ बजे तक तथा अधिक से अधिक ४ बजे तक देनी-लेनी ।

(ख) चिट्ठी बैंक अथवा आफिस अथवा व्यापारी गद्दी दोनों में से एक ही जगह पर करना ।

(ग) चिट्ठी का माल बैंक का तथा आफिस का, तीन बजे तक और शनिवार को १२ बजे तक ले लेना और व्यापारी गद्दी को चिट्ठी का माल पाँच बजे तक लेना ।

(घ) चिट्ठी का माल लिखी तारीख से दूसरे दिन मिले तो उसका व्याज नहीं लेना चाहिये । हाँ यदि उससे भी पीछे मिले, तो लिखी तारीख से दिन गिन कर पहले की चिट्ठी पर व्याज ॥) आना अनुसार और चाँदी की चिट्ठी पर हर पाट पीछे ॥) मूजव लेना ।

(च) चिट्ठी लिखी तारीख से दूसरे दिन यदि बैंक बंद हो जाय तो बैंक खुलने के दिन वगैर व्याज के माल दे देना ; पर यदि उसके बाद माल ले तो लिखी तारीख के अनुसार व्याज लेना ।

(छ) चिट्ठा डिलेवरी आर्डर कि जिस पर डिपेसोसियेशन की छाप लगी होगी, वही लेने-देने के व्यवहार में आ सकेगी । उसके सिवाय अन्य चिट्ठी नहीं ।

(१०) वायदे में चाँदी कोई भी मिण्ट की—टच ६६६ से ६६६ की—चलेगी और चाँदी की पेट्टी ८०० औंस से कम वजन की नहीं चलेगी । पर हिन्दुस्थान की मिण्ट की ६६६ टच से हलकी चाँदी नहीं चलेगी । उसी प्रकार हर एक पेट्टी पर मिण्ट की छाप टच और तोला छपा हुआ देख पड़ेगा ।

(११) चलणः—यदि १३ को दिन के १२ बजे बाद सौदा बन्द कर चलण करना । पर यदि १३ के दिन बैंक बन्द हो जाय, तो बैंक के खुलने पर चलण करना ।

(१२) नीलाम ।

(क) माल उठाने अथवा माल बेचने का नीलाम पेसोसियेशन

की मारफत होगा । एवं उसके लिये हरएक चिट्ठी पीछे रु० १) फीस का देना होगा ।

(ख) नीलाम के दिन भूल से कोई चिट्ठी नीलाम करने से रह जायगी, तो उसके नीलाम का भाव सेक्रेटरी निश्चित करेगा ।

(ग) व्रायदे की चिट्ठी का माल नीलाम करवाने की अर्जों के साथ पटले के धरम के कार्टि की तोल की चिट्ठी तथा पटले का नम्बर और चाँदी के सम्बन्ध में उसकी तोल का आँकड़ा उपस्थित करना होगा और वही तोल नीलाम के समय प्रकट की जायगी । इस तोल में ०। तोला की बढ़-घट के लिये नियम का पाबन्दा न होगी ।

(घ) नीलाम करने के दूसरे दिन नीलाम में हुए नुक़सान के आँकड़े ऐसोसियेशन के नीलाम के नोटिस के साथ अपना पारटी के पास पहुँचा देना ।

(च) नीलाम का नोटिस बलण से पहले यदि नहीं पहुँचे, तो उसकी रक़म बसूल करने के लिये ऐसोसियेशन मदद नहीं करेगी ।

(१३) किसी भी सभासद् की मृत्यु होने पर यदि कमेटी को उचित ज़रूरे अथवा रु० ५०१) ऐसोसियेशन में देने से बाज़ार बंद हो जायगा ।

(१४) यदि सोना-चाँदी पर सरकारी ओर से किसी तरह का कर लगाया जायगा, तो वह ख़रीदार को देना पड़ेगा ।

(१५) पटला या चाँदी लेते समय ट्रच का फार्म या इनवॉइस

मौजूद न हो, और पेटे में हिसाब निकलता हो, पिछला हिसाब करते समय हिसाब की जो कुछ बढ़-घट लेनी-देनी पड़े, वह रकम के लिये हिसाब पीछे रु० १००) अधिक हो ; तो उसके हर सैंकड़े पर हर मास ॥) आने का व्याज लेना-देना ।



चिकित्सा-चन्द्रोदय ।

दो भाग ।

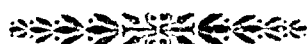
इस ग्रन्थ के दोनों भाग पढ़ने से सचमुच ही, मनुष्य, बिना उस्ताद के, वैद्यक-शास्त्र के एक बड़े से बड़े अंशका सच्चा जानकार हो सकता है । प्रत्येक बात इस तरह समझा कर लिखी है, कि अनाड़ी से अनाड़ी सहज में समझ सकता है । पहले भाग में वैद्यों के जानने योग्य नियम, नाड़ी देखना, रोग-परीक्षा करना, जुलाव देना, रोगी की आयु-परीक्षा करना प्रभृति सैकड़ों अनमोल और रोज़ काम में आनेवाले विषय लिखे हैं ।

दूसरे भाग में सब रोगों के राजा, कालों के काल, ज्वरों का निदान, कारण, लक्षण और चिकित्सा बड़ी ही खूबी से लिखी है । प्रायः हर रोग पर कुछ न कुछ परीक्षित नुसखे भी दिये हैं । हर मनुष्य को चाहे वह वैद्य का धन्या करता हो और चाहे न करता हो—ये ग्रन्थ मँगा, रोज़, अवकाश के समय, बंटे दो बंटे, पढ़ने चाहिये । दाम पहले भाग का ३) सजिल्दका ३।।।) दूसरे भाग का ५) सजिल्द का ६) डाक-खर्च अलग ।

रता—हरिदास एण्ड कंपनी

२०१ हरिसन रोड, कलकत्ता ।

अँगरेजी अनुवाद शिक्षक ।



यह बात लाखों मुह से सावित हो चुकी है, कि बिना उस्ताद की मदद के, थोड़ीसी मिहनत करके हो, मामूली हिन्दी जानने वाला हर-एक आदमी हमारे यहाँ की "हिन्दी-अँगरेज़ी शिक्षा" के चारोंभाग पढ़कर अँगरेज़ी का खासा जानकार हो जा सकता है । अतः अँगरेज़ी से हिन्दी और हिन्दी से अँगरेज़ी में अनुवाद करने में कामिल बना देनेवाली इस पुस्तक की ज़ियादतः तारीफ़ करने की कुछ ज़रूरत नहीं । बड़े बड़े मास्टर कह चुके हैं, कि आज तक अनुवाद सिखानेवाला ऐसी सरल और सुन्दर पुस्तक अन्यत्र नहीं छर्पी । क्योंकि इसमें वाक्य विन्यास, शब्द विन्यास, शब्दों के उलट फेर, उनके अर्थ किस जगह कैसे शब्द बैठायें जाने चाहिये, आदि सभी विषय ऐसी छूँची के साथ समझाये गये हैं, कि हर-एक विद्यार्थी आसानी से अनुवाद करना सीख जा सकता है । मूल्य २) डा० ख० ।६।

पता—हरिदास एण्ड कम्पनी,

२०१ हरिसन रोड, कलकत्ता ।

